

Số: /KH-SKHCN

Đồng Nai, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức bồi dưỡng kiến thức về nâng cao năng lực nghiên cứu, đề xuất, triển khai thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ và ứng dụng kết quả vào thực tiễn cho đội ngũ y bác sĩ và cán bộ ngành y tế trên địa bàn tỉnh Đồng Nai

Căn cứ Kế hoạch số 211/KH-UBND ngày 16/6/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai triển khai thực hiện Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ và Kế hoạch số 469-KH/TU ngày 16/5/2025 của Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về “đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia” trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Thực hiện Công văn số 7464/UBND-KGVX ngày 11/6/2025 và Công văn số 1414/UBND-KGVX ngày 22/7/2025 của UBND tỉnh về việc tập huấn, bồi dưỡng công tác nghiên cứu khoa học cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; các tổ chức, cá nhân làm công tác quản lý khoa học và công nghệ;

Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng kiến thức về nâng cao năng lực nghiên cứu, đề xuất, triển khai thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ và ứng dụng kết quả vào thực tiễn cho đội ngũ y bác sĩ và cán bộ ngành y tế trên địa bàn tỉnh Đồng Nai, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Trang bị và nâng cao kiến thức nền tảng về nghiên cứu khoa học trong lĩnh vực y tế cho cán bộ y tế trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.
- Bồi dưỡng kỹ năng phát triển ý tưởng, xây dựng đề xuất nhiệm vụ nghiên cứu khoa học; Nâng cao năng lực quản lý, triển khai thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu và ứng dụng kết quả vào thực tiễn cho cán bộ y tế trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu:

- Nội dung tập huấn phải sát với mục tiêu kế hoạch, phù hợp đặc thù ngành y tế và địa phương, đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả.
- Các đơn vị cử học viên tham gia phải đúng đối tượng, chuyên ngành, vị trí công tác để đảm bảo hiệu quả.
- Học viên tham gia các lớp tập huấn phải tuân thủ các quy định của lớp học, bố trí tham gia đầy đủ các buổi học theo Chương trình.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung bồi dưỡng:

- Kiến thức nền tảng về nghiên cứu khoa học trong lĩnh vực y tế:

+ Vai trò và ý nghĩa của nghiên cứu khoa học trong ngành y tế.
Ứng dụng thực tiễn của các hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo.

+ Các loại hình nghiên cứu khoa học y tế phổ biến.

+ Đạo đức và liêm chính trong nghiên cứu khoa học.

- Kỹ năng đề xuất ý tưởng và xây dựng nhiệm vụ nghiên cứu khoa học:

+ Xác định vấn đề nghiên cứu, phát triển ý tưởng và đặt câu hỏi nghiên cứu.

+ Ứng dụng các công cụ AI trong đề xuất ý tưởng và xây dựng nhiệm vụ nghiên cứu khoa học.

+ Tổng quan tài liệu và xây dựng cơ sở lý thuyết của nghiên cứu.

+ Hướng dẫn xây dựng đề xuất nhiệm vụ nghiên cứu (đề tài, dự án) theo các quy định hiện hành.

+ Kỹ năng xây dựng thuyết minh nhiệm vụ nghiên cứu khoa học.

+ Lập dự toán kinh phí cho nhiệm vụ nghiên cứu.

- Triển khai nhiệm vụ nghiên cứu và ứng dụng kết quả:

+ Phương pháp thu thập, xử lý và phân tích số liệu trong nghiên cứu y tế.

+ Viết báo cáo khoa học và công bố kết quả nghiên cứu.

+ Kỹ năng tư vấn, phản biện đề xuất, đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

+ Đăng ký sở hữu trí tuệ và ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn ngành y tế.

+ Tăng cường kỹ năng thực hành cho công chức, viên chức trong việc vận dụng các công nghệ mới và nghiên cứu khoa học.

2. Đối tượng:

Cán bộ, viên chức công tác tại Sở Y tế, các cơ sở y tế (Bệnh viện, Trung tâm y tế, Trạm y tế, ...) trên địa bàn tỉnh Đồng Nai; ưu tiên cán bộ, viên chức đang phụ trách công tác quản lý khoa học và công nghệ của cơ quan, đơn vị; cán bộ, viên chức đang tham gia thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ và có nhu cầu nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học.

3. Số lượng học viên (dự kiến): 150 người.

4. Thời gian:

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký: đến hết ngày 10/9/2025.

- Thời gian tổ chức (dự kiến): Từ 22-24 tháng 9 năm 2025 (thời gian cụ thể sẽ có Giấy mời sau).

5. Địa điểm (dự kiến): Hội trường Bệnh viện Đa khoa tỉnh Đồng Nai.

6. Hình thức tổ chức đào tạo: Trực tiếp (lý thuyết kết hợp thực hành).

III. KINH PHÍ

1. Kinh phí (dự kiến): 191.350.000 đồng (*Bằng chữ: Một trăm chín mươi một triệu, ba trăm năm mươi nghìn đồng*).

2. Nguồn kinh phí: Từ nguồn kinh phí sự nghiệp khoa học và công nghệ năm 2025 theo Quyết định số 146/QĐ-STC ngày 11/7/2025 của Sở Tài chính về giao dự toán thu ngân sách nhà nước – chi ngân sách địa phương tỉnh Đồng Nai năm 2025 (sau sắp xếp).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Khoa học và Công nghệ

1.1. Phòng Khoa học và Công nghệ:

- Chủ trì xây dựng Kế hoạch và dự toán chi tiết.
- Tham mưu phát hành văn bản đề nghị các cơ quan, đơn vị đăng ký tham gia lớp tập huấn, tổng hợp danh sách học viên tham gia.
- Quản lý, theo dõi quá trình tổ chức lớp tập huấn.
- Nghiệm thu kết quả lớp bồi dưỡng; tổng hợp, cung cấp hồ sơ, danh sách cấp giấy chứng nhận cho học viên; chứng từ liên quan; đề nghị thanh quyết toán; phối hợp Phòng Kế hoạch - Tài chính thực hiện thanh quyết toán theo quy định.

1.2. Phòng Kế hoạch - Tài chính:

- Tham mưu bố trí nguồn kinh phí thực hiện Kế hoạch.
- Phối hợp với Phòng Khoa học và Công nghệ xây dựng toán, nghiệm thu kết quả bồi dưỡng theo các nội dung của Kế hoạch.
- Tham mưu thẩm định và trình phê duyệt dự toán của Kế hoạch; tham mưu thủ tục đấu thầu lựa chọn đơn vị đào tạo, bồi dưỡng; tham mưu xây dựng hợp đồng đào tạo; ký kết, thanh lý hợp đồng và thanh quyết toán theo quy định.

1.3. Trung tâm Khoa học và Công nghệ:

Đăng tải nội dung Kế hoạch và truyền thông về lớp bồi dưỡng trên các nền tảng.

2. Sở Y tế:

- Phối hợp cùng Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức các hoạt động tuyên truyền về Lớp bồi dưỡng đến với toàn thể cán bộ, viên chức trong ngành y tế trên địa bàn tỉnh.
- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc đăng ký học viên tham gia lớp bồi dưỡng đúng số lượng, thành phần, thời gian.

3. Các bệnh viện, cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh:

- Đăng ký cán bộ, viên chức tham gia lớp bồi dưỡng theo đúng thành phần, và gửi về Sở Khoa học và Công nghệ đúng thời gian theo quy định (*Mẫu đăng ký tại Phụ lục 3, Học viên được cử đi học lớp bồi dưỡng có thể truy cập vào link sau hoặc quét Mã QR để đăng ký trực tuyến: <https://forms.gle/Hsv3VWZGbZogrcPM9>*).

- Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ trong quá trình tổ chức, quản lý lớp bồi dưỡng.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng kiến thức về nâng cao năng lực nghiên cứu, đề xuất, triển khai thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ và ứng dụng kết quả vào thực tiễn cho đội ngũ y bác sĩ và cán bộ ngành y tế trên địa bàn tỉnh Đồng Nai./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Các cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh;
- Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở;
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở (p/h);
- Lưu: VT, KHCN(Điệp).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thanh Phong

Phụ lục 01
CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG (dự kiến)
(Đính kèm Kế hoạch số /KH-SKHCN ngày /8/2025 của Sở KH&CN)

Ngày	Thời gian	Nội dung chuyên đề
Ngày 1	Nền tảng về nghiên cứu khoa học và xác định vấn đề	
	7h30 - 8h00	Khai giảng
	8h00 - 9h30	Chuyên đề 1: Tổng quan về nghiên cứu khoa học trong lĩnh vực y tế và vai trò của đổi mới sáng tạo (Phần 1)
	9h30 - 11h00	Chuyên đề 1: Tổng quan về nghiên cứu khoa học trong lĩnh vực y tế và vai trò của đổi mới sáng tạo (Phần 2)
	11h00 - 11h30	Chuyên đề 2: Quy trình xác định vấn đề và đặt câu hỏi nghiên cứu (Phần 1); Ứng dụng các công cụ AI trong khai phá ý tưởng nghiên cứu
	13h30 - 15h00	Chuyên đề 2: Quy trình xác định vấn đề và đặt câu hỏi nghiên cứu (Phần 2)
	15h00 - 16h30	Chuyên đề 3: Hướng dẫn xây dựng đề xuất nhiệm vụ nghiên cứu khoa học
Ngày 2	Xây dựng thuyết minh và quản lý nhiệm vụ nghiên cứu	
	7h30 - 9h00	Chuyên đề 4: Hướng dẫn xây dựng thuyết minh nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở (Phần 1)
	9h00 - 10h30	Chuyên đề 4: Hướng dẫn xây dựng thuyết minh nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở (Phần 2) Ứng dụng các công cụ AI trong xây dựng thuyết minh và triển khai nhiệm vụ nghiên cứu
	10h30 - 11h30	Chuyên đề 5: Lập dự toán kinh phí cho nhiệm vụ khoa học và công nghệ (Phần 1)
	13h30 - 14h30	Chuyên đề 5: Lập dự toán kinh phí cho nhiệm vụ khoa học và công nghệ (Phần 2)
	14h30 - 16h00	Chuyên đề 6: Phân tích, xử lý số liệu và viết báo cáo khoa học (Phần 1)

Ngày	Thời gian	Nội dung chuyên đề
	16h00 - 17h30	Chuyên đề 6: Phân tích, xử lý số liệu và viết báo cáo khoa học (Phần 2)
Ngày 3	Ứng dụng kết quả và tư vấn, phản biện	
	7h30 - 9h00	Chuyên đề 7: Kỹ năng tư vấn, phản biện đề xuất, đặt hàng nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh, cấp cơ sở (Phần 1)
	9h00 - 10h30	Chuyên đề 7: Kỹ năng tư vấn, phản biện đề xuất, đặt hàng nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh, cấp cơ sở (Phần 2)
	10h30 - 11h30	Chuyên đề 8: Ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn y tế và đăng ký sở hữu trí tuệ (Phần 1)
	13h30 - 14h30	Chuyên đề 8: Ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn y tế và đăng ký sở hữu trí tuệ (Phần 2)
	14h30 - 16h00	Thực hành xây dựng nhiệm vụ nghiên cứu khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong ngành y tế (Phần 1)
	16h00 - 17h00	Thực hành xây dựng nhiệm vụ nghiên cứu khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong ngành y tế (Phần 2)
	17h00 - 17h30	Bế mạc, tổng kết, trao giấy chứng nhận

Phụ lục 02
DỰ TOÁN KINH PHÍ

(Đính kèm Kế hoạch số /KH-SKH&CN ngày / 8/2025 của Sở KH&CN)

TT	Nội dung	Thuyết minh cơ sở tính	Đơn vị tính	Số ngày	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
I	THUÊ ĐƠN VỊ TƯ VẤN ĐÀO TẠO						121.900.000		
1.1	Xây dựng tài liệu giảng dạy	750.000 đồng/ ngày x 10 ngày x 3 giảng viên	Ngày	10	3	750.000	22.500.000	Mức 4, mức lương theo ngày tại khoản 4, Điều 3 và khoản 2, Điều 4 TT 02/2015/TT-BLĐTBXH	
1.2	Chi phí Giảng viên chức danh tương đương Vụ trưởng và Phó vụ trưởng thuộc Bộ KH&CN	1.600.000 đồng/buổi x 2 buổi x 2 người	Người x buổi	2	2	1.600.000	6.400.000	Điểm a khoản 2 Điều 3 Nghị quyết 180/2019/NQ-HĐND ngày 29/10/2019	
1.3	Chi phí giảng viên và khách mời là cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị ở trung ương	1.300.000 đồng/buổi x 4 buổi x 4 người	Người x buổi	4	4	1.300.000	20.800.000	Điểm a khoản 2 Điều 3 Nghị quyết 180/2019/NQ-HĐND ngày 29/10/2019	
1.4	Chi thù lao cho trợ giảng	1.000.000 đồng/buổi x 6 buổi x 2 trợ giảng	Người x buổi	6	2	1.000.000	12.000.000	Điểm a khoản 2 Điều 3 Nghị quyết 180/2019/NQ-HĐND ngày 29/10/2019	

1.5	Chi phòng nghỉ cho giảng viên, trợ giảng và khách mời	450.000 đồng/đêm x 3 đêm x 8 người	Người x đêm	3	8	450.000	10.800.000	Điểm c khoản 2 Điều 7 Quyết định 23/2018/QĐ-UBND ngày 24/4/2018	
1.6	Phụ cấp tiền ăn cho giảng viên, trợ giảng và khách mời	200.000 đồng/ngày x 4 ngày x 8 người	Người x ngày	4	8	200.000	6.400.000	Điểm b khoản 2 Điều 3 Nghị quyết 180/2019/NQ-HĐND ngày 29/10/2019	
1.7	Thuê xe ô tô đưa đón giảng viên, trợ giảng (Sân bay Tân Sơn Nhất – P. Trần Biên và ngược lại (02 lượt)		Lượt		2	700.000	1.400.000	Chứng thư thẩm định giá số 1062/CT-ĐNI ngày 12/4/2023	
1.8	Thuê xe ô tô đưa đón giảng viên, trợ giảng (Hà Nội - Sân bay Nội Bài và ngược lại (02 lượt)		Lượt		2	700.000	1.400.000	Căn cứ thực tế đi lại	
1.9	Thuê taxi đi lại trong tỉnh Đồng Nai của giảng viên và trợ giảng		Ngày	3		400.000	1.200.000	Căn cứ thực tế đi lại	
1.10	Vé khứ hồi máy bay cho đoàn đi công tác	6.500.000 đồng/người x 6 người	Vé		6	6.500.000	39.000.000	Điểm d khoản 1 Điều 5 Quyết định 23/2018/QĐ-UBND ngày 24/4/2018	

II	DỰ TOÁN SỞ KH&CN THỰC HIỆN						69.450.000		
2.1	Chi nước uống cho học viên, giảng viên, trợ giảng và các khách mời tham gia Lớp đào tạo tham gia học trực tiếp	20.000 đồng/buổi x 150 người x 6 buổi	Người x buổi	6	150	20.000	18.000.000	Khoản 3 Điều 12 Quyết định 23/2018/QĐ-UBND ngày 24/4/2018	
2.2	In ấn, photo, đóng quyển tài liệu cho học viên tham gia học trực tiếp	15.000 đồng/bộ x 150 người x 6 buổi	bộ	6	150	10.000	9.000.000		Khoản 2 Điều 11 Thông tư 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017
2.3	Chi văn phòng phẩm phát học viên (Giấy, bút, túi clear...) cho học viên tham gia học trực tiếp	1 bộ bao gồm: - Bút thiên long (5.000đ/cây) - Túi Clear A4 (5.000đ/túi) - Giấy Double A 80GSM (10 tờ/học viên/buổi x 06 buổi x 100 học viên ~ 6.240 tờ ~ 13 gram x 95.000đ/gram	bộ		150	20.000	3.000.000		Khoản 2 Điều 11 Thông tư 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017
2.4	In bandroll chào mừng tại trụ sở	0,7m x 7m bao gồm khung cố định và chi phí thiết kế, thi công	m2		10	420.000	4.200.000	Căn cứ thực tế	

2.5	In Giấy chứng nhận lớp đào tạo		GCN		150	20.000	3.000.000		Thực tế (điểm a khoản 3 Điều 4 Thông tư 36/2018/TT-BTC)
2.6	Chi phí chuyển phát thư mời đến các đơn vị có học viên tham gia học		Chuyển		150	15.000	2.250.000	Thực tế	
2.7	Thuê hội trường tổ chức cho khoảng 150 học viên (bao gồm hệ thống phục vụ đào tạo online		Phòng/ Ngày		3	10.000.000	30.000.000	Khoản 1 Điều 11 Quyết định 23/2018/QĐ-UBND ngày 24/4/2018 và căn cứ theo thực tế	
TỔNG CỘNG:							191.350.000		

Phụ lục 03
DANH SÁCH ĐĂNG Ý THAM GIA

Lớp “Bồi dưỡng kiến thức về nâng cao năng lực nghiên cứu, đề xuất ý tưởng, triển khai nhiệm vụ khoa học, công nghệ và ứng dụng kết quả thực tiễn cho các cán bộ viên chức công tác tại các cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh Đồng Nai”.

Học viên được cử đi học lớp bồi dưỡng có thể truy cập vào link sau hoặc quét Mã QR để đăng ký trực tuyến:

<https://forms.gle/Hsv3VWZGbZogrcPM9>

Đơn vị:

Địa chỉ:

Điện thoại:

TT	Họ và Tên	Giới tính	Năm sinh	Chức vụ/ chức danh	Trình độ chuyên môn	Số điện thoại	Email
.....							

Người lập danh sách
(Ký tên, đóng dấu)

Xác nhận của đơn vị
(Ký, ghi rõ họ tên)