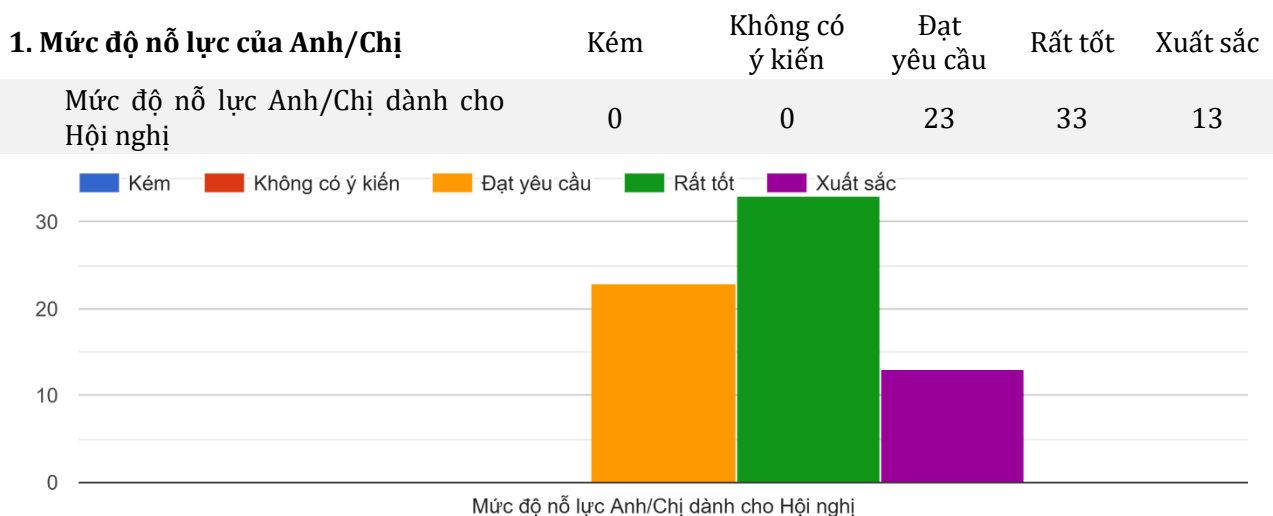


THỐNG KÊ PHIẾU ĐÁNH GIÁ HỘI NGHỊ

Dựa trên **69 phiếu** đánh giá thu thập online từ đại biểu tham dự Hội nghị

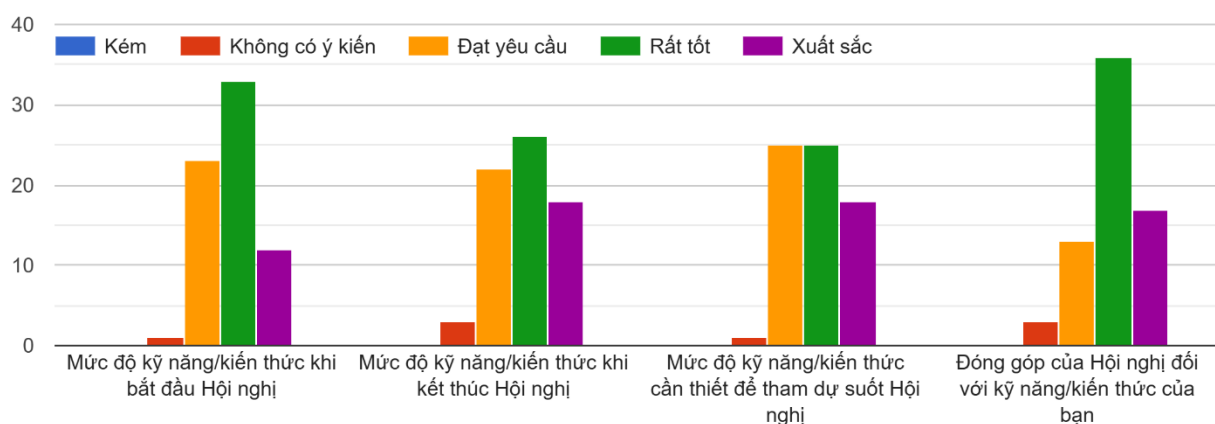
Tên Hội nghị: **Hội nghị khởi nghiệp đổi mới sáng tạo, chủ đề: “Ứng dụng kỹ năng số trong khởi nghiệp, lập nghiệp”**.

- Thời gian: bắt đầu từ 08 giờ 00 đến 16 giờ 30, ngày 04/10/2025 (thứ Bảy).
- Địa chỉ: Hội trường A3 (Hội trường lớn), Phân hiệu Trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai (xã Trảng Bom, Đồng Nai)
- Cơ quan chủ trì: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai.
- Đơn vị phối hợp: Phân hiệu Trường Đại học Lâm nghiệp tại tỉnh Đồng Nai.



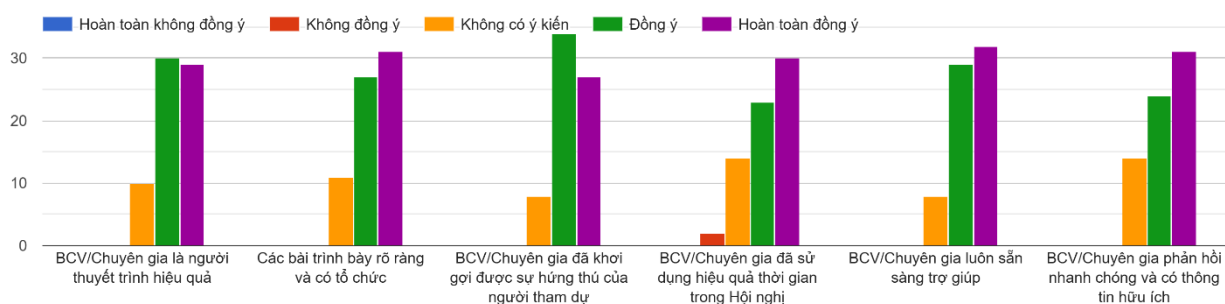
2. Hội nghị đóng góp cho bản thân của Anh/Chị

	Kém	Không có ý kiến	Đạt yêu cầu	Rất tốt	Xuất sắc
1. Mức độ kỹ năng/kiến thức khi bắt đầu Hội nghị	0	1	23	33	12
2. Mức độ kỹ năng/kiến thức khi kết thúc Hội nghị	0	3	22	26	18
3. Mức độ kỹ năng/kiến thức cần thiết để hoàn thành Hội nghị	0	1	25	25	18
4. Đóng góp của Hội nghị đối với kỹ năng/kiến thức của bạn	0	3	13	36	17



3. Kỹ năng và mức độ tích cực của Giảng viên - Người hướng dẫn

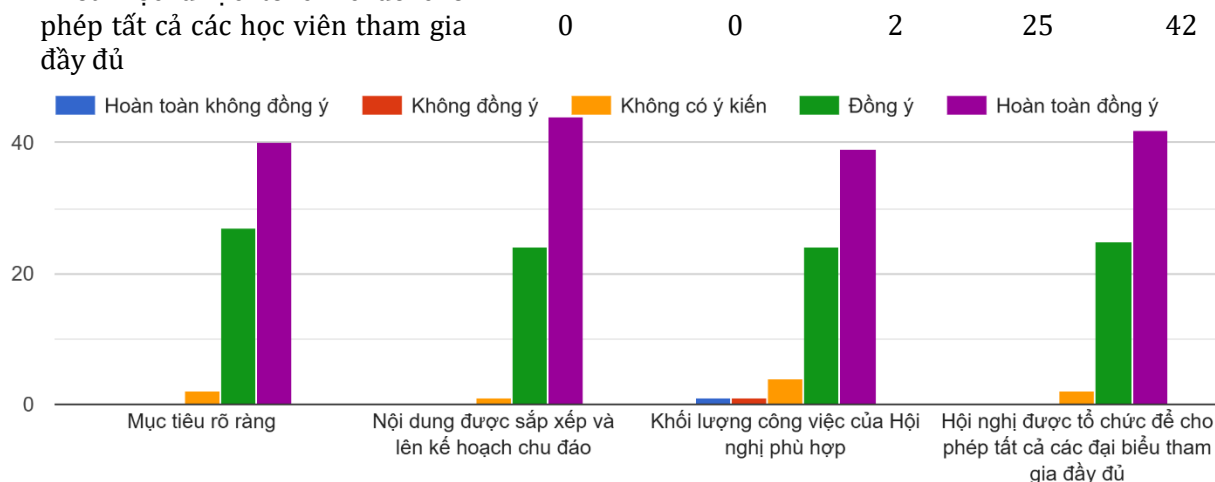
	Hoàn toàn không đồng ý	Không đồng ý	Không có ý kiến	Đồng ý	Hoàn toàn đồng ý
1. BCV/Chuyên gia là một giảng viên/người thuyết trình hiệu quả	0	0	10	30	29
2. Các bài trình bày rõ ràng và có tổ chức	0	0	11	27	31
3. BCV/Chuyên gia đã khơi gợi được sự hứng thú của học viên	0	0	8	34	27
4. BCV/Chuyên gia đã sử dụng hiệu quả thời gian trong các buổi học	0	2	14	23	30
5. BCV/Chuyên gia luôn sẵn sàng trợ giúp	0	0	8	29	32
6. BCV/Chuyên gia phản hồi nhanh chóng và có thông tin hữu ích	0	0	14	24	31



4. Nội dung khóa học

	Hoàn toàn không đồng ý	Không đồng ý	Không có ý kiến	Đồng ý	Hoàn toàn đồng ý
1. Mục tiêu rõ ràng	0	0	2	27	40
2. Nội dung khóa học được sắp xếp và lên kế hoạch chu đáo	0	0	1	24	44
3. Khối lượng công việc của Hội nghị phù hợp	0	1	1	24	39

4. Khóa học được tổ chức để cho phép tất cả các học viên tham gia đầy đủ



5. Những khía cạnh nào của Hội nghị này là HỮU ÍCH NHẤT hoặc mang lại GIÁ TRỊ nhiều nhất cho Anh/Chị?

Có 69 câu trả lời, được tóm tắt thành các ý sau:

- Trang bị kiến thức và kỹ năng toàn diện: Cần nắm vững kiến thức chuyên môn cùng các kỹ năng cứng, kỹ năng mềm và đặc biệt là kỹ năng số để đáp ứng yêu cầu thời đại mới.
- Học tập về AI và chuyển đổi số: Tiếp cận các chuyên đề, khóa học, tập huấn miễn phí về AI và chuyển đổi số nhằm hiểu sâu hơn về công nghệ mới và xu hướng phát triển.
- Ứng dụng công nghệ vào khởi nghiệp: Biết cách sử dụng tên miền .vn, tạo website, kinh doanh trực tuyến và áp dụng AI trong hoạt động khởi nghiệp – lập nghiệp.
- Phát triển kỹ năng khởi nghiệp: Trau dồi các kỹ năng cần thiết như nghiên cứu thị trường, thuyết trình, làm việc nhóm, lãnh đạo và truyền đạt hiệu quả.
- Mở rộng tư duy và tầm nhìn: Hiểu thêm về môi trường đổi mới sáng tạo, thị trường công nghệ và những giá trị khởi nghiệp số, từ đó định hướng con đường phát triển lâu dài.
- Giao lưu và học hỏi từ chuyên gia: Tham gia các buổi chia sẻ, thảo luận giúp cập nhật kiến thức, tích lũy kinh nghiệm thực tiễn và tạo kết nối với chuyên gia, bạn bè.
- Tạo động lực và cơ hội phát triển: Các chương trình, chuyên đề và sự đồng hành của chuyên gia giúp sinh viên tự tin hơn, sẵn sàng hành động và phát triển bản thân trong thời kỳ số.
- Các thông tin bổ ích về kỹ năng số cũng như các kỹ năng cần rèn luyện trau dồi khi còn ngồi trên ghế nhà trường đó là sự chuẩn bị hành trang vững chắc để phát triển vững vàng trong tương lai; Thấy được tầm quan trọng của việc trang bị kỹ năng số trong thời đại đổi mới, đặc biệt là may mắn được bổ sung thêm tài nguyên 3.000 tên miền hỗ trợ cho việc học tập và nghiên cứu của sinh viên chúng em ạ.
- Đánh giá cao các chuyên đề kỹ năng số, đặc biệt là ở nội dung kỹ năng nghề nghiệp trong thời đại 4.0. Và khung năng lực số cho sinh viên, giúp hiểu rõ được xu hướng và tự định hướng được phát triển. Tôi nhận thấy được hội nghị không chỉ truyền cảm hứng mà còn cung cấp công cụ, nguồn lực và định hướng thiết thực cho người trẻ khởi nghiệp

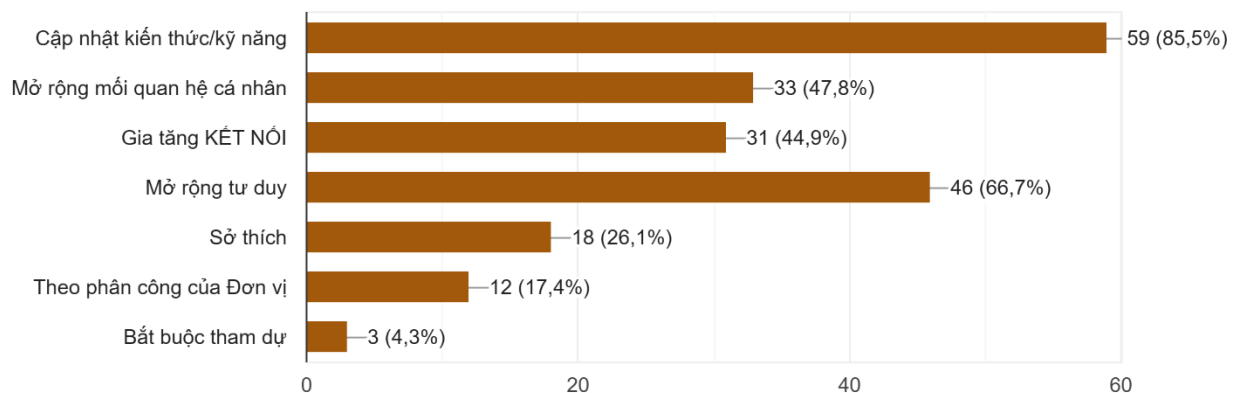
6. Anh/Chị sẽ làm điều gì sau khi kết thúc Hội nghị?

Có 69 câu trả lời, được tổng hợp thành 7 ý chính sau:

- Trau dồi và nâng cấp bản thân: Không ngừng học hỏi, rèn luyện kỹ năng cứng và kỹ năng mềm, mở rộng tư duy và hoàn thiện năng lực cá nhân.

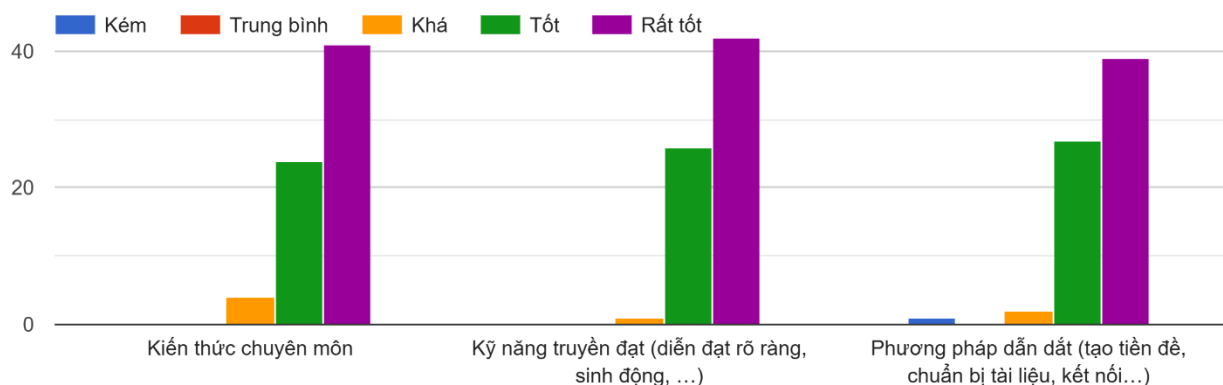
- Học tập và nghiên cứu chuyên sâu: Tìm đọc sách, tài liệu về khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo và công nghệ mới (đặc biệt là AI), tích cực tham gia các khóa học được giới thiệu.
- Ứng dụng kiến thức vào thực tiễn: Vận dụng những gì học được trong công việc, đời sống và các dự án đang triển khai.
- Xây dựng thương hiệu cá nhân: Tìm hiểu, sử dụng tên miền miễn phí, tạo CV online, website cá nhân và định danh trên nền tảng số.
- Phát triển kỹ năng số: Học và thực hành các công cụ số, kỹ năng quản lý, lãnh đạo, tư duy phản biện và kỹ năng kỹ thuật số.
- Kết nối và chia sẻ tri thức: Tổng hợp thông tin, chia sẻ kinh nghiệm từ báo cáo viên, lan tỏa kiến thức đến người xung quanh và xây dựng mạng lưới quan hệ lành mạnh.
- Hành động và định hướng tương lai: Lên kế hoạch phát triển, hoàn thiện các dự án, tìm kiếm cơ hội mới và chủ động thay đổi bản thân theo hướng tích cực.

7. Tại sao Anh/Chị tham dự Hội nghị này?



8. Đánh giá báo cáo viên/ chuyên gia

	Kém	Trung bình	Khá	Tốt	Rất tốt
1. Kiến thức chuyên môn	0	0	4	24	41
2. Kỹ năng truyền đạt (diễn đạt rõ ràng, sinh động, ...)	0	0	1	26	42
3. Phương pháp giảng dạy (thảo luận, chuẩn bị tài liệu,...)	1	0	2	27	39



9. Đánh giá tổ chức chương trình

Kém

Trung bình

Khá

Tốt

Rất tốt

Trang thiết bị giảng dạy: Phòng học, LCD, giấy, viết, tài liệu...

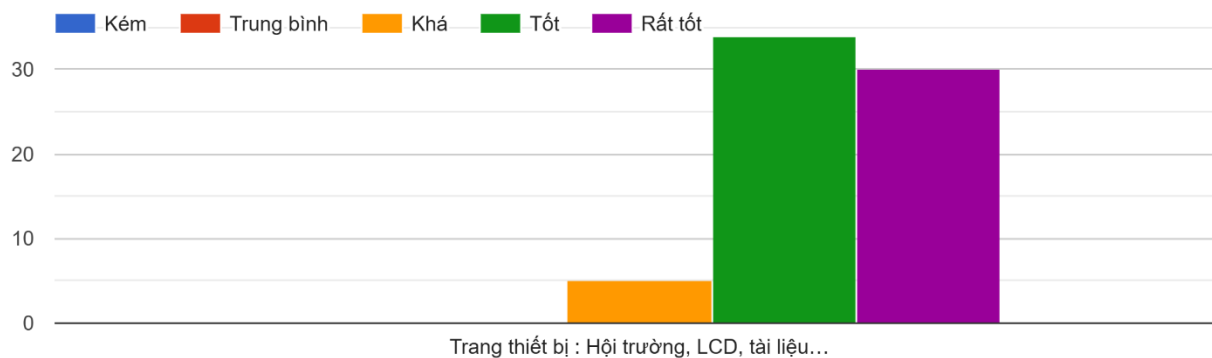
0

0

5

34

30

**10. Đánh giá chung hội nghị**

Kém

Trung bình

Khá

Tốt

Rất tốt

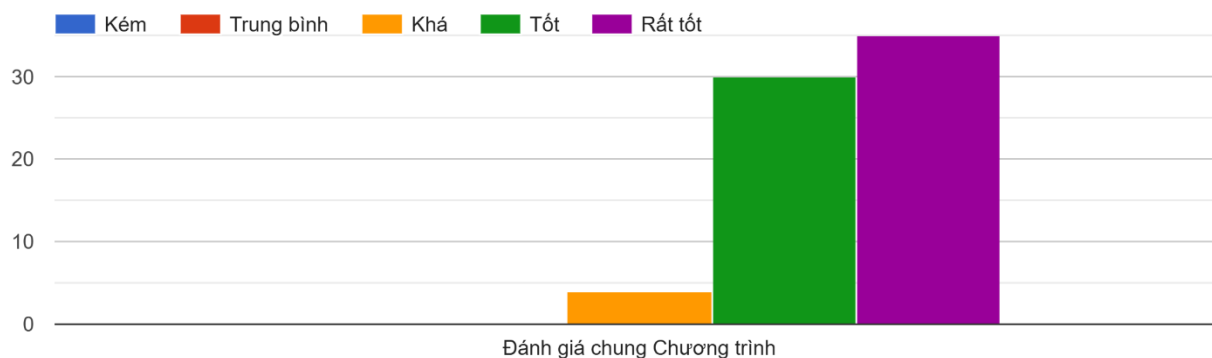
0

0

4

30

35

**11. Nếu Anh/Chị là Ban tổ chức Chương trình, Anh/Chị sẽ cải thiện Chương trình này tốt hơn bằng cách nào?**

Có 27 câu trả lời, được tóm tắt thành các ý sau:

- Thêm vài tiết mục văn nghệ
- Bổ sung những câu đố vui khích lệ, trò chơi với phần quà
- Tổ chức các hoạt động xã hội và networking để người tham gia có thể kết nối và xây dựng mối quan hệ
- Báo cáo viên diễn giải chậm rãi, cụ thể để sinh viên dễ hiểu hơn hạn chế việc giới hạn thời gian; Lấy thêm nhiều ví dụ thực tiễn để cuốn hút hơn
- BTC và nhà trường cần chuẩn bị kỹ lưỡng và chuyên nghiệp cho Hội nghị: trang bị thiết bị HDMI để chuyên gia chủ động điều khiển slide; chạy thử file trước để tránh nhầm lẫn; kiểm tra, test toàn bộ hệ thống mic, âm thanh, PowerPoint. Phân bổ và kiểm soát thời gian hợp lý

cho từng phần để đảm bảo tiến độ. MC cần thể hiện tự tin, linh hoạt hơn. Đồng thời, cần đầu tư tốt cho âm thanh – ánh sáng và có kịch bản dự phòng khi xảy ra sự cố.

- BTC cân đối thời gian phù hợp hơn, có thể bắt đầu chương trình sớm hơn để phần tọa đàm có thêm thời gian cho phần giao lưu, hỏi đáp giữa diễn giả với sinh viên, học sinh phía dưới hội trường; Phỏng vấn nhiều sinh viên hơn
- BTC nên tập trung cải thiện về chất lượng học sinh, sinh viên tham dự, tại hội nghị các em không tập trung, còn làm việc riêng, thậm chí là nói chuyện phiếm với nhau. Điều này gây phản cảm và mất cảm xúc trình bày của báo cáo viên. Đây là điểm trừ duy nhất của hội nghị!

12. Anh/Chị mong muốn Ban Tổ chức sẽ tổ chức tập huấn, hội nghị, hội thảo với nội dung gì trong thời gian tới?

Có 27 câu trả lời, được tóm tắt thành các ý sau:

- Người trẻ cần trang bị gì để không bị tụt hậu trong kỉ nguyên mới;
- Tổ chức nhiều hội nghị về các nội dung: Hướng nghiệp, khởi nghiệp; Kiến thức khởi nghiệp cho sinh viên; Bước đầu cho sự khởi nghiệp; Hội nghị chuyên sâu về các dự án khởi nghiệp và phần gọi vốn
- Các buổi thực hành trực tiếp để cải thiện kỹ năng mềm, kỹ năng sống, kỹ năng lãnh đạo cho sinh viên nhằm nâng cao hiệu quả học tập và làm việc trong tương lai
- Nội dung khoa học công nghệ, chuyển đổi số, công nghệ AI, các vấn đề liên quan đến việc ứng dụng AI trong học tập; Làm sao để sử dụng AI hiệu quả không gây ra hệ quả.
- Đề tài quản lý thời gian, học tập hiệu quả và nâng cao khả năng nghiên cứu khoa học.
- Công nghệ kinh tế doanh nghiệp
- Phân tích nhu cầu của khách hàng

13. Những ý kiến khác

- Hội nghị rất hữu ích, chuyên đề tên miền rất có ích với công việc hiện tại.
- Cần chuyên đề sâu cho sinh viên về kỹ năng lập dự án
- Mong muốn hội thảo kèm tập huấn: vừa tiếp thu được kiến thức từ báo cáo viên đồng thời sinh viên có thể thực hành ngay lập tức sẽ tạo sự hứng thú và mang lại hiệu quả cao hơn.

14. Nơi Anh/Chị đang học tập/công tác thuộc Hình thức nào?

	Khối Nhà nước	Khối Doanh nghiệp	Khối Viện – Trường học	Khác
Loại hình	3	1	56	9

