

Số: /SKHCN-CĐS
V/v mời báo giá các gói đào tạo, tập huấn
thuộc Phong trào “Bình dân học vụ số”
năm 2026

Đồng Nai, ngày tháng năm 2026

Kính gửi: Quý đơn vị/nhà cung cấp

Căn cứ Kế hoạch số 95/KH-SKHCN ngày 07/6/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ về tổ chức triển khai thực hiện Phong trào “Bình dân học vụ số” năm 2026;

Để có cơ sở lập dự toán kinh phí triển khai các nhiệm vụ đào tạo, tập huấn và tổ chức cuộc thi trực tuyến thuộc Phong trào “Bình dân học vụ số” năm 2026, Sở Khoa học và Công nghệ trân trọng kính mời quý đơn vị nghiên cứu, gửi báo giá cho các gói dịch vụ cụ thể sau:

1. Nội dung đề nghị báo giá

STT	Tên gói công việc	Quy mô dự kiến	Hình thức
1	Cuộc thi "Công dân số Đồng Nai: Kỹ năng thông minh - Công vụ chuyên nghiệp"	Thu hút tối thiểu 50.000 lượt tham gia	Trực tuyến
2	Lớp tập huấn kỹ năng số cho CBCC, VC	10.000 học viên	Trực tuyến
3	Lớp tập huấn kỹ năng số cho thành viên Tổ CNSCĐ	10.500 học viên	Trực tuyến
4	Lớp phổ cập kỹ năng số cho người dân	100.000 học viên	Trực tuyến
5	Lớp bồi dưỡng chuyên gia về chuyển đổi số	02 lớp (tổng 100 học viên)	Trực tiếp

(Đính kèm Danh mục chi tiết)

2. Yêu cầu chi tiết

Đối với các gói trực tuyến: Báo giá bao gồm chi phí duy trì nền tảng học trực tuyến mở đại trà, xây dựng hệ thống bài giảng (video, tài liệu trực nghiệm), hỗ trợ kỹ thuật và quản trị người dùng, báo cáo thống kê kết quả.

Đối với gói trực tiếp (Chuyên gia CĐS): Báo giá bao gồm toàn bộ chi phí lớp học: thuê giảng viên (trình độ giảng viên: Thạc sĩ trở lên), tài liệu chuyên sâu, thuê hội trường, công tác tổ chức, phục vụ lớp học ... (theo định mức chi tiêu hiện hành).

Thời gian thực hiện: Các đơn vị dự kiến triển khai trong Quý III/2026.

3. Hình thức và thời gian nhận báo giá

Hồ sơ bao gồm: Bảng báo giá chi tiết từng hạng mục (đã bao gồm thuế, phí liên quan).

Thời gian nhận báo giá: Trước ngày **19/6/2026**.

- **Yêu cầu báo giá:** Báo giá có ngày tháng, có hiệu lực báo giá, ký đóng dấu người có thẩm quyền và đóng dấu giáp lai (trong trường hợp báo giá có nhiều trang).

Nội dung báo giá: Vui lòng gửi đến Phòng Chuyên đổi số - Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đồng Nai. (Địa chỉ: Số 1597 đường Phạm Văn Thuận, phường Trảng Biên, thành phố Đồng Nai) hoặc qua địa chỉ email: sakura284@gmail.com.

Đầu mối liên hệ: Bà Hồng Thị Huệ - Điện thoại: 0919.074549.

Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đồng Nai rất mong nhận được sự quan tâm, báo giá của quý đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, CDS.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Minh Quang

Phụ lục I
DANH MỤC, CHI PHÍ
Tổ chức cuộc thi "Công dân số Đồng Nai: Kỹ năng thông minh –
Công vụ chuyên nghiệp"
(Đính kèm Văn bản số /SKHCN-CDS ngày / /2026 của Sở KHCN)

STT	Nội dung	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	VAT	Thành tiền
1	Chi phí sản xuất học liệu 5-6 phút (đồ họa kết hợp tương tác) cho khóa học phổ cập kỹ năng số dành cho người dân. Mỗi Video bao gồm 08 đồ họa tĩnh, 08 đồ họa mô phỏng động và đóng gói bài giảng học liệu dạng scorm	Video	13			
2	Xây dựng ngân hàng câu hỏi dựa trên nội dung khoá học phổ cập kỹ năng số dành cho người dân	Câu hỏi	Tối thiểu 200 câu			
2.1	Soạn thảo câu hỏi thô	Câu hỏi	Tối thiểu 200 câu			
2.2	Thẩm định và biên tập câu hỏi	Câu hỏi	Tối thiểu 200 câu			
2.3	Lựa chọn và nhập câu hỏi vào ngân hàng đề thi	Câu hỏi	Tối thiểu 200 câu			
3	Sản xuất các ấn phẩm truyền thông tuyên truyền về cuộc thi					
3.1	Sản xuất video 3 phút tuyên truyền phát động (gồm 6 đồ họa tĩnh và 3 đồ họa động). Thực hiện truyền thông trên các nền tảng số, Cơ quan thông tấn báo chí và truyền thông địa phương quảng bá phát gồm trước, trong và sau Cuộc thi.	Video	3			

3.2	Viết bài truyền thông đăng tải trên các nền tảng số, Cơ quan thông tấn báo chí và truyền thông địa phương quảng bá phát gồm trước, trong và sau Cuộc thi.	bài	3			
-----	---	-----	---	--	--	--

Phụ lục II
DANH MỤC, CHI PHÍ
LỚP BỒI DƯỠNG KỸ NĂNG SỐ CƠ BẢN CHO CÁN BỘ CÔNG CHỨC
VIÊN CHỨC

(Đính kèm Văn bản số /SKHCN-CĐS ngày / /2026 của Sở KHCN)

ST T	Nội dung	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	VAT	Thành tiền
1	Biên soạn tài liệu cho khoá học (gồm 6 chuyên đề)	01 khoá học	1			
2	Chi phí Tổ chức xây dựng học liệu điện tử (5-6 phút/video học liệu): 1 học liệu bao gồm 08 đồ hoạ mô phỏng tĩnh và 01 đồ hoạ mô phỏng động. Mỗi chuyên đề gồm từ 2 - 3 học liệu và đóng gói bài giảng học liệu dạng scorm	Học liệu	16			
3	Kiểm tra, đánh giá trên nền tảng sau khoá học					
3.1	Soạn thảo câu trắc nghiệm	Câu hỏi	Tối thiểu 200 câu			
3.2	Thẩm định và biên tập câu trắc nghiệm	Câu hỏi	Tối thiểu 200 câu			
3.3	Đánh máy và nhập vào ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm	Câu hỏi	Tối thiểu 200 câu			

Phụ lục III
DANH MỤC, CHI PHÍ
LỚP TẬP HUẤN KỸ NĂNG SỐ CHO THÀNH VIÊN TỔ CNSCĐ
(Đính kèm Văn bản số /SKHCN-CĐS ngày / /2026 của Sở KHCN)

STT	Nội dung	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	VAT	Thành tiền	Ghi chú
1	Biên soạn tài liệu cho khoá học (gồm 5 chuyên đề)	01 khoá học	1				
2	Chi phí Tổ chức xây dựng học liệu điện tử (5-6 phút/video học liệu): 1 học liệu bao gồm 8 đồ hoạ mô phỏng tĩnh và 1 đồ hoạ mô phỏng động. Mỗi chuyên đề gồm từ 3 - 5 học liệu và đóng gói bài giảng học liệu dạng scorm	Học liệu	16				
3	Kiểm tra, đánh giá trên nền tảng sau khoá học						
1	Soạn thảo câu trắc nghiệm	Câu hỏi	Tối thiểu 200 câu				
2	Thẩm định và biên tập câu trắc nghiệm	Câu hỏi	Tối thiểu 200 câu				
3	Đánh máy và nhập vào ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm	Câu hỏi	Tối thiểu 200 câu				

Phụ lục IV
DANH MỤC, CHI PHÍ
LỚP PHỔ CẬP KỸ NĂNG SỐ CHO NGƯỜI DÂN
(Đính kèm Văn bản số /SKHCN-CDS ngày / /2026 của Sở KHCN)

STT	Nội dung	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	VAT	Thành tiền	Ghi chú
1	Biên soạn tài liệu cho khoá học (gồm 4 chuyên đề)	01 khoá học	1				
2	Chi phí Tổ chức xây dựng học liệu điện tử (5-6 phút/video học liệu): 1 học liệu bao gồm 8 đồ hoạ mô phỏng tĩnh và 1 đồ hoạ mô phỏng động. Mỗi chuyên đề gồm từ 3 - 5 học liệu và đóng gói bài giảng học liệu dạng scorm	Học liệu	16				
3	Kiểm tra, đánh giá trên nền tảng sau khoá học						
3.1	Soạn thảo câu trắc nghiệm	Câu hỏi	Tối thiểu 200 câu				
3.2	Thẩm định và biên tập câu trắc nghiệm	Câu hỏi	Tối thiểu 200 câu				
3.3	Đánh máy và nhập vào ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm	Câu hỏi	Tối thiểu 200 câu				

Phụ lục V
DANH MỤC, CHI PHÍ
Lớp Bồi dưỡng 100 chuyên gia về chuyển đổi số
(Đính kèm Văn bản số /SKHCN-CDS ngày / /2026 của Sở KHCN)

STT	Nội dung	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	VAT	Thành tiền	Ghi chú
1	Thiết kế chương trình khung	Bộ	1				
2	Thiết kế bài giảng chi tiết (nội dung lý thuyết và thực hành)	Bộ	1				
3	Biên tập và số hóa tài liệu (tài liệu bài giảng và ghi hình buổi giảng dạy)	Bộ	1				
4	Tiên công thẩm định và nhận xét tài liệu	Bộ	1				
5	Chi phí Giảng viên (01 GV x 10 ngày *02 lớp)	Ngày/GV	20				
6	Chi phí Trợ giảng (01 TG x 10 ngày *02 lớp)	Ngày/TG	20				
7	Thuê phòng nghỉ giảng viên và trợ giảng (09 đêm x 02 người)	Đêm	18				
8	Phụ cấp lưu trú giảng viên và trợ giảng (10 ngày x 02 người)	Ngày	20				
9	Chi phí thuê hội trường (1 gói/1 lớp/10 ngày *2 lớp). Dịch vụ bao gồm: back-drop, standee, hoa tươi, sân khấu, màn hình LED, loa, micro, điều hòa, sảnh và tổ chức hội trường, hạ tầng mạng,...	Gói	2				
10	Chi phí đi lại của giảng viên, trợ giảng	Gói/ Lớp	2				
11	Chi phí tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối khóa (giấy in, bút viết,..)	Lớp	2				
12	Chi phí in và cấp chứng nhận hoàn thành khóa học.	Học viên	100				
13	Chi nước uống (1 lớp x 10 ngày x 50 người)	Lớp	2				