

Số: /TB-SKHCN

Đồng Nai, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO

Tuyển chọn tổ chức và cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước thực hiện năm 2024

Chương trình: Phát triển tài sản trí tuệ đến năm 2030

Căn cứ Quyết định số 2773/QĐ-UBND ngày 20/9/2024 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh đề xuất thực hiện năm 2024 thuộc Chương trình Phát triển tài sản trí tuệ đến năm 2030 gồm 03 nhiệm vụ khoa học được triển khai từ năm 2024 theo phương thức tuyển chọn tổ chức chủ trì thực hiện;

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai thông báo đến tổ chức, cá nhân để đăng ký tham gia tuyển chọn chủ trì nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh Chương trình Phát triển tài sản trí tuệ đến năm 2030 với các yêu cầu cụ thể sau:

1. Thông tin chung về nhiệm vụ KH&CN được tuyển chọn (Tên nhiệm vụ, định hướng mục tiêu nhiệm vụ, sản phẩm dự kiến): Danh mục nhiệm vụ khoa học kèm theo Quyết định số 2773/QĐ-UBND ngày 20/9/2024 của UBND tỉnh Đồng Nai theo Phụ lục đính kèm.

2. Điều kiện tham gia tuyển chọn và thành phần hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn:

2.1. Điều kiện tham gia tuyển chọn: thực hiện theo quy định tại Điều 4 Thông tư số 20/2023/TT-BKHCN ngày 12/10/2023 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức và cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước (tương ứng cho nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh).

2.2. Thành phần hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn: thực hiện theo quy định tại Điều 17 Thông tư số 03/2021/TT-BKHCN ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành quy định quản lý Chương trình phát triển tài sản trí tuệ đến năm 2030, cụ thể như sau:

- Quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức đăng ký chủ trì hoặc các giấy tờ tương đương khác (Bản sao chứng thực).

- Phiếu đăng ký tuyển chọn tổ chức chủ trì nhiệm vụ theo **mẫu B5-PĐK** (Bản gốc, có dấu và chữ ký).

- Thuyết minh nhiệm vụ theo **mẫu B6-TMNV** (Bản gốc, có dấu và chữ ký).

- Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ theo **mẫu B1-3-LLTC** (Bản gốc, có dấu và chữ ký).

- Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm có xác nhận của tổ chức quản lý nhân sự theo **mẫu B1-4-LLCN** (Bản gốc, có dấu và chữ ký).

- Lý lịch khoa học của thành viên chính, thư ký khoa học theo **mẫu Biểu B1-4-LLCN**. Tài liệu này phải có xác nhận của tổ chức quản lý nhân sự trong trường hợp hồ sơ được Hội đồng tư vấn tuyển chọn kiến nghị trúng tuyển.

- Lý lịch khoa học chuyên gia trong nước, chuyên gia nước ngoài (trong trường hợp có chuyên gia tham gia thực hiện) (Bản gốc, có dấu và chữ ký).

- Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ và văn bản xác nhận về sự đồng ý của các tổ chức tham gia phối hợp thực hiện nhiệm vụ (trong trường hợp có tổ chức tham gia phối hợp thực hiện) theo mẫu B1-5-PHNC và mẫu B1-6-LLTCPHNC (Bản gốc, có dấu và chữ ký).

- Báo giá thiết bị, nguyên vật liệu chính cần mua sắm, dịch vụ cần thuê để thực hiện nhiệm vụ, thời gian báo giá không quá 30 ngày tính đến thời điểm nộp hồ sơ. Báo giá có thể được cập nhật, điều chỉnh hoặc bổ sung trước thời điểm họp thẩm định nội dung và dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ (nếu cần).

- Văn bản chứng minh phương án huy động kinh phí đối ứng (đối với nhiệm vụ có yêu cầu phải huy động kinh phí đối ứng).

- Báo cáo tài chính tối thiểu 02 năm gần nhất của tổ chức tổ chức đăng ký tuyển chọn (Bản sao chứng thực).

- Tài liệu liên quan khác trong trường hợp tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia tuyển chọn thấy cần thiết bổ sung làm tăng tính thuyết phục của hồ sơ hoặc đơn vị quản lý cần làm rõ thông tin trong quá trình tuyển chọn.

3. Nộp hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn: Việc nộp hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ bằng hình thức trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính theo quy định tại **khoản 1, 2 Điều 12 Quyết định số 20/2023/QĐ-UBND ngày 04/5/2023** của UBND tỉnh Đồng Nai quy định quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ về phát triển tài sản trí tuệ, nâng cao chất lượng sản phẩm, hàng hóa có sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

Số lượng nộp: 11 bộ (ít nhất có 1 bộ gốc), được trình bày và in trên khổ giấy A4, sử dụng phông chữ tiếng Việt Times New Roman của bộ mã ký tự Unicode theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 6909:2001, cỡ chữ 14 và 01 bản điện tử của hồ sơ (dạng PDF, không đặt mật khẩu) ghi trên USB. Toàn bộ hồ sơ phải được đóng gói, niêm phong và bên ngoài ghi rõ các thông tin: Tên nhiệm vụ, danh mục tài liệu trong hồ sơ; tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký tuyển chọn, tên cá nhân đăng ký chủ nhiệm nhiệm vụ và thông tin về người liên hệ (điện thoại và địa chỉ email).

Lưu ý: hồ sơ không hoàn trả lại.

4. Dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ: thực hiện theo Nghị Quyết 30/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của HĐND tỉnh Đồng Nai về việc Ban hành quy định định mức xây dựng dự toán thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Đồng Nai và Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BKHCN-BTC ngày 30/12/2015 của Bộ Khoa học và

Công nghệ và Bộ Tài Chính về Quy định khoán chi thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước và các quy định định mức kinh tế kỹ thuật của từng ngành, lĩnh vực liên quan đến nhiệm vụ KH&CN và các quy định pháp luật hiện hành khác có liên quan. Khi xây dựng dự toán cần đưa ra các căn cứ cụ thể, trường hợp không có định mức chi thì cần thuyết minh cụ thể để làm căn cứ thẩm định.

5. Nơi nhận hồ sơ:

Hồ sơ nộp trực tiếp (Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai) hoặc gửi qua đường bưu điện về Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai, Địa chỉ: Số 1597 Phạm Văn Thuận, phường Thống Nhất, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

Sở Khoa học và Công nghệ sẽ không giải quyết trường hợp hồ sơ đăng ký trễ hạn hoặc hồ sơ không đúng quy định.

6. Thời hạn nhận hồ sơ tham gia tuyển chọn: 30 ngày kể từ ngày ra thông báo

Lưu ý: Hồ sơ được xem là hợp lệ bắt buộc phải có các thành phần theo yêu cầu phải nộp đúng thời hạn (căn cứ vào dấu bưu điện nơi gửi hoặc dấu văn thư nhận nếu gửi trực tiếp) và các biểu mẫu phải đáp ứng yêu cầu phù hợp về thể thức và nội dung.

Trong quá trình xây dựng hồ sơ nếu có vướng mắc xin vui lòng liên hệ: Phòng Quản lý Chuyên ngành - Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai (Ông Giang Vũ Văn - Phó trưởng phòng Quản lý chuyên ngành, Số điện thoại: 091.3142649 và Bà Lê Thị Huế - Chuyên viên phòng Quản lý chuyên ngành, Số điện thoại: 0918539965)

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai thông báo đến tổ chức, cá nhân trong và ngoài tỉnh biết để tham gia nộp hồ sơ tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh năm 2024 theo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Trang thông tin điện tử Sở KH&CN Đồng Nai;
- Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, QCN.

QCNHue-Thongbaotuyenchon_SHTT.(3)

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Huỳnh Minh Hậu

Phụ lục
DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TỈNH ĐỀ XUẤT THỰC HIỆN NĂM 2024
THUỘC CHƯƠNG TRÌNH PHÁT TRIỂN TÀI SẢN TRÍ TUỆ ĐẾN NĂM 2030

(Kèm theo Thông báo số /TB-SKHCCN ngày / /2024 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai)

TT	Tên nhiệm vụ	Định hướng mục tiêu	Dự kiến kết quả/ sản phẩm và yêu cầu đối với kết quả/ sản phẩm	Phương thức thực hiện (Tuyển chọn/ giao trực tiếp)	Đơn vị ứng dụng kết quả nghiên cứu
1	2	3	4	5	6
1	Tạo lập, quản lý và phát triển nhãn hiệu chứng nhận “ Bưởi da xanh Vĩnh Cửu - Đồng Nai ” cho sản phẩm bưởi da xanh của huyện Vĩnh Cửu và “ Bưởi da xanh Tân Phú - Đồng Nai ” cho sản phẩm bưởi da xanh của huyện Tân Phú của tỉnh Đồng Nai	<p>1. Mục tiêu chung:</p> <p>Sử dụng công cụ sở hữu trí tuệ để phát triển sản xuất, kinh doanh sản phẩm Bưởi da xanh của huyện Vĩnh Cửu và huyện Tân Phú, tỉnh Đồng Nai một cách bền vững, góp phần khai thác hiệu quả các tiềm năng kinh tế nông nghiệp của địa phương thông qua việc tạo lập, quản lý và phát triển nhãn hiệu chứng nhận “Bưởi da xanh Vĩnh Cửu - Đồng Nai” và “Bưởi da xanh Tân Phú - Đồng Nai”. Qua đó nâng cao chất lượng, đặc trưng, uy tín và danh tiếng sản phẩm Bưởi da xanh của huyện Vĩnh Cửu và huyện Tân Phú, tỉnh Đồng Nai góp phần tăng giá trị sản phẩm bưởi da xanh, nâng cao đời sống người dân địa phương.</p>	<p>Kết quả dự kiến:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo đánh giá hiện trạng sản xuất, kinh doanh sản phẩm Bưởi da xanh của huyện Vĩnh Cửu, tỉnh Đồng Nai và Bưởi da xanh của huyện Tân Phú, tỉnh Đồng Nai. - Bộ hồ sơ đăng ký nhãn hiệu chứng nhận “Bưởi da xanh Vĩnh Cửu - Đồng Nai” và “Bưởi da xanh Tân Phú - Đồng Nai” được Cục Sở hữu trí tuệ chấp nhận hợp lệ. - Giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu chứng nhận “Bưởi da xanh Vĩnh Cửu - Đồng Nai” và “Bưởi da 	Tuyển chọn	<ul style="list-style-type: none"> - Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Cửu; - Ủy ban nhân dân huyện Tân Phú.

TT	Tên nhiệm vụ	Định hướng mục tiêu	Dự kiến kết quả/ sản phẩm và yêu cầu đối với kết quả/ sản phẩm	Phương thức thực hiện (Tuyển chọn/ giao trực tiếp)	Đơn vị ứng dụng kết quả nghiên cứu
		<p>2. Mục tiêu cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đăng ký thành công nhãn hiệu chứng nhận “Bưởi da xanh Vĩnh Cửu – Đồng Nai” và “Bưởi da xanh Tân Phú – Đồng Nai” tại Việt Nam. - Thiết lập thành công mô hình quản lý, các hệ thống văn bản, biểu mẫu phục vụ quản lý và sử dụng nhãn hiệu chứng nhận “Bưởi da xanh Vĩnh Cửu – Đồng Nai” và “Bưởi da xanh Tân Phú – Đồng Nai”. - Thiết lập hệ thống các phương tiện, điều kiện để khai thác và phát triển nhãn hiệu chứng nhận “Bưởi da xanh Vĩnh Cửu – Đồng Nai” và “Bưởi da xanh Tân Phú – Đồng Nai” và tổ chức thí điểm cấp quyền sử dụng nhãn hiệu chứng nhận cho các tổ chức, cá nhân có nhu cầu và đáp ứng điều kiện sử dụng nhãn hiệu chứng nhận. 	<p>xanh Tân Phú - Đồng Nai” (văn bằng bảo hộ).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hệ thống các công cụ quản lý nhãn hiệu chứng nhận “Bưởi da xanh Vĩnh Cửu - Đồng Nai” và “Bưởi da xanh Tân Phú - Đồng Nai”. - Mô hình quản lý, khai thác và phát triển nhãn hiệu chứng nhận được vận hành: Báo cáo kết quả xây dựng và chuyển giao mô hình. - Bộ tài liệu và các lớp tập huấn tăng cường năng lực quản lý và sử dụng nhãn hiệu chứng nhận. - Hệ thống nhận diện, quảng bá và giới thiệu sản phẩm mang nhãn hiệu chứng nhận. - Báo cáo tổng kết và báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ. 		

TT	Tên nhiệm vụ	Định hướng mục tiêu	Dự kiến kết quả/ sản phẩm và yêu cầu đối với kết quả/ sản phẩm	Phương thức thực hiện (Tuyển chọn/ giao trực tiếp)	Đơn vị ứng dụng kết quả nghiên cứu
2	Tạo lập, quản lý và phát triển nhãn hiệu chứng nhận “ Hồ tiêu Lâm San - Cẩm Mỹ ”, huyện Cẩm Mỹ, tỉnh Đồng Nai	<p>1. Mục tiêu chung:</p> <p>Sử dụng công cụ sở hữu trí tuệ để phát triển sản xuất, kinh doanh sản phẩm Hồ tiêu Lâm San của huyện Cẩm Mỹ, tỉnh Đồng Nai một cách bền vững, góp phần khai thác hiệu quả các tiềm năng kinh tế nông nghiệp của địa phương thông qua việc tạo lập, quản lý và phát triển nhãn hiệu chứng nhận “Hồ tiêu Lâm San - Cẩm Mỹ”. Qua đó nâng cao chất lượng, đặc trưng, uy tín và danh tiếng sản phẩm Hồ tiêu Lâm San của huyện Cẩm Mỹ, tỉnh Đồng Nai góp phần tăng giá trị sản phẩm Hồ tiêu, nâng cao đời sống người dân địa phương.</p> <p>2. Mục tiêu cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đăng ký thành công nhãn hiệu chứng nhận “Hồ tiêu Lâm San - Cẩm Mỹ” tại Việt Nam. - Thiết lập thành công mô hình quản lý, các hệ thống văn bản, biểu mẫu phục vụ quản lý 	<p>Kết quả dự kiến:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo đánh giá hiện trạng sản xuất, kinh doanh sản phẩm hồ tiêu Lâm San của huyện Cẩm Mỹ, tỉnh Đồng Nai - Bộ hồ sơ đăng ký nhãn hiệu chứng nhận “Hồ tiêu Lâm San - Cẩm Mỹ” được Cục Sở hữu trí tuệ chấp nhận hợp lệ. - Giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu chứng nhận “Hồ tiêu Lâm San - Cẩm Mỹ” (văn bằng bảo hộ). - Hệ thống các công cụ quản lý nhãn hiệu chứng nhận “Hồ tiêu Lâm San - Cẩm Mỹ”. - Mô hình quản lý, khai thác và phát triển nhãn hiệu chứng nhận được vận hành: Báo cáo kết quả xây dựng và chuyển giao mô hình. 	Tuyển chọn	Ủy ban nhân dân huyện Cẩm Mỹ

TT	Tên nhiệm vụ	Định hướng mục tiêu	Dự kiến kết quả/ sản phẩm và yêu cầu đối với kết quả/ sản phẩm	Phương thức thực hiện (Tuyển chọn/ giao trực tiếp)	Đơn vị ứng dụng kết quả nghiên cứu
		<p>và sử dụng nhãn hiệu chứng nhận “Hồ tiêu Lâm Sơn - Cẩm Mỹ”.</p> <p>- Thiết lập hệ thống các phương tiện, điều kiện để khai thác và phát triển nhãn hiệu chứng nhận “Hồ tiêu Lâm Sơn - Cẩm Mỹ” và tổ chức thí điểm cấp quyền sử dụng nhãn hiệu chứng nhận cho các tổ chức, cá nhân có nhu cầu và đáp ứng điều kiện sử dụng nhãn hiệu chứng nhận.</p>	<p>- Bộ tài liệu và các lớp tập huấn tăng cường năng lực quản lý và sử dụng nhãn hiệu chứng nhận.</p> <p>- Hệ thống nhận diện, quảng bá và giới thiệu sản phẩm mang nhãn hiệu chứng nhận.</p> <p>- Báo cáo tổng kết và báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ.</p>		
3	<p>Tạo lập, quản lý và phát triển nhãn hiệu chứng nhận “Sầu riêng Tân Phú - Đồng Nai” cho sản phẩm Sầu riêng của huyện Tân Phú, tỉnh Đồng Nai</p>	<p>1. Mục tiêu chung:</p> <p>Sử dụng công cụ sở hữu trí tuệ để phát triển sản xuất, kinh doanh sản phẩm Sầu riêng Tân Phú của huyện Tân Phú, tỉnh Đồng Nai một cách bền vững, góp phần khai thác hiệu quả các tiềm năng kinh tế nông nghiệp của địa phương thông qua việc tạo lập, quản lý và phát triển nhãn hiệu chứng nhận “Sầu riêng Tân Phú - Đồng Nai”. Qua đó nâng cao chất lượng, đặc trưng, uy tín và danh tiếng sản phẩm Sầu riêng Tân Phú của huyện Tân Phú, tỉnh Đồng Nai góp phần tăng giá trị sản phẩm</p>	<p>- Báo cáo đánh giá hiện trạng sản xuất, kinh doanh sản phẩm Sầu riêng Tân Phú của huyện Tân Phú, tỉnh Đồng Nai.</p> <p>- Bộ hồ sơ đăng ký nhãn hiệu chứng nhận “Sầu riêng Tân Phú - Đồng Nai” được Cục Sở hữu trí tuệ chấp nhận hợp lệ.</p> <p>- Giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu chứng nhận “Sầu riêng Tân Phú - Đồng Nai” (văn bằng bảo hộ).</p>	Tuyển chọn	Ủy ban nhân dân huyện Tân Phú

TT	Tên nhiệm vụ	Định hướng mục tiêu	Dự kiến kết quả/ sản phẩm và yêu cầu đối với kết quả/ sản phẩm	Phương thức thực hiện (Tuyển chọn/ giao trực tiếp)	Đơn vị ứng dụng kết quả nghiên cứu
		<p>Sầu riêng, nâng cao đời sống người dân địa phương.</p> <p>2. Mục tiêu cụ thể</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đăng ký thành công nhãn hiệu chứng nhận “Sầu riêng Tân Phú - Đồng Nai” tại Việt Nam. - Thiết lập thành công mô hình quản lý, các hệ thống văn bản, biểu mẫu phục vụ quản lý và sử dụng nhãn hiệu chứng nhận “Sầu riêng Tân Phú - Đồng Nai”. - Thiết lập hệ thống các phương tiện, điều kiện để khai thác và phát triển nhãn hiệu chứng nhận “Sầu riêng Tân Phú - Đồng Nai” và tổ chức thí điểm cấp quyền sử dụng nhãn hiệu chứng nhận cho các tổ chức, cá nhân có nhu cầu và đáp ứng điều kiện sử dụng nhãn hiệu chứng nhận. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hệ thống các công cụ quản lý nhãn hiệu chứng nhận “Sầu riêng Tân Phú - Đồng Nai”. - Mô hình quản lý, khai thác và phát triển nhãn hiệu chứng nhận được vận hành: Báo cáo kết quả xây dựng và chuyển giao mô hình. - Bộ tài liệu và các lớp tập huấn tăng cường năng lực quản lý và sử dụng nhãn hiệu chứng nhận. - Hệ thống nhận diện, quảng bá và giới thiệu sản phẩm mang nhãn hiệu chứng nhận. - Báo cáo tổng kết và báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ. 		

