

Số: /TB-SKHCN

Đồng Nai, ngày tháng năm 2023

## THÔNG BÁO

**Tuyển chọn tổ chức và cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước thực hiện năm 2022.  
Chương trình: “Ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin” (lần 3).**

Căn cứ Quyết định số 27/2018/QĐ-UBND ngày 13/6/2018 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc ban hành Quy định quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Đồng Nai và Quyết định số 10/2020/QĐ-UBND ngày 24/3/2020 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Đồng Nai ban hành kèm theo Quyết định số 27/2018/QĐ-UBND ngày 13/6/2018 của UBND tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 1789/QĐ-UBND ngày 13/07/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai về việc phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ đặt hàng cấp tỉnh thực hiện năm 2022 (Chương trình: “Ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin”);

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai đã 03 lần thông báo tuyển chọn tổ chức và cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước thực hiện năm 2022 thuộc Chương trình “Ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin”. Tuy nhiên, đến nay vẫn còn 02 hồ sơ nhiệm vụ chưa có đơn vị nộp bao gồm, Đề tài “*Thiết kế và xây dựng hệ thống truy xuất nguồn gốc sản phẩm, ứng dụng trên địa bàn tỉnh Đồng Nai*” và Dự án KH&CN: *Xây dựng phần mềm Quản lý hạ tầng đô thị thành phố Biên Hòa*”;

Do vậy, Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai tiếp tục thông báo đến các tổ chức, cá nhân có đủ năng lực và điều kiện tham gia lập hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh năm 2022 đối với Chương trình nêu trên. Thông tin cụ thể như sau:

**I. Thông tin chung về nhiệm vụ KH&CN được tuyển chọn:** Danh mục đính kèm Thông báo này.

**II. Điều kiện và hồ sơ đăng ký:**

**1. Điều kiện đăng ký:**

- Tổ chức đăng ký có hoạt động phù hợp với lĩnh vực của nhiệm vụ khoa học và công nghệ, có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản; cá nhân có chuyên môn phù hợp và đang hoạt động trong lĩnh vực khoa học và công nghệ phù hợp với nội dung nhiệm vụ khoa học và công nghệ trong năm (05) năm gần nhất, tính đến thời điểm nộp hồ sơ.

- Tổ chức có kinh nghiệm, năng lực đáp ứng trực tiếp hoặc gián tiếp các yêu cầu về phương tiện cơ sở vật chất, kỹ thuật, nguồn nhân lực để thực hiện nghiên cứu. Cá nhân có đủ khả năng trực tiếp tổ chức thực hiện và bảo đảm đủ thời gian để chủ trì thực hiện công việc nghiên cứu của nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

- Tổ chức, cá nhân không vi phạm hợp đồng đối với các nhiệm vụ đang triển khai do Sở khoa học và Công nghệ quản lý đến thời điểm đăng ký.

- Tổ chức, cá nhân đã hoàn thành việc đăng ký, nộp lưu giữ các kết quả thực hiện nhiệm vụ sử dụng ngân sách nhà nước.

## **2. Thành phần hồ sơ tham gia đăng ký tuyển chọn**

### **a) Thành phần hồ sơ**

(1) Hồ sơ pháp lý của tổ chức chủ trì:

+ Quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức chủ trì;

+ Điều lệ hoạt động của tổ chức chủ trì (nếu có);

(2) Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ (Mẫu B1-1-ĐONĐK);

(3) Thuyết minh nhiệm vụ:

*3.1 Mẫu B1-2a-TMĐTCN: Thuyết minh đề tài nghiên cứu ứng dụng và phát triển công nghệ cấp tỉnh;*

*3.2 Mẫu B1-2b-TMĐTXH: Thuyết minh đề tài nghiên cứu khoa học xã hội và nhân văn cấp tỉnh;*

*3.3 Mẫu B1-2c-TMDA: Thuyết minh dự án sản xuất thử nghiệm cấp tỉnh*

*3.4 Mẫu B1-2d-TMĐA: Thuyết minh đề án khoa học cấp tỉnh*

(4) Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ (Mẫu B1-3-LLTC);

(5) Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm và các thành viên thực hiện chính, thư ký khoa học thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ (Mẫu B1-4-LLCN);

(6) Lý lịch khoa học của chuyên gia trong nước, chuyên gia nước ngoài (Mẫu B1-4-LLCN), trong đó có kê khai mức lương chuyên gia (trường hợp nhiệm vụ khoa học và công nghệ có thuê chuyên gia);

(7) Văn bản xác nhận (nếu có) về sự đồng ý của các tổ chức tham gia phối hợp thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ (Mẫu B1-5-PHNC); và văn bản cam kết ứng dụng kết quả nghiên cứu của các tổ chức, cá nhân đặt hàng (nếu có).

(8) Báo giá thiết bị, nguyên vật liệu chính cần mua sắm, dịch vụ cần thuê để thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh (thời gian báo giá không quá 30 ngày tính đến thời điểm nộp hồ sơ). Báo giá được cập nhật, điều chỉnh, bổ sung trước thời điểm họp thẩm định kinh phí (nếu cần).

(9) Báo cáo tài chính của 02 đến 03 năm gần nhất của tổ chức chủ trì đã nộp các cơ quan quản lý theo quy định;

(10) Phương án huy động vốn đối ứng đối với các nhiệm vụ khoa học và công nghệ phải có vốn đối ứng. Cụ thể như sau:

+ Trường hợp sử dụng nguồn vốn tự có: Hồ sơ minh chứng tổ chức chủ trì có thể huy động được nguồn vốn tự có để thực hiện nhiệm vụ.

+ Trường hợp huy động vốn từ các cá nhân/tổ chức hoặc huy động vốn góp của chủ sở hữu: Cam kết pháp lý và giấy tờ xác nhận về việc đóng góp vốn của các cá nhân/tổ chức/chủ sở hữu cho tổ chức chủ trì để thực hiện nhiệm vụ.

+ Trường hợp vay tổ chức tín dụng: Cam kết cho vay vốn của các tổ chức tín dụng để thực hiện nhiệm vụ hoặc hợp đồng hạn mức tín dụng còn hiệu lực của tổ chức tín dụng đối với tổ chức chủ trì.

Thuyết minh nhiệm vụ KH&CN phải đảm bảo chi tiết toàn bộ nội dung, khối lượng công việc cần triển khai; nhân lực thực hiện; nguyên nhiên liệu cần thiết; các sản phẩm KH&CN, đề xuất phương án xử lý tài sản (nếu có); các hoạt động liên quan và kế hoạch triển khai các nội dung cụ thể của nhiệm vụ.

Tài liệu liên quan khác, nếu tổ chức đăng ký tham gia tuyển chọn thấy cần thiết bổ sung làm tăng tính thuyết phục của hồ sơ hoặc đơn vị quản lý cần làm rõ thông tin trong quá trình tuyển chọn và thẩm định nhiệm vụ.

#### **b) Một số lưu ý khi xây dựng hồ sơ:**

- *Thuyết minh nhiệm vụ khoa học và công nghệ*: phải đảm bảo chi tiết toàn bộ nội dung, khối lượng công việc cần triển khai; nhân lực thực hiện; nguyên nhiên liệu cần thiết; các sản phẩm KH&CN, đề xuất phương án xử lý tài sản (nếu có); các hoạt động liên quan và kế hoạch triển khai các nội dung cụ thể của nhiệm vụ.

- *Dự toán kinh phí chi tiết*: được xây dựng tương ứng với khối lượng nội dung công việc theo thuyết minh trên cơ sở các quy định hiện hành, như: Thông tư liên tịch số 55/2015/TTLT-BTC-BKHCN ngày 22/4/2015 của Liên Bộ Tài chính và Bộ KH&CN; Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BKHCN-BTC ngày 30/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định khoán

chi thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước; Thông tư 03/2023/TT-BTC ngày 10/1/2023 của Bộ Tài chính về Quy định lập dự toán, quản lý sử dụng và quyết toán ngân sách nhà nước thực hiện nhiệm vụ KH&CN; Quyết định số 59/2018/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 của UBND tỉnh Đồng Nai, các quy định mức kinh tế kỹ thuật của từng ngành, lĩnh vực liên quan đến nhiệm vụ KH&CN và các quy định pháp luật khác có liên quan. Khi xây dựng dự toán cần đưa ra các căn cứ cụ thể, trường hợp không có định mức chi thì cần thuyết minh cụ thể để làm căn cứ thẩm định.

#### **c) Số lượng hồ sơ**

12 bộ hồ sơ, trong đó có 01 bộ hồ sơ gốc, kèm 11 bộ hồ sơ bản sao bộ hồ sơ gốc (có dấu và chữ ký trực tiếp) trình bày và in trên khổ giấy A4, sử dụng phông chữ tiếng Việt theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 6909:2001 và 01 bản điện tử của hồ sơ ghi trên usb (dạng PDF, word, không đặt mật khẩu).

#### **d) Yêu cầu hồ sơ:**

Văn bản đăng ký tham gia tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh và toàn bộ hồ sơ được đóng gói, có niêm phong, bên ngoài ghi rõ như sau:

- *Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn chủ trì đề tài, dự án KH&CN (chữ in hoa):*
- *Tên nhiệm vụ KH&CN đăng ký tham gia tuyển chọn (ghi rõ: tên Đề tài, dự án KH&CN).*
- *Tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký chủ trì và tổ chức tham gia phối hợp thực hiện (chỉ ghi danh sách tổ chức đã có xác nhận tham gia phối hợp).*
- *Tên, địa chỉ đơn vị cam kết tiếp nhận và ứng dụng kết quả nghiên cứu (nếu có).*
- *Họ tên của cá nhân đăng ký chủ trì thực hiện (làm chủ nhiệm nhiệm vụ) và Danh sách những người tham gia chính thực hiện (chỉ ghi danh sách cá nhân đã có xác nhận tham gia phối hợp).*
- *Danh mục tài liệu, văn bản có trong Hồ sơ.*

#### **3. Thời hạn nhận hồ sơ: 20 ngày làm việc kể từ ngày ra thông báo**

**Lưu ý:** Hồ sơ được xem là hợp lệ bắt buộc phải có các thành phần theo yêu cầu phải nộp đúng thời hạn (căn cứ vào dấu bưu điện nơi gửi hoặc dấu văn thư nhận nếu gửi trực tiếp) và các biểu mẫu phải đáp ứng yêu cầu phù hợp về thể thức và nội dung.

#### **4. Nơi nhận hồ sơ:**

Hồ sơ nộp trực tiếp (Văn phòng Sở KH&CN Đồng Nai) hoặc gửi qua đường bưu điện về Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai (Địa chỉ: Số 1597, Phạm Văn Thuận, P. Thống Nhất, TP. Biên Hòa, Đồng Nai)

Sở Khoa học và Công nghệ sẽ không giải quyết trường hợp hồ sơ đăng ký trễ hạn hoặc hồ sơ không đúng quy định.

Các biểu mẫu hồ sơ và một số căn cứ pháp lý để xây dựng dự toán được đăng tải tại Trang thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ: <http://www.skhcn.dongnai.gov.vn> (Mục Thông tin nhiệm vụ khoa học và công nghệ).

Trong qua trình xây dựng hồ sơ nếu có vướng mắc mọi chi tiết xin liên hệ: Phòng Quản lý Khoa học - Sở KH&CN tỉnh Đồng Nai. Điện thoại: 02513.822.297 - Số nội bộ: 8156 hoặc email theo địa chỉ: [khcndn.qlk@gmail.com](mailto:khcndn.qlk@gmail.com).

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai thông báo đến tổ chức, cá nhân trong và ngoài tỉnh biết để tham gia nộp hồ sơ tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh năm 2022 theo đúng thời gian quy định./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (báo cáo);
  - Sở Thông tin và Truyền thông (p/h);
  - Trang thông tin điện tử Sở KH&CN Đồng Nai;
  - Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở;
  - Lưu: VT, QLK.
- QLKDiep-TB-Tuyenchon-CNTT-  
2022\_lan 3/06b

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đoàn Tấn Đạt**

**PHỤ LỤC**  
**DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TỈNH ĐẠT HÀNG ĐẸ TUYỂN CHỌN THỰC HIỆN NĂM 2022**

**Chương trình “Ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin”**  
*(Kèm theo Thông báo số /TB-SKHCCN ngày tháng năm 2023)*

TT	Tên nhiệm vụ KH&CN	Định hướng mục tiêu	Yêu cầu đối với kết quả (Dự kiến sản phẩm chính)	Phương thức tổ chức thực hiện	Đơn vị ứng dụng kết quả nghiên cứu
1	2	3	4	5	6
1	<p><b>Dự án KH&amp;CN:</b>            Xây dựng phần mềm Quản lý hạ tầng đô thị thành phố Biên Hòa.</p>	<p>Nhằm triển khai xây dựng phần mềm Quản lý hạ tầng đô thị thành phố Biên Hòa vào công tác quản lý hạ tầng kỹ thuật thành phố Biên Hòa. Tạo lập cơ sở dữ liệu về tài sản công, hạ tầng kỹ thuật thành phố; là công cụ để thực hiện kiểm tra, giám sát, quản lý và điều hành các công việc liên quan đến lĩnh vực hạ tầng kỹ thuật thành phố Biên Hòa trong giai đoạn mới.</p> <p>Góp phần tạo môi trường đầu tư thuận lợi thúc đẩy sản xuất, kinh doanh phát triển, nâng cao</p>	<p>- Ứng dụng phần mềm Quản lý hạ tầng đô thị thành phố Biên Hòa vào công tác quản lý hạ tầng kỹ thuật thành phố Biên Hòa.</p> <p>- Cơ sở dữ liệu về tài sản công, hạ tầng kỹ thuật thành phố Biên Hòa.</p> <p><b>Yêu cầu về chất lượng sản phẩm:</b></p> <p>- Đối với ứng dụng phần mềm, ghi rõ hạng mục của hạ tầng (cống nước ngầm, điện ngầm, cáp ngầm, trụ cột,...)</p> <p>- Đối với cơ sở dữ liệu, ghi rõ hạng mục của hạ tầng và loại dữ liệu sử dụng (tọa độ, hình ảnh, văn bản mô tả,...)</p> <p>- Đối với phần mềm quản lý hạ tầng đô thị TP Biên Hoà đảm bảo</p>	<p><b>Tuyển chọn</b></p>	<p>- Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Đồng Nai;</p> <p>- Sở Xây dựng tỉnh Đồng Nai;</p> <p>- Phòng Quản lý Đô thị thành phố Biên Hòa.</p>

TT	Tên nhiệm vụ KH&CN	Định hướng mục tiêu	Yêu cầu đối với kết quả (Dự kiến sản phẩm chính)	Phương thức tổ chức thực hiện	Đơn vị ứng dụng kết quả nghiên cứu
		chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI).	phù hợp văn bản số 1247/BXD-PTĐT ngày 14/4/2022 của Bộ Xây dựng		
<b>TỔNG CỘNG : 01 NHIỆM VỤ</b>					