

KẾ HOẠCH

**tổ chức Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Đồng Nai lần thứ I,
nhiệm kỳ 2025 - 2030**

Thực hiện Chỉ thị số 45-CT/TW ngày 14/4/2025 của Bộ Chính trị về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; Kế hoạch số 04-KH/TU ngày 24/7/2025 về tổ chức đại hội các đảng bộ trực thuộc tỉnh và Đại hội Đảng bộ tỉnh Đồng Nai nhiệm kỳ 2025 - 2030; Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Kế hoạch tổ chức Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030, như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1- Mục đích

- Đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Đảng bộ tỉnh, nhiệm kỳ 2020 - 2025 và xây dựng phương hướng, nhiệm vụ nhiệm kỳ 2025 - 2030 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Đồng Nai.

- Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh là đợt sinh hoạt chính trị quan trọng của toàn Đảng bộ, chính quyền và Nhân dân trong tỉnh; là dấu mốc đặc biệt sau sáp nhập tỉnh cùng với cả nước trên con đường phát triển, mở ra kỷ nguyên mới, “kỷ nguyên vươn mình của dân tộc”.

2- Yêu cầu

Tổ chức Đại hội Đảng bộ tỉnh bảo đảm nghiêm túc, trang trọng, đúng nguyên tắc, đảm bảo hoàn thành đầy đủ các nội dung theo yêu cầu, hướng dẫn của Trung ương; phát huy dân chủ đi đôi với giữ vững nguyên tắc, kỷ luật, kỷ cương của Đảng; tăng cường đoàn kết, nâng cao năng lực lãnh đạo của Tỉnh ủy; phát huy cao nhất trí tuệ, trách nhiệm của các cấp ủy, tổ chức đảng và đảng viên trong toàn Đảng bộ tỉnh.

Công tác chuẩn bị, tiến hành Đại hội đảm bảo hoàn thành tốt các nhiệm vụ chính trị được giao; tổ chức tốt công tác tuyên truyền, vận động, đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước; coi trọng chất lượng, an toàn, tiết kiệm.

II- NỘI DUNG ĐẠI HỘI

1- Tổng kết việc thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh nhiệm kỳ 2020 - 2025 (*gồm nội dung Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh Bình Phước và Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh Đồng Nai cũ*); xác định phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của nhiệm kỳ 2025 - 2030.

2- Thảo luận, đóng góp ý kiến vào dự thảo các văn kiện Đại hội XIV của Đảng.

III- Thời gian, địa điểm, hình thức, thành phần dự Đại hội

1- Thời gian: 1,5 ngày, ngày 29-30 tháng 9 năm 2025.

2- Địa điểm: Tại Trung tâm Xúc tiến đầu tư thương mại và du lịch tỉnh Đồng Nai (*đường Nguyễn Ái Quốc, phường Tân Triều, tỉnh Đồng Nai*).

3- Hình thức tổ chức: Trực tiếp; kết hợp với truyền hình trực tiếp tiếp sóng tới 99 điểm cầu các Đảng bộ trực thuộc, các sở, ban, ngành trong toàn tỉnh.

4- Đại biểu dự Đại hội

- **Đại biểu chính thức:** 450 đại biểu, trong đó: (i) Đại biểu đương nhiên: 65 đại biểu là các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh đương nhiệm; (ii) Đại biểu được chỉ định: 385 đại biểu.

- **Đại biểu khách mời:** khoảng 150 đại biểu, trong đó: (i) Đại diện Bộ Chính trị, các ban xây dựng Đảng Trung ương, Văn phòng Trung ương Đảng; (ii) Nguyên Bí thư, Phó bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy Đồng Nai (cũ) và Bình Phước qua các nhiệm kỳ; (iii) các khách mời khác.

IV- PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1- Tiểu ban văn kiện

Tham mưu các tài liệu sau:

- Tài liệu làm việc với Bộ Chính trị: báo cáo tóm tắt về công tác chỉ đạo Đại hội, công tác chuẩn bị tổ chức Đại hội, việc xây dựng Văn kiện Đại hội, xây dựng Đề án nhân sự; Báo cáo tiếp thu, giải trình ý kiến góp ý của các ban, bộ ngành Trung ương đối với dự thảo báo cáo chính trị trình tại Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

- Dự thảo các văn bản và bản tóm tắt để trình bày tại Đại hội, bao gồm: Dự thảo Báo cáo chính trị, Dự thảo báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Dự thảo Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh, nhiệm kỳ

2025 - 2030, Dự thảo Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh và Danh mục dự án kèm theo.

- Quy chế Đại hội; Xây dựng chương trình, kịch bản, các bài phát biểu tại các phiên của Đại hội; chia tổ, đề xuất nội dung thảo luận và chuẩn bị báo cáo đề dẫn hướng dẫn gợi ý thảo luận tại các tổ; thẩm định, tổng hợp tham luận và báo cáo chuyên đề.

- Báo cáo tổng hợp ý kiến đóng góp vào dự thảo văn kiện trình Đại hội toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; Báo cáo tiếp thu, giải trình các ý kiến đóng góp của các cơ quan, đơn vị, địa phương và các tầng lớp nhân dân vào dự thảo Báo cáo chính trị trình Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030.

- Tham mưu nội dung phát biểu ra mắt Ban chấp hành nhiệm kỳ mới và ra mắt đoàn Đại biểu dự Đại hội Trung ương; Báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu, báo cáo giải quyết đơn thư *(nếu có)*.

- Đề xuất danh sách các đơn vị phát biểu tham luận tại Đại hội.

Hoàn thành **trước ngày 15/9/2025**.

- Sau Đại hội: Hoàn chỉnh Báo cáo chính trị trình Đại hội Đảng bộ tỉnh nhiệm kỳ 2025 – 2030; Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh nhiệm kỳ 2020 - 2025; Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh, nhiệm kỳ 2025 - 2030; Báo cáo tổng hợp các ý kiến đóng góp tại Đại hội vào dự thảo văn kiện Đại hội các cấp; Xây dựng kỷ yếu Đại hội; Biên bản Đại hội; Biên soạn tài liệu Hỏi - Đáp đại hội; Tổ chức cuộc thi trực tuyến tìm hiểu về nghị quyết Đại hội.

Hoàn thành **03 ngày sau Đại hội**.

2- Tiểu ban Nhân sự:

Tham mưu xây dựng Đề án nhân sự Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, chức danh bí thư, các phó bí thư Tỉnh ủy nhiệm kỳ 2025 - 2030; Đề án nhân sự UBKT Tỉnh ủy nhiệm kỳ 2025-2030; Đề án nhân sự Đoàn đại biểu đi dự Đại hội toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; Danh sách Nhân sự điều hành Đại hội (*Đoàn Chủ tịch, Đoàn thư ký Đại hội, Ban Thẩm tra tư cách đại biểu dự Đại hội; tham mưu các Tờ trình tại Đại hội*); Danh sách và sơ

đồ chỗ ngồi đại biểu tại các phiên của Đại hội; Thông báo triệu tập Đại hội. Hoàn thành **trước 15/9/2025**.

- Sau Đại hội hoàn chỉnh Hồ sơ Đại hội và Báo cáo tổng kết Đại hội. Hoàn thành **03 ngày sau Đại hội**.

3- Tiểu ban Tổ chức, phục vụ:

Thực hiện 4 nhóm công việc:

(i) Nhóm công việc liên quan Lễ tân, khánh tiết – hậu cần – kỹ thuật – y tế để đảm bảo cơ sở vật chất cho Đại hội: Hội trường, sân khấu (chính và thảo luận tổ); Nơi ăn nghỉ cho Đại biểu, khách mời; In ấn và phát tài liệu cho Đại biểu, tạo mã QR code tài liệu; Danh sách khách mời, sơ đồ chỗ ngồi các phiên, xác nhận và bố trí ăn ở cho Đại biểu, khách mời; phát hành thư mời, bảng tên đại biểu, phù hiệu (*cho đại biểu, khách mời, ban tổ chức thay thẻ đeo*); Quà tặng, trang phục cho đại biểu, khách mời; Kịch bản các hoạt động diễn ra tại hội trường; Viếng nghĩa trang và báo công; Chăm sóc y tế; An toàn vệ sinh thực phẩm; Đường truyền, kết nối và trang bị kỹ thuật phục vụ các hoạt động của Đại hội; Kinh phí Đại hội (*dự trù, thanh, quyết toán*). Hoàn thành **trước ngày 20/9/2025**.

(ii) Nhóm công việc tuyên truyền, trang trí: Kế hoạch tuyên truyền, trang trí; Kế hoạch họp báo; Khảo sát dư luận xã hội; Truyền hình, đưa tin; Tổ chức phong trào thi đua chào mừng Đại hội; Phương án thiết kế, trang trí các điểm diễn ra Đại hội; Thiết kế và đặt in thư mời, bảng tên đại biểu, phù hiệu (*cho đại biểu, khách mời, ban tổ chức thay thẻ đeo*), băng rôn, khẩu hiệu; Hướng dẫn trang trí, tuyên truyền; Xây dựng phóng sự về tỉnh; Triển lãm, trưng bày và hoạt động bên lề Đại hội; Văn nghệ chào mừng; Chương trình nghệ thuật chào mừng thành công của Đại hội; Phương án tặng hoa, tặng quà, chụp hình lưu niệm. Hoàn thành **trước ngày 20/9/2025**.

(iii) Nhóm công việc đảm bảo an ninh, trật tự: Phương án đảm bảo an toàn; Phương án dẫn đoàn; Phương án đỗ xe; Nghi thức chào cờ, quốc ca; Phương án xe đưa đón; Rà phá bom mìn, thu phát sóng, thiết bị bay. Hoàn thành **trước ngày 20/9/2025**.

(iv) Nhóm công việc tiếp công dân: Kế hoạch và chuẩn bị địa điểm tiếp công dân; Kịch bản xử lý các trường hợp khiếu kiện, khiếu nại đông người. Hoàn thành **trước ngày 20/9/2025**.

V- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1- Trưởng tiểu ban căn cứ vào các nội dung tại mục IV và rà soát các nội dung có liên quan khác để ban hành Thông báo phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, đơn vị trong Tiểu ban. Việc phân công phải đảm bảo nguyên tắc “6 rõ” (*rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ thẩm quyền, rõ kết quả*). Hoàn thành ban hành Thông báo **trước ngày 09/9/2025**.

2- Các thành viên Tiểu ban được phân công có trách nhiệm chỉ đạo các bộ phận giúp việc tại cơ quan, đơn vị mình để triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân công, chịu trách nhiệm về kết quả, chất lượng, tiến độ công việc trước đồng chí Trưởng Tiểu ban.

3- Phân công các đồng chí Thường trực Tỉnh ủy tập trung đơn đốc, chỉ đạo, báo cáo đồng chí Bí thư Tỉnh ủy các nhiệm vụ sau:

(i) Đồng chí Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh tập trung chỉ đạo: hoạt động của Tiểu ban Văn kiện, các tài liệu phục vụ phần nội dung của Đại hội và phóng sự của tỉnh.

(ii) Đồng chí Phó Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tập trung chỉ đạo nhóm các nhiệm vụ về: An ninh, Trật tự; Phong trào thi đua chào mừng Đại hội; Chương trình nghệ thuật chào mừng thành công của Đại hội.

(iii) Đồng chí Phó Bí thư Tỉnh ủy kiêm Trưởng ban Tổ chức Tỉnh ủy tập trung chỉ đạo: nhóm các nhiệm vụ của Tiểu ban Tổ chức, phục vụ và Tiểu ban Nhân sự.

(iv) Đồng chí Phó Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh chỉ đạo nhóm các nhiệm vụ về: Tuyên truyền; Chương trình văn nghệ đầu giờ; Chương trình hội trợ, triển lãm và sự kiện bên lề Đại hội.

4- Các thành viên Tiểu ban và cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ, xây dựng kế hoạch, phương án cụ thể, chi tiết để triển khai thực hiện từng

nhiệm vụ, gửi kế hoạch, phương án về Thường trực để theo dõi **trước ngày 10/9/2025**.

5- Các Tiểu ban định kỳ hàng tuần báo cáo kết quả thực hiện về Thường trực Tỉnh ủy (qua Văn phòng Tỉnh ủy) và báo cáo đột xuất khi có chỉ đạo.

6- Toàn bộ các tài liệu cần thông qua Ban Thường vụ Tỉnh ủy, các cơ quan, đơn vị gửi các văn bản tham mưu về Ban Thường vụ Tỉnh ủy (qua Văn phòng Tỉnh ủy) **trước ngày 15/9/2025**.

7- Tiểu ban Văn kiện, Tiểu ban Nhân sự, Tiểu ban Tổ chức, phục vụ, Văn phòng Tỉnh ủy rà soát toàn bộ nội dung chuẩn bị Đại hội, báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy **trước ngày 20/9/2025**.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030, đề nghị các cơ quan, đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban Bí thư,
- BTCTW, Vụ ĐP III BTCTW,
- Văn phòng Trung ương Đảng.
- Các đ/c TUV,
- Các Tiểu ban Đại hội,
- Các ban xây dựng Đảng Tỉnh ủy,
- Các Đảng ủy trực thuộc tỉnh,
- MTTQ, các đoàn thể tỉnh,
- Các phòng thuộc VPTU,
- CP. VPTU- Đ, A2,
- Lưu VPTU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**

Tôn Ngọc Hạnh