

Số: 611 /STTTT-CNTT

Biên Hoà, ngày 09 tháng 9 năm 2008

V/v: Hướng dẫn triển khai bản quyền phần mềm văn phòng của Microsoft trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

Kính gửi: - Các Sở, Ban, Ngành;
- UBND các Huyện, TX. Long Khánh, TP. Biên Hòa.

Thực hiện sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại công văn số 3446/UBND-TTTH ngày 06/05/2008 về việc cử đầu mối tiếp nhận phần mềm văn phòng của Microsoft do Bộ Thông tin và Truyền thông bàn giao và chủ trì triển khai bản quyền phần mềm cho các cơ quan hành chính nhà nước trong tỉnh; Sở Thông tin và Truyền thông đã tổ chức Hội nghị hướng dẫn triển khai và ký kết bàn giao bản quyền phần mềm cho các cơ quan quản lý hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Đồng Nai vào ngày 5/9/2008.

Nhằm đảm bảo phạm vi, quy mô, đối tượng và hiệu quả đối với công tác triển khai bản quyền phần mềm văn phòng của Microsoft tại Sở, Ban ngành và các huyện, thị xã Long Khánh, TP Biên Hoà; Sở Thông tin và Truyền thông thông báo hướng dẫn chi tiết như sau:

1) Việc cài đặt bản quyền phần mềm văn phòng của Microsoft chỉ được phép triển khai cho các đơn vị nhà nước trực thuộc có từ 50% kinh phí hoạt động thường xuyên từ nguồn ngân sách nhà nước.

2) Việc mua bản quyền phần mềm văn phòng Microsoft được chia làm hai gói, là gói dành cho các cơ quan nhà nước (còn gọi là Gói 1) và gói dành cho các cơ sở đào tạo và trường học phục vụ việc giảng dạy (còn gọi là Gói 2). Riêng đối với các cơ sở đào tạo và trường học là cơ quan nhà nước nếu sử dụng phần mềm văn phòng phục vụ hoạt động quản lý nhà nước của đơn vị sẽ được cấp bản quyền theo Gói 1; Nếu sử dụng cho việc đào tạo, giảng dạy sẽ được cấp bản quyền theo Gói 2. Việc cấp phát bản quyền phần mềm văn phòng Microsoft cho các đơn vị theo Gói 2 sẽ do Bộ Giáo dục và Đào tạo triển khai.

3) Đối với một số Sở, ngành như: Công an, Hải quan, Tư pháp .v.v... có thể chủ trì tổ chức triển khai bản quyền phần mềm văn phòng của Microsoft theo ngành dọc từ cấp tỉnh xuống huyện, phường/xã hoặc do các UBND các địa phương chủ trì triển khai.

4) Đối với Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã Long Khánh và thành phố Biên Hòa đề nghị giao Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì tổ chức lớp tập huấn triển khai bản quyền phần mềm văn phòng của Microsoft cho các cơ quan nhà nước trên

địa bàn gồm: các cơ quan chuyên môn và đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện, Văn phòng HĐND và UBND Huyện/Thị xã/Thành phố, HĐND và Ủy ban nhân dân cấp xã/phường và tương đương.

5) Kinh phí triển khai bản quyền phần mềm văn phòng của Microsoft do các đơn vị tự xây dựng từ kinh phí hoạt động thường xuyên của đơn vị đảm bảo yêu cầu công tác triển khai tại cơ sở nhưng trên tinh thần tiết kiệm, chống lãng phí.

6) Đối với bộ khóa cài đặt các phiên bản phần mềm văn phòng (là mã số cài đặt được Sở Thông tin và Truyền thông bàn giao theo biên bản), người đứng đầu các cơ quan đơn vị nhà nước được triển khai có trách nhiệm bảo vệ để không bị mất, bảo vệ bản quyền, sử dụng đúng mục đích và đúng đối tượng được quy định.

7) Mỗi đơn vị được nhận một bộ phần mềm văn phòng của Microsoft phiên bản 2003 (còn gọi là Microsoft Office 2003) và một bộ phần mềm văn phòng của Microsoft phiên bản 2007 (còn gọi là Microsoft Office 2007). Đơn vị có thể tự sao in, tạo thêm các đĩa cài đặt mới bằng cách sao chép từ đĩa cài đặt gốc của Microsoft nhằm cấp phát và triển khai cài đặt cho tất cả cán bộ công chức của đơn vị mình. Cán bộ công chức có thể cài đặt sử dụng tại cơ quan, đơn vị trực thuộc, và được phép cài đặt tại nhà riêng để phục vụ công tác.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương quan tâm khẩn trương tổ chức triển khai bản quyền phần mềm văn phòng của Microsoft **trong tháng 9/2008** và gửi thông báo kết quả triển khai về Sở Thông tin và Truyền thông để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh, Bộ Thông tin và Truyền thông.

Trong quá trình triển khai thực hiện **nếu gặp khó khăn, vướng mắc**, các đơn vị có thể gửi về Sở Thông tin và Truyền thông bằng văn bản hoặc có thể liên hệ trực tiếp:

Phòng Công nghệ Thông tin - Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Đồng Nai
Số điện thoại: 0613.810269.

hoặc có thể truy cập vào website theo địa chỉ: <http://www.dic-dongnai.gov.vn>
(Tại đề mục "Tài liệu hỗ trợ").

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng;
- Lưu VT, P.CNTT.



Lê Hoàng Ngọc