

Số /QĐ-SoKHCN

Đồng Nai, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc công bố Mục tiêu chất lượng năm 2025
của Sở Khoa học và Công nghệ

GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ quyết định số 15/2025/QĐ-UBND ngày 27/02/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 130/QĐ-SoKHCN ngày 15/4/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai;

Thực hiện Kế hoạch số 11/KH-SoKHCN ngày 26/3/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc duy trì và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 ứng dụng công nghệ thông tin (ISO điện tử) của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2025;

Xét đề nghị của Ban Chỉ đạo duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai (Ban ISO 9001:2015).

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố Mục tiêu chất lượng năm 2025 của Sở Khoa học và Công nghệ phù hợp với yêu cầu của Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 (phụ lục đính kèm).

Điều 2. Trách nhiệm triển khai Mục tiêu chất lượng:

a) Ban ISO 9001:2015 và Trưởng các phòng thuộc Sở áp dụng hình thức thích hợp và hiệu quả để truyền đạt Mục tiêu chất lượng năm 2025 đến toàn thể

cán bộ công chức và người lao động nhằm đảm bảo mọi người hiểu và thực hiện;

b) Trưởng các phòng thuộc Sở căn cứ vào Mục tiêu chất lượng năm 2025 của Sở Khoa học và Công nghệ, thiết lập Mục tiêu chất lượng cho từng phòng, đơn vị tương ứng phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.

c) Ban ISO 9001:2015 và Trưởng các phòng thuộc Sở thực hiện rà soát, xây dựng Bảng nhận diện, đánh giá, giải quyết rủi ro và cơ hội có thể có nhằm đảm bảo việc thực hiện các mục tiêu đề ra.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Ban ISO 9001:2015, trưởng các phòng, cán bộ công chức phụ trách có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
 - Các phòng QLCL, KHTC, VPS, CN, KH, TTr
 - Lưu: VT, Ban ISO;
- MTCLSoKH-CN-2025

**TM. BAN ISO
TRƯỞNG BAN**

**Trần Thế Vinh
PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC
VÀ CÔNG NGHỆ**

MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2025

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SoKHCN ngày / /2025
của Sở Khoa học và Công nghệ)*

1. 100% thủ tục hành chính, quy trình nội bộ, điện tử thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ kịp thời theo quy định.

2. 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở có đủ điều kiện, được cung cấp trực tuyến. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 90% tại cấp sở.

3. Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt tối thiểu 98%, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 95%.

4. 100% công chức, viên chức được bồi dưỡng nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu công việc và vị trí việc làm; trong đó, đảm bảo 100% công chức phụ tiếp nhận hồ sơ của sở được bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ liên quan đến cải cách hành chính, quy trình, thủ tục hành chính, dịch vụ công, tiếp nhận hồ sơ, sử dụng phần mềm (phần mềm một cửa, phần mềm chuyên ngành...) trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

5. 100% hồ sơ công việc tại cơ quan được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước, hồ sơ đặc thù); 100% cán bộ, công chức giữ chức vụ lãnh đạo sử dụng chữ ký số xử lý, điều hành công việc.

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SKHCN ngày / /2025 của Sở Khoa học và Công nghệ)

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian
1	100% thủ tục hành chính, quy trình nội bộ, điện tử thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ kịp thời theo quy định	Rà soát, phối hợp cập nhật đề công khai kịp thời Bộ thủ tục hành chính và quy trình nội bộ, điện tử theo quy định	Các phòng/đơn vị có TTHC	Thanh tra Sở	Thường xuyên
2	100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở có đủ điều kiện, được cung cấp trực tuyến. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 90% tại cấp sở	Tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ để đề xuất cung cấp dịch vụ công trực tuyến đủ điều kiện Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, xử lý hiệu quả hồ sơ trực tuyến	Các phòng/đơn vị có TTHC	Thanh tra Sở	Thường xuyên
3	Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt tối thiểu 98%, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 95%	Thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính	Các phòng/đơn vị có TTHC	Thanh tra Sở	Thường xuyên

4	100% công chức, viên chức được bồi dưỡng nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu công việc và vị trí việc làm; trong đó, đảm bảo 100% công chức phụ tiếp nhận hồ sơ của sở được bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ liên quan đến cải cách hành chính, quy trình, thủ tục hành chính, dịch vụ công, tiếp nhận hồ sơ, sử dụng phần mềm (phần mềm một cửa, phần mềm chuyên ngành...) trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính	Bố trí công chức, viên chức đáp ứng tiêu chuẩn ngạch, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm, trong đó bao gồm việc cử CCVC tham gia các lớp bồi dưỡng để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm	Văn phòng Sở	Các phòng/đơn vị	Thường xuyên
5	100% hồ sơ công việc tại cơ quan được xử lý trên môi trường mạng, (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước, hồ sơ đặc thù); 100% cán bộ, công chức sử dụng chữ ký số xử lý, điều hành, tham mưu, thực hiện công việc.	Ứng dụng công nghệ thông tin trong chế độ báo cáo đảm bảo sự thống nhất dữ liệu, tổng hợp, khai thác thông tin kịp thời, phục vụ công tác chỉ đạo điều hành, kiểm tra giám sát Cấp phát đầy đủ chữ ký số cho công chức, viên chức Sở.	Văn phòng Sở	Các phòng/đơn vị	Thường xuyên