

Số: /KH-SKHCN

Đồng Nai, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 08/01/2026 của UBND tỉnh về kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2026, Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 như sau:

I. MỤC TIÊU VÀ YÊU CẦU

- Tổ chức, triển khai, quán triệt và đáp ứng mục đích, yêu cầu, nhiệm vụ theo tinh thần của Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 08/01/2026 của UBND tỉnh Đồng Nai; đồng thời tăng cường ứng dụng chuyển đổi số vào hoạt động kiểm soát TTHC nhằm tạo thuận lợi và giảm tối đa chi phí cho cá nhân, tổ chức khi thực hiện giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của Sở.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số toàn diện, thực chất trong cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; thực hiện nghiêm túc quy trình tiếp nhận và xử lý hồ sơ trực tuyến; hoàn thành kết nối chia sẻ dữ liệu từ các cơ sở dữ liệu quốc gia, các cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ cho việc cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ công dân, doanh nghiệp.

- Cải thiện toàn diện chỉ số đánh giá cải cách hành chính, nhất là Chỉ số PAR INDEX, PAPI, SIPAS, PCI, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, nâng cao mức độ hài lòng và niềm tin của người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của các phòng/đơn vị thuộc Sở trong quá trình thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại cơ quan

II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

Phụ lục, nội dung nhiệm vụ cụ thể kèm theo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Chủ trì, phối hợp theo dõi việc tổ chức triển khai việc thực hiện các nội dung công việc theo Kế hoạch này.

- Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính định kỳ (quý, năm) theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ.

2. Phòng Chuyển đổi số và Trung Tâm Khoa học và Công nghệ

- Nâng cấp hệ thống, bảo đảm liên thông dữ liệu; hỗ trợ đề nghị cấp chữ ký số, tài khoản, chứng thư số cho cán bộ, công chức; hướng dẫn hỗ trợ các đơn vị, địa phương trong thực hiện nhiệm vụ số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đáp ứng yêu cầu lưu trữ, tái sử dụng dữ liệu thông tin số hóa phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Triển khai kết nối cơ sở dữ liệu của các ngành, chia sẻ thông tin, phục vụ giải quyết TTHC của các cấp trên địa bàn tỉnh; hỗ trợ các đơn vị, địa phương bảo đảm kết nối Cổng Dịch vụ công quốc gia trở thành điểm “một cửa số” duy nhất nâng cao hiệu quả cung ứng DVC trực tuyến thông suốt, liền mạch, hiệu quả.

- Kịp thời tổng hợp, xử lý các khó khăn, vướng mắc các nội dung nhiệm vụ liên quan theo kiến nghị, đề xuất của các sở, ban, ngành, UBND cấp xã.

- Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, nâng cao chất lượng về cung cấp và sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến theo Quyết định số 1588/QĐ-TTg ngày 17 tháng 12 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ.

3. Các phòng, đơn vị thuộc Sở: Chủ trì thực hiện trong phạm vi nhiệm vụ chuyên môn tại Phụ lục đính kèm của Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 của Sở Khoa học và Công nghệ./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng, đơn vị;
- Lưu: VT, VP_{Hoà}

GIÁM ĐỐC

Phạm Văn Trinh

Phụ lục
NỘI DUNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ THỰC HIỆN CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
 (Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SKHCN ngày /01/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ)

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Phòng, ban, đơn vị chủ trì	Phòng, ban đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
I.	KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH						
1	- 100% các TTHC được ban hành đúng trình tự thủ tục, niêm yết công khai theo quy định - 100% thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước và trong từng cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh được rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục, thời gian giải quyết, chi phí thực hiện và sửa đổi, hoàn thiện để phù hợp với việc thực hiện tinh gọn, sắp xếp bộ máy, triển khai thực thi trên môi trường điện tử (trừ các thủ tục có yếu tố mật, đặc thù) bảo đảm thông suốt, hiệu quả	Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các quy định thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp	Xây dựng và triển khai Kế hoạch Kiểm soát TTHC	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng/đơn vị	Theo Chương trình công tác đã phê duyệt
			Ban hành TTHC, quy trình nội bộ điện tử chính kịp thời, đúng quy định	Quyết định ban hành TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng/đơn vị	Thường xuyên
			Rà soát, phát hiện các TTHC ban hành chưa đúng quy định; đơn đốc tham mưu công bố TTHC kịp thời	BC kết quả kiểm soát TTHC; các văn bản kiến nghị cấp có thẩm quyền	Văn phòng Sở	Các phòng/đơn vị	Thường xuyên
		Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức khác nhau	Cập nhật, công khai 100% TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Tổng đài DVC 1022, Trang thông tin điện tử của tỉnh, các ứng dụng di động phục vụ giải quyết TTHC cho người dân	TTHC được công khai	Văn phòng Sở	Các phòng/đơn vị	Thường xuyên
2	Rà soát, đề xuất phương án cắt	Rà soát, kiến nghị đơn	Xây dựng và triển khai Kế	Văn bản triển	Văn phòng	Các	Theo

	giảm, đơn giản hóa TTHC trên các lĩnh vực quản lý (10% TTHC kiến nghị đơn giản hóa; giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa), 100% điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết hoặc mâu thuẫn, chồng chéo hoặc quy định chung chung, không cụ thể, không rõ ràng; bãi bỏ 100% điều kiện đầu tư kinh doanh của các ngành, nghề không thuộc danh mục ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện của Luật Đầu tư.	giản hóa thủ tục hành chính	hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC hàng năm	khai, đơn đốc, báo cáo	Sở	phòng/đơn vị	Chương trình công tác đã phê duyệt
		Đơn giản hoá các thủ tục hành chính nội bộ thuộc phạm vi thẩm quyền của tỉnh	Xây dựng phương án đề xuất, kiến nghị đơn giản hoá TTHC tập trung vào tái cấu trúc quy trình, cắt giảm các thành phần hồ sơ trùng lặp, không cần thiết	Quyết định phê duyệt phương án kiến nghị đơn giản hoá TTHC	Các phòng/đơn vị	Văn phòng Sở	Trước 30/8/2026
			Kịp thời tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh công bố điều chỉnh bộ thủ tục hành chính được đơn giản hóa về thành phần hồ sơ, giấy tờ, rút ngắn thời gian giải quyết... khi cấp có thẩm quyền phê duyệt, ban hành TTHC theo phương án đơn giản hóa	Quyết định thực thi đơn giản hoá TTHC nội bộ	Các phòng/đơn vị	Văn phòng Sở	Thường xuyên
II.	THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG						
1	Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn trung bình các cấp đạt tối thiểu 98%	Nâng cao năng lực tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của các đơn vị, địa phương	Rà soát bố trí số lượng nhân sự phù hợp để triển khai bảo đảm nâng cao năng suất lao động và đáp ứng yêu cầu triển khai thực hiện nhiệm vụ; đề xuất giải pháp, triển khai đổi mới, nâng cao hiệu quả, năng suất lao động đảm bảo tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn	Quyết định cử nhân sự làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng	Các phòng/đơn vị	Thường xuyên

			Tổ chức thực hiện quy định về giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thường xuyên đánh giá, đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng giải quyết TTHC	Kết quả đánh giá hiệu quả hoạt động Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng	Các phòng/đơn vị	<i>Thường xuyên</i>
		Giám sát chặt chẽ, đôn đốc trách nhiệm công vụ của công chức, viên chức trong quá trình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính	Nâng cấp, hoàn thiện cơ sở hạ tầng CNTT; nâng cấp, hoàn thiện hệ thống thông tin giải quyết TTHC đáp ứng việc quản lý hoạt động giải quyết thủ tục hành chính	Hệ thống cơ sở hạ tầng CNTT, phần mềm	Phòng CDS	TT. KHCN	<i>Thường xuyên</i>
			Công khai minh bạch tiến độ giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp qua nhiều phương tiện theo thời gian thực	Thông tin được công khai	Phòng CDS	TT. KHCN	<i>Thường xuyên</i>

2	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về cung cấp dịch vụ công trực tuyến, về giải quyết thủ tục hành chính, về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 95%.	Nâng cao chất lượng hoạt động giải quyết thủ tục hành chính tại các cấp; trong đó đặc biệt chú trọng việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đúng hẹn, nâng cao tinh thần trách nhiệm của đội ngũ công chức viên chức làm nhiệm vụ tiếp dân, hướng dẫn giải quyết thủ tục hành chính	Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ và kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chương trình, kế hoạch hoặc văn bản thông báo tập huấn	Các phòng/đơn vị	Văn phòng Sở	<i>Thường xuyên</i>
		Đẩy mạnh nghiên cứu, đề xuất giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính	Tiếp nhận, giải quyết hiệu quả, thỏa đáng các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại của người dân liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính	100% phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến giải quyết TTHC được xử lý đúng hạn	Các phòng/đơn vị	Văn phòng Sở	<i>Thường xuyên</i>
			Nâng cấp, hoàn thiện hệ thống Tổng đài Dịch vụ công hỗ trợ giải quyết vướng mắc, phản ánh của người dân	Hệ thống Tổng đài được nâng cấp	Phòng CDS	TT. KHCN	
3	Tăng cường điện tử hoá quy trình giải quyết thủ tục hành chính; trong đó: - Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả	Kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu của các phần mềm ứng dụng của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh với	Phối hợp với Văn phòng Chính phủ, các bộ, ban, ngành Trung ương hoàn thành kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cổng Dịch vụ công của tỉnh phục vụ xác thực,	CSDL được kết nối, chia sẻ	Phòng CDS	TT. KHCN	<i>Thường xuyên</i>

giải quyết thủ tục hành chính đạt 100%; - Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử đạt 100%; tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin dữ liệu số hóa đạt tối thiểu 80%; - 100% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu; + 100% thủ tục hành chính nội bộ trong từng cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện quản trị nội bộ trên môi trường điện tử. + 90% số lượng người dân, doanh nghiệp tham gia hệ thống Chính quyền điện tử được xác thực định danh điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống thông tin của các cấp chính quyền từ Trung ương đến địa phương	Trung tâm thông tin, chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ	định danh cá nhân, doanh nghiệp và cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ công dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp				
	Thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC	Các đơn vị, địa phương thực hiện đồng bộ quy trình số hóa	Phòng CDS	TT. KHCN	Thường xuyên
		100% Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Tỷ lệ số hóa, ký số và lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ và kết quả giải quyết TTHC đã được thành công đạt 80%, đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Phòng CDS	TT. KHCN	Thường xuyên
		Xây dựng, nâng cấp Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh	Kho dữ liệu điện tử về hồ sơ TTHC của tỉnh	Phòng CDS	TT. KHCN	Thường xuyên
		Triển khai lưu trữ hoặc chia sẻ	Hồ sơ TTHC	Phòng CDS	TT.	Thường

			thông tin giải quyết thủ tục hành chính giữa các cơ quan hành chính nhà nước	được lưu trữ theo quy định		KHCN	<i>xuyên</i>
4	100% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 80% trở lên	Hoàn thiện các kênh thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC	Hoàn thiện, kết nối thanh toán trực tuyến các dịch vụ công trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Thanh toán nhanh chóng, tiện lợi	Phòng CDS	TT. KHCN	<i>Thường xuyên</i>
			Mở rộng các kênh thanh toán trực tuyến trên ứng dụng di động	Các kênh thanh toán trực tuyến	Phòng CDS	TT. KHCN	<i>Thường xuyên</i>
5	Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số thủ tục hành chính có đủ điều kiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia là 90%. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính là 80%.	Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến	Rà soát các thủ tục hành chính đủ điều kiện, chuẩn hoá bộ thủ tục hành chính của ngành đảm bảo tỷ lệ thủ tục có thể giải quyết trực tuyến theo mục tiêu đề ra	Quyết định ban hành TTHC	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	<i>Thường xuyên</i>
			Phối hợp triển khai cung cấp dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính toàn diện, đồng bộ tại cấp xã	100% xã thực hiện được chứng thực bản sao điện tử	Phòng CDS	TT. KHCN	<i>Thường xuyên</i>
		Khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng DVC trực tuyến	Phối hợp triển khai các giải pháp giảm mức phí, lệ phí, thời gian giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến, thanh toán trực tuyến	Đề án, Nghị quyết của cấp có thẩm quyền	Phòng CDS	TT. KHCN	<i>Thường xuyên</i>
			Tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến qua nhiều hình thức	Sản phẩm truyền thông, hướng dẫn	TT. KHCN	Phòng CDS	<i>Thường xuyên</i>
6	Tỷ lệ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết không phụ thuộc vào địa giới hành chính giữa Trung ương và địa	Mở rộng các hình thức tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành	Tham mưu cơ chế lựa chọn doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một số công việc trong quá	Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ	Phòng CDS	TT. KHCN	<i>Thường xuyên</i>

	phương, giữa các cấp chính quyền đạt 70%.	chính	trình hướng dẫn, tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính				
			Triển khai thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính	Quyết định ban hành danh mục TTHC và quy trình điện tử	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	<i>Thường xuyên</i>
		Đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong trong giải quyết thủ tục hành chính	Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương và của tỉnh; đề xuất sửa đổi, bổ sung, hoặc kiến nghị sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo các căn cứ pháp lý trong triển khai thực hiện các nội dung đổi mới	Văn bản QPPL	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	<i>Thường xuyên</i>
			Ứng dụng công nghệ thông tin chia sẻ dữ liệu giữa các cấp quản lý phục vụ thủ tục hành chính	CSDL được kết nối, chia sẻ	Phòng CDS	TT. KHCN	<i>Thường xuyên</i>