

Số: /SKHCN-QLK

Đồng Nai, ngày tháng 9 năm 2024

V/v đề nghị nộp hồ sơ tổ chức đánh giá, nghiệm thu kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN đề tài “Khả năng tiếp cận các dịch vụ xã hội của lao động nữ phi chính thức trên địa bàn tỉnh Đồng Nai - thực trạng và các giải pháp”

Kính gửi:

- Trung tâm Tâm lý học Ứng dụng Hoàng Đức;
- TS. Phạm Văn Thanh và TS. Nguyễn Đạt Đạm, Chủ nhiệm đề tài.

Căn cứ Hợp đồng nghiên cứu khoa học số 35/HĐ-SKHCN ngày 11/5/2022, Phụ lục Hợp đồng số 103/PLHĐ-SKHCN ngày 29/11/2023, Phụ lục Hợp đồng số 107/PLHĐ-SKHCN ngày 29/12/2023 và Phụ lục Hợp đồng số 22/PLHĐ-SKHCN ngày 31/5/2024 được ký kết giữa Sở Khoa học và Công nghệ với Trung tâm Tâm lý học Ứng dụng Hoàng Đức về việc thực hiện đề tài “Khả năng tiếp cận các dịch vụ xã hội của lao động nữ phi chính thức trên địa bàn tỉnh Đồng Nai - thực trạng và các giải pháp” do Trung tâm Tâm lý học Ứng dụng Hoàng Đức chủ trì thực hiện và TS. Phạm Văn Thanh và TS. Nguyễn Đạt Đạm, Chủ nhiệm đề tài.

Theo đó, thời gian nghiên cứu đề tài, tổ chức Hội đồng tự đánh giá tại cơ sở và giao nộp hồ sơ, sản phẩm về Sở Khoa học và Công nghệ là trong **tháng 11/2024** để Sở tổ chức Hội đồng tư vấn đánh giá, nghiệm thu cấp tỉnh kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN.

Sở Khoa học và Công nghệ đề nghị Tổ chức chủ trì và Chủ nhiệm nhiệm vụ khẩn trương hoàn thành các nội dung nghiên cứu thực hiện các thủ tục, hồ sơ sau để phục vụ công tác tổ chức Hội đồng KH&CN tư vấn đánh giá, nghiệm thu kết quả thực hiện nhiệm vụ chính thức như sau:

I. Thành phần hồ sơ:

- Công văn đề nghị đánh giá, nghiệm thu nhiệm vụ.
- Báo cáo tổng hợp và báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ.
- Báo cáo về sản phẩm khoa học và công nghệ của nhiệm vụ.
- Bản sao hợp đồng và thuyết minh nhiệm vụ.

5. Các văn bản xác nhận và tài liệu liên quan đến việc công bố, xuất bản, đào tạo, tiếp nhận và sử dụng kết quả nghiên cứu (nếu có).

6. Các số liệu (điều tra, khảo sát, phân tích...), sổ nhật ký của nhiệm vụ.

7. Văn bản xác nhận về sự thỏa thuận của các tác giả về việc sắp xếp thứ tự tên trong danh sách tác giả thực hiện nhiệm vụ.

8. Báo cáo tình hình sử dụng kinh phí của nhiệm vụ.

9. Biên bản kiểm kê tài sản hình thành thông qua thực hiện nhiệm vụ và Phương án đề nghị xử lý.

10. Báo cáo tự đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ (*).

11. Các tài liệu khác (nếu có).

(*). Lưu ý: Báo cáo tự đánh giá kết quả trên cơ sở kết luận của Hội đồng tự đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ do Đơn vị chủ trì tổ chức. Trình tự, thủ tục thực hiện theo văn bản số 2162/HD-SKHHCN ngày 12/11/2020 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai.

II. Số lượng:

1. Bản giấy: 11 bộ (01 bản chính và 10 bản sao).

2. Bản điện tử: 01 đĩa quang/USB chứa toàn bộ nội dung nghiên cứu, thể hiện nội dung như bản giấy.

Các tài liệu, biểu mẫu liên quan được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Sở Khoa học và Công nghệ: <http://www.skhcn.dongnai.gov.vn> (mục Thông tin hoạt động KHHCN).

Thông tin chi tiết liên hệ: Phòng Quản lý Khoa học – Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai. Điện thoại: 02513.822.297 (ext: 8688 – 8163) hoặc Nguyễn Nhất Quyền (ĐT: 0823672328).

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
 - Giám đốc và Phó Giám đốc Sở;
 - Lưu VT, QLK.
- QLKQuyên_nop-hoso-TK-NT-
Phichinhthuc/03b

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đoàn Tấn Đạt