

BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ AN TOÀN

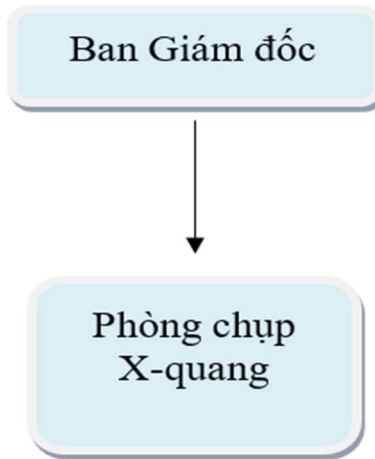
Đồng Nai, tháng.....năm 2024

BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ AN TOÀN

Đồng Nai, tháng năm 2024

Phần II. Tổ chức quản lý

1. Sơ đồ tổ chức và vị trí các phòng ban, đơn vị của cơ sở trực tiếp tiến hành công việc bức xạ.



2. Liệt kê các văn bản pháp luật liên quan được áp dụng làm căn cứ, bao gồm:

- Luật năng lượng nguyên tử ngày 03/6/2008;
- Nghị định số 142/2020/NĐ-CP ngày 09/12/2020 của Chính phủ quy định về việc tiến hành công việc bức xạ và hoạt động dịch vụ hỗ trợ ứng dụng năng lượng nguyên tử.
- Nghị định số 07/2010/NĐ-CP ngày 25/01/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số Điều của Luật Năng lượng nguyên tử;
- Thông tư số 19/2012/TT-BKHCN ngày 08/11/2012 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định về kiểm soát và bảo đảm an toàn bức xạ trong chiếu xạ nghề nghiệp và chiếu xạ công chúng ;
- Thông tư liên tịch số 13/2014/TTLT-BKHCN-BYT ngày 09/6/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ Y tế quy định về bảo đảm an toàn bức xạ trong y tế;
- Thông tư 02/2022/TT-BKHCN ngày 25/02/2022 của Bộ Khoa học và Công nghệ về về Hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 142/2020/NĐ-CP ngày 09 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định về việc tiến hành công việc bức xạ và hoạt động dịch vụ hỗ trợ ứng dụng năng lượng nguyên tử.

3. Danh mục hồ sơ cần lưu giữ; biện pháp và phân công trách nhiệm lập, quản lý, lưu giữ và cập nhật hồ sơ liên quan.

- Lập và quản lý hồ sơ thiết bị X-quang: tài liệu hướng dẫn sử dụng, các thay đổi, sửa chữa nâng cấp thiết bị, hồ sơ kiểm xạ hàng năm, nhật ký vận hành, hồ sơ kế hoạch ứng phó sự cố, giấy phép tiến hành công việc bức xạ; kết quả kiểm tra thiết bị X-quang định kỳ hai năm một lần; hồ sơ đề nghị cấp phép tiến hành công việc bức xạ

- Lập và lưu giữ hồ sơ chiếu xạ cá nhân: danh sách kỹ thuật viên làm việc; Kết quả định liều cá nhân; giấy khám sức khỏe định kỳ của kỹ thuật viên; Giấy chứng nhận tập huấn kiến thức cơ bản an toàn bức xạ; hồ sơ suất liều khu vực bao quanh; hồ sơ báo cáo sự cố, tai nạn;

Phần III. Các biện pháp bảo đảm an toàn bức xạ

1. Mô tả công việc bức xạ

- Mục đích công việc bức xạ: Phòng khám sử dụng các thiết bị X-quang phục vụ trong công việc chẩn đoán hình ảnh cho hoạt động khám và điều trị bệnh nhân.

- Mặt bằng khu vực tiến hành công việc bức xạ: đính kèm theo trong biên bản kiểm xạ.

- Tên bộ phận quản lý hồ sơ và làm thủ tục cấp phép, gia hạn: Phòng hành chính quản lý hồ sơ.

- Cơ sở có thực hiện kiểm định thiết bị X-quang theo quy định tại đơn vị cung cấp dịch vụ kiểm định: Trung tâm Khoa học và Công nghệ (Kết quả kiểm định kèm theo).

- Kết quả kiểm định: *máy đạt yêu cầu.*

2. Mô tả các biện pháp bảo vệ chống chiếu ngoài

- Cách thức thiết lập khu vực kiểm soát, khu vực giám sát và biện pháp kiểm soát người ra vào khu vực này (kiểm soát hành chính, biển cảnh báo, tín hiệu cảnh báo);

+ Đặt biển cảnh báo/ký hiệu cảnh báo khu vực có thiết bị bức xạ, bệnh nhân và các nhân viên khác không được ra vào phòng khi không được cho phép;

+ Phân chia khu vực chờ cho bệnh nhân, ghế chờ bệnh nhân phải các cửa phòng chụp ít nhất 1m;

+ Tích hợp các đèn cảnh báo khi phát tia.

- Quy định về việc ghi nhật ký sử dụng, bảo dưỡng, sửa chữa:

+ Viết nhật ký lưu lại các thông tin của bệnh nhân trong ngày (tên, ngày tháng năm sinh, loại hình chụp chẩn đoán, ...)

+ Viết thông tin vào sổ bảo dưỡng bảo trì khi thực hiện bảo dưỡng bảo trì thiết bị;

+ Theo dõi thông tin kiểm định thiết bị, kiểm xạ phòng hằng năm theo quy định.

- Thuyết minh các biện pháp che chắn bức xạ tại nơi sử dụng thiết bị X-quang, bảo đảm mức liều bức xạ tiềm năng của môi trường làm việc trong thực tế (không tính phong bức xạ tự nhiên) như sau:

+ Trong phòng điều khiển hoặc nơi đặt tủ điều khiển của thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế (trừ đối với thiết bị X-quang di động) không vượt quá 10 $\mu\text{Sv}/\text{giờ}$;

+ Mọi vị trí bên ngoài phòng đặt thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế nơi công chúng đi lại, người bệnh ngồi chờ và các phòng làm việc lân cận không vượt quá 0,5 $\mu\text{Sv}/\text{giờ}$;

+ Trường hợp phòng đặt thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế liên kê khoa sản, khoa nhi hoặc nằm trong khu dân cư, liên kê nhà ở hoặc nơi làm việc phải bảo đảm suất liều bức xạ ở tất cả các điểm đo bên ngoài phòng đặt thiết bị bằng phong bức xạ tự nhiên.

- Thuyết minh các trang thiết bị bảo hộ cá nhân và các dụng cụ khi tiến hành công việc bức xạ, bảo đảm:

+ Thiết bị X-quang can thiệp phải có các tấm che chắn bằng cao su chì lắp tại bàn người bệnh để che chắn các tia bức xạ ảnh hưởng đến nhân viên và hệ che chắn trên thiết bị để bảo vệ mắt và tuyến giáp của nhân viên khi theo dõi người bệnh;

+ Có tạp dề cao su chì cho nhân viên vận hành thiết bị X-quang chụp răng toàn cảnh, chụp X-quang tổng hợp, thiết bị X-quang tăng sáng truyền hình, X-quang di động, thiết bị chụp cắt lớp vi tính;

+ Có tạp dề cao su chì, tấm cao su chì che tuyến giáp, kính chì, găng tay cao su chì cho nhân viên vận hành thiết bị X-quang can thiệp, bác sỹ, nhân viên làm việc trong phòng đặt thiết bị X-quang can thiệp và chụp mạch.

Phần IV. Kiểm soát liều chiếu xạ nghề nghiệp và sức khỏe nhân viên bức xạ

1. Quy định nội bộ về sử dụng liều kế cá nhân:

- Liều kế cá nhân phải đeo trước khi làm việc, sau buổi làm việc được treo trong tủ của cá nhân

- Không sử dụng liều kế chung, không tháo gỡ liều kế ra.

- Thực hiện đánh giá liều kế cá nhân và liều kế phong mỗi 03 tháng tại đơn vị cung cấp dịch vụ đánh giá liều;

- Việc quản lý hồ sơ liều chiếu xạ cá nhân của NVBX tại cơ sở được giao cho bộ phận: Quản lý hồ sơ của phòng khám;

- Cơ sở thực hiện thông báo kết quả đánh giá liều cho NVBX.

- Đơn vị cung cấp dịch vụ liều kế: Trung tâm Khoa học và Công nghệ

- Cách thức lập và quản lý hồ sơ liều chiếu xạ cá nhân của nhân viên bức xạ: *phòng hành chính* lập và quản lý.

- Danh sách NVBX được đánh giá liều chiếu xạ cá nhân (*kèm theo*).

2. Quy định về kiểm tra sức khỏe khi tuyển dụng và kiểm tra sức khỏe định kỳ cho nhân viên bức xạ, tần suất kiểm tra.

- Khi tuyển dụng nhân viên làm việc cơ sở bức xạ

- Kiểm tra đúng trình độ chuyên môn khi tuyển dụng

- Xem hồ sơ làm việc trước có liên quan đến bức xạ hay không

Nếu có:

- Xem thời gian làm việc

- Xem kết quả liều chiếu tích lũy

- Hồ sơ sức khỏe tổng quát định kỳ

Nếu không

- Lập hồ sơ nhân viên bức xạ mới

3. Danh sách nhân viên bức xạ được đo, đánh giá liều chiếu xạ cá nhân.

STT	Họ và tên	Chức vụ	Liều chiếu xạ
1		Phụ trách an toàn bức xạ + Nhân viên bức xạ	

4. Sức khỏe của nhân viên bức xạ khi tuyển dụng phải đạt loại đủ sức khỏe thực hiện công việc/sức khỏe tốt theo kết luận của cơ sở y tế có thẩm quyền kết luận.

Nhân viên bức xạ được khám sức khỏe định kỳ 01 lần/năm.

5. Danh sách nhân viên bức xạ đã được khám sức khỏe khi lập hồ sơ đề nghị cấp giấy phép.

STT	Họ và tên	Chức vụ	Ghi Chú
1		Phụ trách an toàn bức xạ + Nhân viên bức xạ	Sức khỏe tốt

Phần V. Bảo đảm an toàn bức xạ đối với bệnh nhân

1. Nội quy an toàn bức xạ đối với bệnh nhân

- Phụ nữ có thai hoặc nghi ngờ có thai: phải báo ngay cho bác sĩ chỉ định hoặc nhân viên bức xạ trước khi tiến hành chụp X-quang.
- Chấp hành sự hướng dẫn của nhân viên bức xạ.
- Tất cả các trường hợp chụp X-quang phải có chỉ định của bác sĩ.

2. Các quy định về kiểm tra các thiết bị chụp X-quang, nêu rõ tần suất kiểm tra

Thiết bị X-quang chụp răng toàn cảnh có định được kiểm xạ định kỳ theo quy định tại Thông tư liên tịch số 13/2014/TTLT-BKHHCN-BYT.

Kiểm định thiết bị X-quang răng toàn cảnh *02 năm 1 lần* theo Thông tư 14/2018/TT-BKHHCN ngày 15 tháng 11 năm 2018: Ban hành Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia đối với thiết bị X-quang răng toàn cảnh dùng trong y tế (QCVN 17:2018/BKHHCN).

3. Kết quả kiểm tra của thiết bị khi lập hồ sơ đề nghị gia hạn giấy phép

STT	Tên máy	Kết quả kiểm tra
1	Thiết bị X-quang răng toàn cảnh	Đạt yêu cầu

Phần VI. Các tài liệu kèm theo

- Sơ đồ mặt bằng tổng thể nơi công việc bức xạ được tiến hành;
- Bản sao quyết định bổ nhiệm người phụ trách an toàn;
- Bản sao hợp đồng dịch vụ đo liều chiếu xạ cá nhân;
- Nội quy an toàn bức xạ; quy trình sử dụng thiết bị X-quang.