

Số: /KH-SKHCN

Đồng Nai, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Duy trì và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 ứng dụng công nghệ thông tin (ISO điện tử) của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2026

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước.

Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch duy trì và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 ứng dụng công nghệ thông tin (ISO điện tử) năm 2026, cụ thể:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo 100% các phòng thuộc Sở thực hiện đúng và có hiệu quả việc áp dụng ISO điện tử; đồng thời duy trì, cải tiến hoặc mở rộng việc áp dụng đối với các quy trình nội bộ Sở.

- Phát triển việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC cũng như công việc nội bộ của Sở đáp ứng yêu cầu của tiêu chuẩn và hệ thống nhằm nâng cao hiệu quả CCHC của Sở năm 2026.

2. Yêu cầu

- Toàn thể CBCCVC Sở đều nắm rõ các quy định tiêu chuẩn ISO 9001:2015 và việc ứng dụng trong xử lý và giải quyết công việc.

- Xác định được cụ thể nhiệm vụ và trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân trong xử lý, giải quyết công việc nhằm hướng tới nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Chủ trì thực hiện	Phối hợp
1	Kiện toàn ban ISO <i>(nếu có)</i>	Quý I	Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng (Phòng TĐC)	Các phòng, đơn vị thuộc Sở
2	Đào tạo về HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 <i>(nếu cần thiết)</i>	Quý I-IV	Phòng TĐC tổ chức: Thuê đơn vị đào tạo thực hiện	Các phòng, đơn vị thuộc Sở tham dự
3	Xây dựng Mục tiêu chất lượng của Sở, từ đó xây dựng mục tiêu chất lượng từng phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý I	Ban ISO, Phòng TĐC	Các phòng, đơn vị thuộc Sở xây dựng MTCL từng cho đơn vị mình
4	Xây dựng kế hoạch, chương trình đánh giá nội bộ	Quý I-II	Ban ISO; Phòng TĐC	Các phòng, đơn vị thuộc Sở
5	Rà soát Bảng nhận diện đánh giá rủi ro và cơ hội	Quý I-II	Ban ISO, Phòng TĐC	Các phòng, đơn vị thuộc Sở rà soát nhận diện rủi ro cho đơn vị mình
6	Rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy trình quản lý nội bộ, quy trình thực hiện thủ tục hành chính (nếu có phát sinh theo thực tế quản lý)	Thường xuyên	Phòng TĐC tổng hợp	Các phòng, đơn vị thuộc Sở rà soát các nội dung thuộc đơn vị mình quản lý

7	Tiến hành đánh giá nội bộ	Quý II-III	Đoàn đánh giá nội bộ	Các phòng, đơn vị thuộc Sở
8	Thực hiện hành động khắc phục, cải tiến. Kiểm tra và báo cáo hoạt động khắc phục <i>(nếu có)</i>	Quý II-III	Ban ISO, Phòng TĐC	Các phòng, đơn vị thuộc Sở
9	Tổ chức họp xem xét lãnh đạo	Quý IV	Ban ISO	Các phòng, đơn vị thuộc Sở
10	Báo cáo kết quả	Quý IV	Phòng TĐC	Các phòng, đơn vị thuộc Sở
11	Công bố lại Hệ thống QLCL theo ISO 9001: 2015	Quý IV	Phòng TĐC	

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban ISO Sở

Các thành viên của Ban ISO có trách nhiệm chỉ đạo đơn vị mình xây dựng mục tiêu, kế hoạch thực hiện của đơn vị và nghiêm túc thực hiện các nội dung theo yêu cầu của kế hoạch này.

Tham mưu tổ chức đánh giá nội bộ tại các phòng trực thuộc Sở; tổ chức họp xem xét của Ban lãnh đạo về tình hình duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015; báo cáo tình hình, kết quả thực hiện theo thời gian quy định.

2. Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng

- Phòng TĐC chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo hiệu quả, hiệu lực của HTQLCL.

- Xác định việc áp dụng và cải tiến HTQLCL là nội dung bắt buộc trong công tác CCHC của Sở; Phối hợp Văn phòng Sở tiếp tục ứng dụng CNTT, đẩy mạnh việc cung cấp dịch vụ công ở mức một phần và toàn trình.

- Giao Phòng TĐC thực hiện các thủ tục thanh quyết toán công tác duy trì và cải tiến HTQLCL theo ISO 9001:2015 ứng dụng công nghệ thông tin (ISO điện tử) theo quy định.

3. Các phòng, đơn vị thuộc Sở

- Phối hợp với Phòng TĐC thực hiện việc áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL tại Sở.

- Tiếp tục áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL; lãnh đạo và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện các nhiệm vụ công bố áp dụng hệ thống liên quan đến đơn vị mình.

- Quan tâm đến việc cải tiến, mở rộng phạm vi với các quy trình nội bộ đã và đang áp dụng.

Trên đây là Kế hoạch duy trì và cải tiến HTQLCL theo ISO 9001:2015 ứng dụng công nghệ thông tin (*ISO điện tử*) năm 2026 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai./.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nơi nhận:

- Giám đốc và các PGĐ Sở;
 - Các phòng/đơn vị thuộc Sở;
 - Lưu: VT, TĐC.
- TDC_KHduytriHTQLCLnam 2026\3b.

Trịnh Thị Hòa