

Số: 62 /QĐ-ĐƯCSCMT

Đồng Nai, ngày 11 tháng 8 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế hoạt động
của Đội ứng cứu sự cố máy tính tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2014-2016

ĐỘI TRƯỞNG ĐỘI ỨNG CỨU SỰ CỐ MÁY TÍNH TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Quyết định số 1494/QĐ-UBND ngày 27/5/2014 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai thành lập Đội ứng cứu sự cố máy tính tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2014-2016,

Xét đề nghị của Sở Thông tin và Truyền thông,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Đội ứng cứu sự cố máy tính tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2014-2016.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng Công nghệ thông tin – Sở Thông tin và Truyền thông, các thành viên Đội ứng cứu sự cố máy tính tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2014-2016 và các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

ĐỘI TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND;
- UBND tỉnh;
- Lưu: VT, TTTH.



PHÓ GIÁM ĐỐC
SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

Lê Hoàng Ngọc

QUY CHẾ

Hoạt động của Đội ứng cứu sự cố máy tính tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2014-2016

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 62 /QĐ-ĐUCSCMT ngày 11 /8/ 2014
của Đội trưởng Đội ứng cứu sự cố máy tính tỉnh Đồng Nai)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Tổ chức Đội ứng cứu sự cố máy tính

Đội ứng cứu sự cố máy tính tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2014-2016 (gọi tắt là Đội ứng cứu) được thành lập theo Quyết định số 1494/QĐ-UBND ngày 27/5/2014 của UBND tỉnh Đồng Nai.

Đội ứng cứu bao gồm: 01 Đội trưởng, 03 Đội phó và 25 thành viên.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Đội ứng cứu

1. Hỗ trợ các sở, ban, ngành, địa phương trong công tác đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong hoạt động ứng dụng CNTT và tổ chức ứng cứu các sự cố máy tính, mạng Internet trên địa bàn tỉnh.

2. Thực hiện trách nhiệm thành viên đầu mối của tỉnh trong mạng lưới ứng cứu sự cố máy tính trên toàn quốc. Liên kết phối hợp với Đội ứng cứu tại các tỉnh thành khác nhằm ứng phó kịp thời khi xảy ra các sự cố máy tính, mạng Internet dưới sự điều phối của Trung tâm Ứng cứu khẩn cấp máy tính Việt Nam VNCERT.

3. Được quyền truy cập vào hệ thống mạng, cơ sở dữ liệu, logfile để phân tích, truy vết; thực hiện dưới sự giám sát của đơn vị bị sự cố.

Điều 3. Giải thích thuật ngữ

1. Sự cố mạng Internet là sự kiện đã, đang hoặc có khả năng xảy ra gây mất an toàn thông tin trên mạng Internet được phát hiện thông qua việc giám sát, đánh giá, phân tích của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan hoặc được cảnh báo từ các chuyên gia, tổ chức về lĩnh vực an ninh thông tin trong nước và trên thế giới (sau đây được gọi tắt là sự cố).

2. Sự cố có tính chất nghiêm trọng là sự cố có một hoặc nhiều tính chất sau: có khả năng xảy ra trên diện rộng, lan nhanh; có khả năng phá hoại hệ thống mạng máy tính và mạng Internet; có thể gây thiệt hại hay hậu quả lớn cho các hệ thống thông tin trên mạng; đòi hỏi phối hợp nhiều nguồn lực lớn của quốc gia hay của quốc tế để giải quyết.

Chương II

NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG

Điều 4. Chế độ làm việc của Đội ứng cứu

1. Các thành viên làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, tuy nhiên phải ưu tiên cho hoạt động của Đội ứng cứu khi có triệu tập, điều phối của Đội trưởng hoặc Đội phó được Đội trưởng ủy quyền.

2. Đội trưởng triệu tập thành viên Đội ứng cứu tổ chức phiên họp thường kỳ 1 quý/lần để thực hiện nhiệm vụ. Thời gian cụ thể do Đội trưởng quyết định và thông báo.

3. Đội trưởng triệu tập và điều phối các thành viên đột xuất khi có sự cố xảy ra. Các thành viên phải nghiêm túc thực hiện theo sự điều phối của Đội trưởng.

Điều 5. Kinh phí hoạt động

Được cấp kinh phí hoạt động, cụ thể như sau: Mua sắm văn phòng phẩm, mua sắm trang thiết bị chuyên dụng, chi phí bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn, hỗ trợ tiền nhiên liệu, thuê xe tham gia ứng cứu hoặc tham gia các hội nghị chuyên sâu về an toàn thông tin.

Chương III

TỔ CHỨC ỨNG CỨU SỰ CỐ

Điều 6. Tiếp nhận và xử lý thông báo sự cố

1. Cơ quan Thường trực tiếp nhận được thông báo sự cố phải thực hiện:

a) Đưa ra yêu cầu điều phối tới thành viên tham gia ứng cứu sự cố khi cần thiết.

b) Huy động các nguồn lực khác, mời chuyên gia tham gia ứng cứu sự cố khi cần thiết.

2. Khi các thành viên Đội ứng cứu nhận được thông báo, điều phối phải thực hiện:

a) Tập hợp ngay theo đúng thành phần, thời gian và địa điểm theo sự điều phối của cơ quan Thường trực để tổ chức ứng cứu sự cố.

b) Xử lý sự cố trong khả năng và trách nhiệm của mình.

c) Báo cáo sự cố cho Đội trưởng hoặc Đội phó trong trường hợp không xử lý được.

Điều 7. Điều phối ứng cứu sự cố

1. Cơ quan Thường trực thực hiện việc triệu tập, điều phối bằng văn bản đối với các thành viên trong Đội ứng cứu. Trong trường hợp khẩn cấp có thể thông báo bằng điện thoại, fax, email để điều phối và có thông báo bằng văn bản sau.

2. Thành viên tiếp nhận yêu cầu điều phối, thực hiện đúng yêu cầu điều phối và báo cáo, phản hồi đầy đủ kết quả thực hiện cho Cơ quan Thường trực.

3. Cơ quan Thường trực phải lưu trữ thông báo sự cố và biên bản xử lý sự cố, lưu trữ yêu cầu điều phối và báo cáo kết quả thực hiện yêu cầu điều phối trong thời gian tối thiểu 01 năm, bao gồm các thông tin sau:

a) Nội dung thông báo sự cố, thời gian tiếp nhận thông báo, thời gian gửi xác nhận;

b) Kết quả xử lý sự cố, nguyên nhân gây ra sự cố, thời gian xử lý sự cố và danh sách các tổ chức, cá nhân cùng tham gia phối hợp xử lý sự cố (nếu có);

Chương IV

TRÁCH NHIỆM TỔ CHỨC, CÁ NHÂN

Điều 8. Trách nhiệm của Cơ quan Thường trực

1. Sở Thông tin và Truyền thông là cơ quan Thường trực thực hiện chức năng điều phối các hoạt động ứng cứu sự cố trên toàn tỉnh và có quyền điều động các thành viên trong Đội ứng cứu phối hợp ngăn chặn, xử lý và khắc phục sự cố máy tính, mạng Internet; có quyền quyết định hình thức điều phối các hoạt động ứng cứu sự cố và chịu trách nhiệm về các yêu cầu điều phối.

2. Phòng Công nghệ thông tin (thuộc Sở Thông tin và Truyền thông) là bộ phận làm đầu mối liên lạc ứng cứu sự cố trên địa bàn tỉnh và trong mạng lưới ứng cứu sự cố máy tính trên toàn quốc (Số điện thoại: 061.3810269, Fax: 061.3817071, Email: attt@dongnai.gov.vn).

3. Hàng năm, cơ quan Thường trực chủ trì phối hợp các thành viên xây dựng kế hoạch triển khai công tác đảm bảo an toàn thông tin; Và có thông báo kết quả tham gia hoạt động của thành viên Đội ứng cứu cho các cơ quan có liên quan để phối hợp quản lý.

Điều 9. Trách nhiệm và quyền hạn của Đội trưởng

1. Chủ trì các cuộc họp, điều phối tổ chức ứng cứu; triệu tập các thành viên thường kỳ hoặc đột xuất để giải quyết các vấn đề liên quan về an toàn thông tin.

2. Chủ trì tổ chức ứng cứu sự cố máy tính trên địa bàn, điều phối, phân công các thành viên trong đội tham gia ứng cứu khi có sự cố xảy ra; chịu trách

nhiệm đầu mối liên hệ, phối hợp với Trung tâm ứng cứu máy tính khẩn cấp – VNCERT (thuộc Bộ Thông tin và Truyền thông) và các đơn vị liên quan.

Điều 10. Trách nhiệm và quyền hạn của các Đội phó

1. Giúp Đội trưởng điều hành các hoạt động của Đội ứng cứu, chịu trách nhiệm trước Đội trưởng về nhiệm vụ được giao; đề xuất kế hoạch, biện pháp kỹ thuật để đảm bảo vấn đề an toàn thông tin được hiệu quả.

2. Chỉ đạo trực tiếp thành viên trong các hoạt động phòng ngừa, ngăn chặn sự cố có nguy cơ xảy ra và tích cực khắc phục khi có sự cố; thay mặt Đội trưởng điều hành các hoạt động của Đội ứng cứu khi được uỷ quyền.

3. Thực hiện các nhiệm vụ cụ thể do Đội trưởng phân công và tham gia góp ý, đề xuất xây dựng kế hoạch hoạt động hàng năm của Đội ứng cứu để hoạt động hiệu quả hơn.

Điều 11. Trách nhiệm của các thành viên

1. Phối hợp, hỗ trợ các thành viên Đội ứng cứu khác trong nước theo sự điều phối của Cơ quan Thường trực.

2. Thực hiện các nhiệm vụ cụ thể do Đội trưởng hoặc Đội phó giao.

Tham gia đầy đủ các cuộc họp định kỳ, đột xuất và hoạt động ứng cứu sự cố khi có sự điều phối của Đội trưởng. Cung cấp thông tin liên lạc: số điện thoại (cơ quan, di động), e-mail cho Cơ quan Thường trực kịp thời điều phối ứng cứu khi có sự cố xảy ra.

3. Phản hồi các thông tin hoặc những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ cho Đội trưởng và Đội phó để kịp thời có sự chỉ đạo, xử lý.

4. Tham gia góp ý, đề xuất xây dựng kế hoạch hoạt động hàng năm của Đội ứng cứu để hoạt động hiệu quả hơn.

Điều 12. Trách nhiệm của cơ quan quản lý thành viên của Đội ứng cứu

Tạo điều kiện và ưu tiên cho cán bộ của đơn vị mình thực hiện các hoạt động của Đội ứng cứu khi được triệu tập, điều phối.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Khen thưởng

Hàng năm, cơ quan Thường trực dựa trên hoạt động của mỗi thành viên xem xét khen thưởng theo quy định.

Điều 14. Điều khoản thi hành

Quy chế này được áp dụng cho các cơ quan, đơn vị và cá nhân của Đội ứng cứu sự cố máy tính tỉnh Đồng Nai. Sở Thông tin và Truyền thông chịu trách nhiệm giúp UBND tỉnh triển khai thực hiện quy chế này.

Trong quá trình thực hiện quy chế, nếu có vướng mắc, phát sinh, đề nghị các cơ quan, cá nhân thành viên Đội ứng cứu phản ánh về Sở Thông tin và Truyền thông tổng hợp báo cáo trình UBND tỉnh chỉ đạo xử lý./.

ĐỘI TRƯỞNG



PHÓ GIÁM ĐỐC
SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

Lê Hoàng Ngọc

