

Số: /SKHCN-CDS  
V/v mời báo giá 1 số hạng mục phục vụ Tổ  
chức Hội nghị tập huấn Khung kiến trúc số  
thành phố Đồng Nai (phiên bản 1.0)

Đồng Nai, ngày tháng năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ

Căn cứ Kế hoạch số 87/KH-SKHCN ngày 05/9/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc Tổ chức Hội nghị tập huấn Khung kiến trúc số thành phố Đồng Nai (phiên bản 1.0), Sở Khoa học và Công nghệ kính mời Quý Công ty tham gia báo giá một số nội dung sau để phục vụ cho công tác Tổ chức hội nghị, cụ thể:

**1. Thông tin chung của báo giá bao gồm:** Tên đơn vị báo giá, MST, địa chỉ, số điện thoại; Số báo giá, ngày báo giá, thời hạn hiệu lực báo giá; Nội dung chào giá chi tiết, điều kiện cung cấp, thời gian thực hiện; Cam kết đã bao gồm/không bao gồm VAT, chi phí phát sinh (nếu có)

**2. Nội dung báo giá:**

2.1. Thuê phần mềm thi trắc nghiệm bao gồm 200 câu hỏi cho khoảng 1.000 người thi

Đề nghị cung cấp tối thiểu các thông tin: Tên phần mềm/nền tảng dự kiến sử dụng; hình thức thuê (license/tài khoản/gói dịch vụ); Phạm vi tính năng: tạo đề, ngân hàng câu hỏi, trộn đề, chấm tự động, xuất báo cáo, phân quyền, chống gian lận...; Quy mô sử dụng: số lượng tài khoản quản trị, số lượng người dự thi tối đa, số lượt thi; Thời gian thuê (theo ngày/tuần/tháng) và thời điểm sử dụng; Yêu cầu kỹ thuật tối thiểu (web/app, server đặt ở đâu, sao lưu dữ liệu); Bảng chào giá chi tiết cấu thành phần mềm.

2.2. Hoa trang trí bao gồm trên bục và bàn đại biểu

Đề nghị làm rõ: Số lượng hạng mục hoa: hoa bục phát biểu, hoa bàn chủ tọa, hoa bàn đại biểu, hoa trang trí sân khấu...; Quy cách/kích thước (ước lượng): ví dụ bó/giỏ/lẵng, kích thước (cao x rộng), loại hoa chủ đạo; Hình thức cung cấp: thuê hay mua; có vận chuyển, lắp đặt, thu dọn không; Báo giá chi tiết theo từng hạng mục (nếu có)

2.3. Hạng mục Maker: Banner trong hội trường; Standard, Banner Ngoài Hội Trường.

Đề nghị làm rõ “makert” là hạng mục nào (đề nghị ghi đúng thuật ngữ: maket/thiết kế, in ấn, backdrop, standee, banner, băng rôn...) và cung cấp: Danh mục sản phẩm: backdrop chính, banner, standee, băng rôn, băng tên...; Số lượng từng sản phẩm; Kích thước (dài x cao), chất liệu (hiflex, PP, formex...), phương thức thi công (khung sắt, dán tường, dựng standee...); Nội dung thiết kế: Sở cung cấp file hay đơn vị thực hiện thiết kế; số lần chỉnh sửa; Báo giá chi tiết theo từng sản phẩm.

### **3. Thời gian và địa điểm nhận báo giá**

- Thời hạn tiếp nhận: trước ngày 11/9/2026.

- Phương thức nhận hồ sơ:

+ Gửi bản cứng (đóng dấu) về địa chỉ: Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đồng Nai (Số 1597, Phạm Văn Thuận, Phường Trảng Biên, Thành phố Đồng Nai).

+ Người tiếp nhận thông tin: Ông Hồ Nhật Dương Hiếu - Số điện thoại: 0977.818203.

Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đồng Nai rất mong nhận được sự quan tâm, báo giá của quý đơn vị./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở;
- Báo và Đài PTTH Đồng Nai (để đăng tin);
- Trung tâm KHCN (đăng trên Trang TTĐT Sở);
- Lưu: VT, CDS.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Minh Quang**