

Số: /TB-SKHCCN

Đồng Nai, ngày tháng năm 2020

THÔNG BÁO

Tuyển chọn tổ chức và cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước thực hiện năm 2020 (đợt 4).

Căn cứ Quyết định số 310/QĐ-UBND ngày 30/01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai về việc phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ đặt hàng cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước thực hiện năm 2020;

Thực hiện quy trình quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Đồng Nai, Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai thông báo về việc tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh năm 2020 (đợt 4).

Cụ thể như sau:

1. Điều kiện tham gia

- Tổ chức, cá nhân có hoạt động phù hợp với lĩnh vực của nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

- Tổ chức, cá nhân không vi phạm hợp đồng đối với các nhiệm vụ đang triển khai do Sở khoa học và Công nghệ quản lý đến thời điểm đăng ký.

- Tổ chức, cá nhân đã hoàn thành việc đăng ký, nộp lưu giữ các kết quả thực hiện nhiệm vụ sử dụng ngân sách nhà nước.

2. Thành phần hồ sơ tham gia đăng ký tuyển chọn

a) Thành phần hồ sơ

(1) Hồ sơ pháp lý của tổ chức chủ trì:

+ Quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức chủ trì;

+ Điều lệ hoạt động của tổ chức chủ trì (nếu có);

(2) Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ (Mẫu B1-1-ĐONĐK);

(3) Thuyết minh nhiệm vụ (Mẫu B1-2a-TMĐTCN, Mẫu B1-2b-TMĐTXH);

(4) Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ (Mẫu B1-3-LLTC);

(5) Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm và các thành viên thực hiện chính, thư ký khoa học thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ (Mẫu B1-4-LLCN);

(6) Lý lịch khoa học của chuyên gia trong nước, chuyên gia nước ngoài (Mẫu B1-4-LLCN), trong đó có kê khai mức lương chuyên gia (trường hợp nhiệm vụ khoa học và công nghệ có thuê chuyên gia);

(7) Văn bản xác nhận (nếu có) về sự đồng ý của các tổ chức tham gia phối hợp thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ (Mẫu B1-5-PHNC);

(8) Báo giá thiết bị, nguyên vật liệu chính cần mua sắm, dịch vụ cần thuê để thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ;

(9) Báo cáo tài chính của 02 đến 03 năm gần nhất của tổ chức chủ trì đã nộp các cơ quan quản lý theo quy định;

(10) Văn bản cam kết ứng dụng kết quả nghiên cứu của các tổ chức, cá nhân đặt hàng (nếu có)

(11) Phương án huy động vốn đối ứng đối với các nhiệm vụ khoa học và công nghệ phải có vốn đối ứng. Cụ thể như sau:

+ Trường hợp sử dụng nguồn vốn tự có: Hồ sơ minh chứng tổ chức chủ trì có thể huy động được nguồn vốn tự có để thực hiện nhiệm vụ.

+ Trường hợp huy động vốn từ các cá nhân/tổ chức hoặc huy động vốn góp của chủ sở hữu: Cam kết pháp lý và giấy tờ xác nhận về việc đóng góp vốn của các cá nhân/tổ chức/chủ sở hữu cho tổ chức chủ trì để thực hiện nhiệm vụ.

+ Trường hợp vay tổ chức tín dụng: Cam kết cho vay vốn của các tổ chức tín dụng để thực hiện nhiệm vụ hoặc hợp đồng hạn mức tín dụng còn hiệu lực của tổ chức tín dụng đối với tổ chức chủ trì.

b) Số lượng hồ sơ

01 bộ hồ sơ gốc (có dấu và chữ ký trực tiếp) trình bày và in trên khổ giấy A4, sử dụng phông chữ tiếng Việt theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 6909:2001, kèm 11 bộ hồ sơ photo và 01 bản điện tử của hồ sơ ghi trên đĩa quang (dạng PDF, word, không đặt mật khẩu).

Toàn bộ hồ sơ được đóng gói, có niêm phong và bên ngoài ghi rõ:

- Tên nhiệm vụ khoa học và công nghệ;
- Tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký chủ trì, tên chủ nhiệm nhiệm vụ;
- Danh mục tài liệu có trong hồ sơ.

3. Thời hạn nhận hồ sơ:

Từ ngày ra thông báo **đến hết ngày 05/11/2020.**

Ngày chứng thực hồ sơ là ngày ghi trên dấu của bưu điện (trong trường hợp gửi qua bưu điện) hoặc dấu văn bản đơn vị gửi đến của Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ (trường hợp gửi trực tiếp).

Lưu ý: Hồ sơ được xem là hợp lệ bắt buộc phải có các thành phần theo yêu cầu phải nộp đúng thời hạn (căn cứ vào dấu bưu điện nơi gửi hoặc dấu văn thư nhận văn bản và hồ sơ nếu gửi trực tiếp) và các biểu mẫu phải đáp ứng yêu cầu phù hợp về thể thức và nội dung.

Hồ sơ không hợp lệ sẽ không được xem xét tuyển chọn và không gửi trả lại

4. Nơi nhận hồ sơ

Hồ sơ nộp trực tiếp (Văn phòng Sở KH&CN Đồng Nai) hoặc gửi qua đường bưu điện về Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai (địa chỉ: số 1597, Phạm Văn Thuận, P. Thống Nhất, TP. Biên Hòa, Đồng Nai)

Sở Khoa học và Công nghệ sẽ không giải quyết trường hợp hồ sơ đăng ký trễ hạn hoặc hồ sơ không đúng quy định.

Các biểu mẫu hồ sơ được đăng tải tại Cổng thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ: <http://www.dost-dongnai.gov.vn> (Mục Hướng dẫn hoạt động khoa học và công nghệ).

Trong quá trình xây dựng hồ sơ nếu có vướng mắc mọi chi tiết xin liên hệ: Phòng Quản lý Khoa học - Sở KH&CN tỉnh Đồng Nai. Điện thoại: 02513.822.297 - Số nội bộ: 8688, 8140 hoặc email theo địa chỉ: khcndn.qlk@gmail.com.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Các Sở, ban, ngành (tham gia);
- Các đơn vị, TC, DN, cá nhân (tham gia);;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, QLK.

QLK049-ThongbaodanhmucKHNCdot4-2020\4b

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Hoàng

DANH MỤC NHIỆM VỤ KH&CN CẤP TỈNH NĂM 2020

(Kèm theo thông báo số /TB-SKHCN về việc tuyển chọn tổ chức và cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước thực hiện năm 2020 (đợt 4)).

STT	Tên nhiệm vụ KH&CN	Định hướng mục tiêu	Sản phẩm dự kiến	Phương thức tổ chức thực hiện
1	<p>Đề tài: Nghiên cứu phát triển đa dạng hóa sản phẩm thực phẩm từ bưởi Da xanh.</p>	<p>Mục tiêu chung: Đa dạng hóa sản phẩm thực phẩm từ các bộ phận của trái bưởi da xanh (tép, múi, cùi, hạt, vỏ bưởi) nhằm nâng cao giá trị cho trái bưởi, góp phần tăng lợi ích kinh tế cho người nông dân và địa phương.</p> <p>Mục tiêu cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng được quy trình chế biến các sản phẩm thực phẩm từ bưởi da xanh. - Xác định được thành phần hóa lý và dư lượng thuốc bảo vệ thực vật của nguyên liệu trái bưởi. - Nghiên cứu chế biến được các sản phẩm từ trái bưởi da xanh. - Xác định được thành phần hóa học, chỉ tiêu vi sinh của các sản phẩm nghiên cứu. - Xác định được thời hạn sử dụng của các sản phẩm nghiên cứu. - Thiết kế mẫu mã, bao bì cho các sản phẩm nghiên cứu. - Đề xuất máy móc, thiết bị chế biến các sản phẩm nghiên cứu phù hợp với qui mô của cơ sở ứng dụng kết quả nghiên cứu. - Khảo sát đánh giá thị hiếu người tiêu dùng đối với sản phẩm nghiên cứu và đánh giá sơ bộ hiệu quả kinh tế của sản phẩm nghiên cứu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng được qui trình công nghệ chế biến các sản phẩm thực phẩm từ bưởi da xanh, với sơ đồ và thuyết minh qui trình công nghệ rõ ràng, khoa học, đầy đủ các thông số kỹ thuật của các công đoạn. - Báo cáo tổng hợp đánh giá thành phần hóa lý và dư lượng thuốc bảo vệ thực vật của nguồn nguyên liệu. - Các sản phẩm mẫu, bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> + Sản phẩm chế biến từ tép bưởi: nước ép bưởi, rượu vang bưởi, jelly bưởi. + Sản phẩm chế biến từ bã tép bưởi: ô mai bưởi. + Sản phẩm chế biến từ vỏ múi bưởi: chà bông bưởi, mứt bưởi. + Sản phẩm chế biến từ cùi bưởi trắng: cùi bưởi ngâm đóng hộp, jam cùi bưởi. + Sản phẩm chế biến từ hạt bưởi: dầu bưởi. + Sản phẩm chế biến từ vỏ bưởi xanh: vi bao tinh dầu bưởi, trà bưởi. <p><i>(Chỉ tiêu cần đạt đối với các sản phẩm mẫu: có màu sắc, mùi vị đặc trưng, phù hợp thị hiếu người tiêu dùng, đảm bảo tiêu chí vệ sinh an toàn thực phẩm, hạn sử dụng từ 6 tháng đến 12 tháng).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Thiết kế mẫu mã, bao bì cho các sản phẩm nghiên cứu. 	<p>Tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện</p>

			<ul style="list-style-type: none">- Báo cáo đề xuất về máy móc, thiết bị chế biến các sản phẩm nghiên cứu phù hợp với qui mô của cơ sở ứng dụng kết quả nghiên cứu.- Báo cáo kết quả khảo sát đánh giá thị hiếu người tiêu dùng đối với sản phẩm nghiên cứu và sơ bộ đánh giá hiệu quả kinh tế của sản phẩm nghiên cứu.- 01 bài báo khoa học (<i>Đảm bảo tính mới, được đăng tải trên Tạp chí chuyên ngành</i>).- Kết quả đào tạo: 01 thạc sỹ chuyên ngành liên quan.	
--	--	--	--	--