

Số: 33/TB-SKHCN

Đồng Nai, ngày 30 tháng 9 năm 2025

THÔNG BÁO

Tuyển chọn tổ chức và cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước thực hiện năm 2025 (Đợt 2)

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN ngày 27/12/2024 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 146/QĐ-UBND ngày 30/9/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai về việc phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh đặt hàng thực hiện năm 2025 (đợt 2) lĩnh vực: Khoa học tự nhiên; Khoa học kỹ thuật và công nghệ; Khoa học nông nghiệp;

Thực hiện quy trình quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Đồng Nai, Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai thông báo đến các tổ chức, cá nhân có đủ năng lực và điều kiện tham gia lập hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh thực hiện từ năm 2025 (Đợt 2) như sau:

1. Thông tin chung về nhiệm vụ KH&CN được tuyển chọn: Phụ lục danh mục nhiệm vụ khoa học kèm theo Thông báo này (Căn cứ theo Quyết định số 146/QĐ-UBND ngày 30/9/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai).

2. Điều kiện tham gia tuyển chọn: Thực hiện theo Điều 11, Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN ngày 27/12/2024 của Bộ Khoa học và Công nghệ.

3. Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ: Thực hiện theo Điều 12, Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN ngày 27/12/2024 của Bộ Khoa học và Công nghệ

a. Thành phần hồ sơ gồm:

- Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ theo Mẫu III.01-ĐDK.TC;
- Bản sao các tài liệu chứng minh tư cách pháp nhân của tổ chức theo quy định pháp luật (Quyết định thành lập/Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp của tổ chức chủ trì/Điều lệ hoạt động của tổ chức chủ trì hoặc giấy tờ chứng minh tư cách pháp nhân khác);
- Thuyết minh nhiệm vụ khoa học và công nghệ theo Mẫu III.06-TM. ĐTUD hoặc Mẫu III.07-TM. ĐTXH đối với đề tài khoa học và công nghệ; Mẫu

III.08-TM. DA /DASXTN đối với dự án khoa học và công nghệ, dự án sản xuất thử nghiệm; Mẫu III.09-TM. ĐA đối với đề án khoa học;

- Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ theo Mẫu III.02-LLTC (nếu có);

- Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm, các thành viên thực hiện chính và thư ký khoa học theo Mẫu III.03-LLCN;

- Lý lịch khoa học chuyên gia trong nước, chuyên gia nước ngoài (trong trường hợp có chuyên gia tham gia thực hiện) theo Mẫu III.04-LLCG;

- Văn bản xác nhận phối hợp thực hiện của các tổ chức phối hợp thực hiện nhiệm vụ (nếu có) theo Mẫu III.05-VB.XNPH;

- Đối với dự án khoa học và công nghệ, dự án sản xuất thử nghiệm có yêu cầu vốn đối ứng ngoài ngân sách nhà nước phải có văn bản chứng minh khả năng bố trí, huy động vốn ngoài ngân sách như sau:

- + Đối với trường hợp sử dụng nguồn vốn tự có: Hồ sơ chứng minh nguồn vốn và cam kết sử dụng nguồn vốn vào đối ứng thực hiện nhiệm vụ;

- + Đối với trường hợp huy động vốn từ các cá nhân/tổ chức hoặc huy động vốn góp của chủ sở hữu: văn bản cam kết và giấy tờ xác nhận về việc đóng góp vốn của các cá nhân/tổ chức/chủ sở hữu cho tổ chức chủ trì để thực hiện nhiệm vụ và báo cáo tài chính theo quy định pháp luật trong 02 năm gần nhất của tổ chức tham gia góp vốn;

- + Đối với trường hợp vay vốn tổ chức tín dụng: cam kết cho vay vốn của tổ chức tín dụng để thực hiện nhiệm vụ hoặc hợp đồng hạn mức tín dụng còn hiệu lực của tổ chức tín dụng và tổ chức chủ trì có giá trị bảo đảm được vốn đối ứng thực hiện nhiệm vụ;

b. Yêu cầu đối với hồ sơ:

- Hồ sơ (trừ các tài liệu là bản sao) sử dụng phông chữ tiếng Việt (Times New Roman của bộ mã ký tự Unicode theo Tiêu chuẩn quốc gia [TCVN 6909:2001](#)), màu đen;

- Các tài liệu quy định trên là bản chính hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao y theo quy định.

- Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu chính phải được đóng gói, niêm phong và bên ngoài ghi rõ:

- + Tên nhiệm vụ;

- + Tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ; tên, địa chỉ, số điện thoại của chủ nhiệm nhiệm vụ, thông tin liên hệ;

- + Danh mục tài liệu có trong hồ sơ.

- + Số lượng (01 bản chính) và 11 bản sao, 01 bản điện tử của hồ sơ lưu trữ trên USB. Lưu ý: hồ sơ không hoàn trả lại.

- Đối với hồ sơ nộp trực tuyến: hồ sơ điện tử gồm văn bản điện tử các tài liệu quy định và được chứng thực điện tử theo quy định hiện hành.

c. Yêu cầu nộp hồ sơ:

- Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ phải nộp đúng thời hạn theo quy định. Ngày nhận hồ sơ được tính là ngày, tháng ghi tại dấu bưu chính nơi gửi đi (đối với trường hợp gửi qua bưu chính); xác nhận ngày, tháng của nơi nhận hồ sơ (đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp); ngày ghi nhận khi nộp hồ sơ trực tuyến;

- Khi chưa hết hạn nộp hồ sơ, tổ chức và cá nhân đăng ký tham gia tuyển chọn nhiệm vụ khoa học và công nghệ có quyền rút hồ sơ đã nộp để thay bằng hồ sơ mới hoặc bổ sung hồ sơ đã nộp. Việc bổ sung, thay thế hồ sơ mới phải hoàn thành trước thời hạn kết thúc việc nộp hồ sơ theo quy định.

4. Dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ: thực hiện theo Nghị Quyết 30/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng Nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc Ban hành Quy định định mức xây dựng dự toán thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Đồng Nai và Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BKHCN-BTC ngày 30/12/2015 của Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ Tài Chính về Quy định khoán chi thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước và các quy định định mức kinh tế kỹ thuật của từng ngành, lĩnh vực liên quan đến nhiệm vụ KH&CN và các Quy định pháp luật hiện hành khác có liên quan. Khi xây dựng dự toán cần đưa ra các căn cứ cụ thể, trường hợp không có định mức chi thì cần thuyết minh cụ thể để làm căn cứ thẩm định.

5. Nơi nhận hồ sơ:

Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai hoặc gửi qua đường bưu chính về Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai (Địa chỉ: Số 1597, Phạm Văn Thuận, Phường Trảng Biên, Đồng Nai).

Sở Khoa học và Công nghệ sẽ không giải quyết trường hợp hồ sơ đăng ký trễ hạn hoặc hồ sơ không đúng quy định.

6. Thời hạn nhận hồ sơ tham gia tuyển chọn: 30 ngày kể từ ngày ra Thông báo.

Lưu ý: Hồ sơ được xem là hợp lệ bắt buộc phải có các thành phần theo yêu cầu phải nộp đúng thời hạn (căn cứ vào dấu bưu điện nơi gửi hoặc dấu văn thư nhận nếu gửi trực tiếp) và các biểu mẫu phải đáp ứng yêu cầu phù hợp về thể thức và nội dung.

Các biểu mẫu hồ sơ và một số căn cứ pháp lý để xây dựng dự toán được đăng tải tại Trang thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ:

<http://www.skhn.dongnai.gov.vn> (Mục Thông tin nhiệm vụ khoa học và công nghệ).

Trong quá trình xây dựng hồ sơ nếu có vướng mắc mọi chi tiết xin liên hệ: Phòng Khoa học và Công nghệ - Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai. Điện thoại: 02513.822.297; hoặc di động: 097.790.3468 (Thu Dung); hoặc email theo địa chỉ: pkh-cn.skhn@dongnai.gov.vn.

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai thông báo đến tổ chức, cá nhân trong và ngoài tỉnh biết để tham gia nộp hồ sơ tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh năm 2025 (Đợt 2) theo đúng thời gian quy định./.

Đính kèm: Phụ lục danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh tuyển chọn tổ chức chủ trì thực hiện từ năm 2025 (Đợt 2).

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (bc);
 - Trung tâm TKC (Trang thông tin điện tử Sở KH&CN Đồng Nai);
 - Đơn vị đề xuất nhiệm vụ KH&CN;
 - Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở;
 - Lưu: VP, KH&CN, KHTC, Trung tâm TKC.
- KHCNDung-TBTC-2025-dot2\5b

Phạm Văn Trinh

Phụ lục

DANH MỤC NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TỈNH TUYỂN CHỌN NĂM 2025 (ĐỢT 2)*(Kèm theo Thông báo số 33/TB-SKHCN ngày 30/9/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai)*

STT	Tên nhiệm vụ	Định hướng mục tiêu	Yêu cầu đối với kết quả	Phương thức tổ chức thực hiện	Nguồn đề xuất nhiệm vụ (Tên tổ chức, cá nhân đề xuất)	Dự kiến kinh phí (Triệu đồng)	Loại hình nhiệm vụ
1	Nghiên cứu đánh giá trữ lượng các bon trong hệ sinh thái rừng và cây trồng lâu năm và tính khả thi trong thương mại hóa tín chỉ các bon trên địa bàn tỉnh Đồng Nai	- Mục tiêu chung: Lượng hóa trữ lượng các bon tích lũy trong hệ sinh thái rừng và cây trồng lâu năm tại tỉnh Đồng Nai và xây dựng luận cứ khoa học và thực tiễn cho việc thương mại hóa tín chỉ các bon, nhằm tạo ra nguồn lợi kinh tế mới và thúc đẩy phát triển bền vững. - Mục tiêu cụ thể: + Xác định và đánh giá trữ lượng các bon tích lũy trong diện tích rừng và cây trồng tại Đồng Nai. + Đánh giá tiềm năng và phân tích tính khả thi	- Báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu: báo cáo tổng hợp, phân tích đầy đủ, chi tiết kết quả thực hiện các nội dung, đảm bảo đầy đủ yêu cầu của Báo cáo khoa học theo biểu mẫu quy định. - Báo cáo tóm tắt kết quả nghiên cứu: báo cáo ngắn gọn, súc tích các kết quả thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo tính logic, khoa học theo biểu mẫu quy định. - Báo cáo chi tiết về trữ lượng các bon tích lũy trong diện tích rừng và cây trồng tại Đồng Nai kèm bản đồ trữ lượng các bon tỷ lệ 1:25.000 cho diện tích cao su Đồng Nai: tổng hợp, phân tích được định tính và định lượng các vấn đề liên quan đến lĩnh	Tuyển chọn	Viện nghiên cứu ứng dụng xử lý môi trường	2.500	Đề tài nghiên cứu ứng dụng và phát triển công nghệ

		trong thương mại hóa tín chỉ các bon từ diện tích rừng và cây trồng tại Đồng Nai mà tham chiếu đến các tiêu chuẩn quốc tế. + Đề xuất các mô hình và giải pháp chính sách và kỹ thuật khả thi nhằm phát triển thị trường tín chỉ các bon từ diện tích rừng và cây trồng tại Đồng Nai, tối ưu hóa lợi ích cho người dân và doanh nghiệp tại địa phương.	vực, nội dung nghiên cứu, báo cáo ngắn gọn, súc tích, rõ ràng, khoa học theo biểu mẫu quy định. Bản đồ trữ lượng các bon đảm bảo đúng các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật chuyên ngành. - Báo cáo Đánh giá mức độ phù hợp và tính khả thi của việc thương mại hóa tín chỉ các bon dựa trên việc phân tích rào cản pháp lý và thị trường: tổng hợp, phân tích được định tính và định lượng các vấn đề liên quan đến lĩnh vực, nội dung nghiên cứu, báo cáo ngắn gọn, súc tích, rõ ràng, khoa học theo biểu mẫu quy định. - Mô hình và giải pháp khả thi cho việc phát triển thị trường tín chỉ các bon tại tỉnh Đồng Nai. - Bài báo khoa học: có ít nhất 02 bài báo khoa học được đăng trên các tạp chí chuyên ngành trong và ngoài nước (Trong đó có ít nhất 01 bài đăng tải trên các tạp chí thuộc hệ thống Scopus/ISI, bài đăng trong nước được đăng trên Tạp chí khoa học được tính điểm của Hội đồng Giáo sư nhà nước).				
2	Xây dựng và	- Mục tiêu chung: Xây	- Báo cáo tổng hợp kết quả nghiên	Tuyển	Trường Đại	2.100	Đề tài

	triển khai Hệ thống Trợ lý Ảo sử dụng Trí tuệ nhân tạo (AI Assistant) dành cho cán bộ, công chức tỉnh Đồng Nai (AI Công sở tỉnh Đồng Nai)	dựng một hệ thống trí tuệ nhân tạo (AI) tích hợp, chuyên biệt, bảo mật và hiệu quả, nhằm đồng hành và hỗ trợ thực chất cho cán bộ, công chức tỉnh Đồng Nai trong các lĩnh vực công tác. - Mục tiêu cụ thể: + Xây dựng nền tảng hệ thống Trợ lý Ảo "AI Công sở Đồng Nai" tập trung, tích hợp các nền tảng AI mạnh mẽ, đảm bảo nguyên tắc bảo mật dữ liệu và giảm thiểu chi phí. + Phát triển và triển khai thí điểm tối thiểu 10 trợ lý ảo chuyên biệt tại 02 sở/ngành và tại 02 xã/phường được chọn, hỗ trợ các công việc thường ngày, quản lý, xử lý nghiệp vụ hành chính. + Cung cấp khả năng tư vấn và tra cứu pháp luật nội bộ nhanh chóng, chính xác thông qua các bộ trợ lý pháp luật chuyên sâu, đảm bảo tuân thủ quy	cứu: báo cáo tổng hợp, phân tích đầy đủ, chi tiết kết quả thực hiện các nội dung, đảm bảo đầy đủ yêu cầu của Báo cáo khoa học theo biểu mẫu quy định. - Báo cáo tóm tắt kết quả nghiên cứu: báo cáo ngắn gọn, súc tích các kết quả thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo tính logic, khoa học theo biểu mẫu quy định. - Các Báo cáo chuyên đề: tổng hợp, phân tích được định tính và định lượng các vấn đề liên quan đến lĩnh vực, nội dung nghiên cứu, báo cáo ngắn gọn, súc tích, rõ ràng, khoa học theo biểu mẫu quy định. - Phần mềm (web app): Hệ thống Trợ lý Ảo "AI Công sở tỉnh Đồng Nai": Hoạt động ổn định, bảo mật, tích hợp được nhiều module AI. Giao diện thân thiện, dễ sử dụng, đảm bảo được các mục tiêu đã đề ra, được Cục Bản quyền tác giả cấp chứng nhận. - Sổ tay hướng dẫn sử dụng và vận hành hệ thống: Chi tiết, dễ hiểu, đầy đủ cho người dùng và quản trị viên. - Kế hoạch nhân rộng hệ thống trên toàn tỉnh: Khả thi, có lộ trình và giải pháp cụ thể.	chọn	học Hồng	Lạc	nghiên cứu ứng dụng và phát triển công nghệ
--	---	---	---	------	-------------	-----	--

		định. + Tự động tóm tắt văn bản đến, chuyển đến phòng/ban xử lý chính và phòng/ban phối hợp, nhắc và cảnh báo thời hạn xử lý theo các cấp độ. + Tự động hóa hỗ trợ soạn thảo và rà soát các văn bản hành chính, đảm bảo tính chính xác về nội dung, thể thức, tiết kiệm thời gian và nâng cao chất lượng văn bản. + Tăng năng suất làm việc của cán bộ, công chức, giảm thiểu sai sót và áp lực hành chính, góp phần xây dựng nền hành chính hiện đại, chuyên nghiệp, hiệu quả tại Đồng Nai. + Thiết lập mô hình triển khai AI Assistant có khả năng nhân rộng trên phạm vi toàn tỉnh và các đơn vị khác, với khả năng nâng cấp chức năng mới mà không cần xây dựng lại từ đầu.	- Bài báo khoa học: có ít nhất 02 bài báo khoa học được đăng trên các tạp chí chuyên ngành trong và ngoài nước (Trong đó có ít nhất 01 bài đăng tải trên các tạp chí thuộc hệ thống Scopus/ISI, bài đăng trong nước được đăng trên Tạp chí khoa học được tính điểm của Hội đồng Giáo sư nhà nước).				
3	Nghiên cứu,	- Mục tiêu chung:	- Báo cáo tổng hợp kết quả nghiên	Tuyển	Trường Đại	2.200	Đề tài

	phát triển hệ thống Robot AI phục vụ hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Đồng Nai	Nghiên cứu, ứng dụng các giải pháp công nghệ nhằm hỗ trợ doanh nghiệp, người dân thực hiện các thủ tục hành chính công nhanh gọn, hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng dịch vụ công, thúc đẩy chính quyền số tỉnh Đồng Nai. - Mục tiêu cụ thể: + Triển khai nguyên mẫu robot sử dụng công nghệ AI có khả năng giao tiếp bằng giọng nói tiếng Việt để hỗ trợ doanh nghiệp, người dân thực hiện các thủ tục hành chính. + Hướng dẫn người dân tra cứu, nộp hồ sơ và theo dõi tiến độ giải quyết thủ tục hành chính. + Giảm tải cho bộ phận tiếp nhận, hướng dẫn tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công trên địa bàn tỉnh. + Góp phần nâng cao chất lượng dịch vụ công, thúc đẩy chính quyền số tỉnh	cứu: báo cáo tổng hợp, phân tích đầy đủ, chi tiết kết quả thực hiện các nội dung, đảm bảo đầy đủ yêu cầu của Báo cáo khoa học theo biểu mẫu quy định. - Báo cáo tóm tắt kết quả nghiên cứu: báo cáo ngắn gọn, súc tích các kết quả thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo tính logic, khoa học theo biểu mẫu quy định. - Các Báo cáo chuyên đề: tổng hợp, phân tích được định tính và định lượng các vấn đề liên quan đến lĩnh vực, nội dung nghiên cứu, báo cáo ngắn gọn, súc tích, rõ ràng, khoa học theo biểu mẫu quy định. - 02 Robot AI hoạt động ổn định tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Đồng Nai: Có khả năng nhận diện và giao tiếp bằng tiếng Việt một cách chính xác, phản hồi nhanh, tự nhiên; Hỗ trợ đầy đủ các nhóm thủ tục hành chính cơ bản như tra cứu thông tin, nộp hồ sơ trực tuyến và theo dõi tiến độ giải quyết; Vận hành ổn định, không xảy ra lỗi hệ thống trong quá trình thử nghiệm; Thiết kế thân thiện với người dân, có khả năng nâng cấp và mở rộng phần mềm trong tương lai.	chọn	học Hồ	Lạc	nghiên cứu ứng dụng và phát triển công nghệ
--	---	--	---	------	-----------	-----	---

		Đồng Nai	- Phần mềm điều khiển Robot AI và nền tảng AI xử lý tiếng Việt: Hỗ trợ giao tiếp bằng giọng nói và màn hình cảm ứng; tích hợp cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính; có cổng quản trị cho cán bộ vận hành. - Bộ cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính tỉnh Đồng Nai (chuẩn hóa): Được xây dựng và tích hợp phục vụ robot; cập nhật đầy đủ các thủ tục hành chính cơ bản, câu hỏi thường gặp; dễ dàng mở rộng và chỉnh sửa. - Bài báo khoa học: có ít nhất 02 bài báo khoa học được đăng trên các tạp chí chuyên ngành trong và ngoài nước (Trong đó có ít nhất 01 bài đăng tải trên các tạp chí thuộc hệ thống Scopus/ISI, bài đăng trong nước được đăng trên Tạp chí khoa học được tính điểm của Hội đồng Giáo sư nhà nước).				
--	--	----------	---	--	--	--	--