

Số: /KH- SKHCN

Đồng Nai, ngày tháng năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện công tác định giá tài sản thường xuyên trong tổ tụng hình sự trong lĩnh vực khoa học và công nghệ năm 2026

Căn cứ Nghị định số 250/2025/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết việc thành lập và hoạt động của Hội đồng định giá tài sản; trình tự, thủ tục định giá tài sản trong tổ tụng hình sự;

Căn cứ Quyết định số 2975/QĐ-UBND ngày 04 tháng 12 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thành lập Hội đồng định giá tài sản thường xuyên trong tổ tụng hình sự tỉnh trong lĩnh vực khoa học và công nghệ tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 20/QĐ-HĐĐGTS ngày 27 tháng 01 năm 2026 của Hội đồng định giá tài sản thường xuyên trong tổ tụng hình sự trong lĩnh vực khoa học và công nghệ tỉnh Đồng Nai về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng định giá tài sản thường xuyên trong tổ tụng hình sự trong lĩnh vực khoa học và công nghệ tỉnh Đồng Nai,

Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác định giá tài sản thường xuyên trong tổ tụng hình sự trong lĩnh vực khoa học và công nghệ năm 2026 như sau:

#### 1. Mục đích, yêu cầu

##### 1.1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác định giá tài sản thường xuyên trong tổ tụng hình sự trong lĩnh vực khoa học và công nghệ phục vụ hoạt động điều tra, truy tố, xét xử và thi hành án.

- Bảo đảm việc định giá tài sản được thực hiện khách quan, đúng trình tự, thủ tục, đúng thời gian theo quy định.

- Kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện công tác định giá tài sản trong lĩnh vực khoa học và công nghệ.

##### 1.2. Yêu cầu

- Việc triển khai thực hiện phải bảo đảm đúng quy định pháp luật, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, bộ phận; xác định rõ tiến độ thực hiện.

- Hồ sơ, tài liệu phục vụ định giá tài sản phải được thu thập đầy đủ, chính xác, đúng quy định.

## **2. Nội dung thực hiện**

### **2.1. Tiếp nhận và xử lý yêu cầu định giá tài sản**

Hội đồng định giá tài sản tiếp nhận văn bản trưng cầu định giá của cơ quan tiến hành tố tụng theo quy định của pháp luật; đồng thời tiến hành rà soát ngay hồ sơ, tài liệu để xác định rõ yêu cầu định giá, các thông tin cần thiết liên quan đến tài sản yêu cầu định giá và thời hạn định giá tài sản. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, Hội đồng kịp thời đề nghị cơ quan trưng cầu bổ sung các thông tin, tài liệu cần thiết để phục vụ công tác định giá theo quy định tại Nghị định 250/2025/NĐ-CP.

### **2.2. Lập kế hoạch định giá tài sản cụ thể**

Căn cứ nội dung trưng cầu định giá, Hội đồng định giá tài sản xây dựng kế hoạch định giá cụ thể đối với từng vụ việc. Kế hoạch phải xác định rõ đối tượng tài sản cần định giá, nội dung yêu cầu định giá, thời gian thực hiện, thành phần tham gia, phương pháp định giá dự kiến và kinh phí thực hiện.

### **2.3. Thu thập thông tin liên quan đến tài sản cần định giá**

Hội đồng định giá tài sản trực tiếp hoặc giao Tổ giúp việc tổ chức khảo sát, thu thập thông tin, tài liệu liên quan đến tài sản cần định giá theo quy định của pháp luật về giá và các quy định chuyên ngành có liên quan.

Trong quá trình thực hiện, Hội đồng có thể phối hợp với cơ quan, đơn vị chuyên môn hoặc cá nhân có liên quan để phục vụ công tác xác định giá trị tài sản bảo đảm khách quan, chính xác và phù hợp thực tế.

### **2.4. Lựa chọn và áp dụng phương pháp định giá**

Căn cứ đặc điểm của tài sản và các thông tin, tài liệu đã thu thập, Hội đồng định giá lựa chọn và áp dụng phương pháp định giá theo quy định của pháp luật tại thời điểm định giá. Việc lựa chọn phương pháp định giá phải bảo đảm phù hợp với loại tài sản trong lĩnh vực khoa học và công nghệ, có cơ sở khoa học, có giải trình rõ ràng và bảo đảm tính khách quan, trung thực trong quá trình xác định giá trị tài sản.

### **2.5. Tổ chức họp Hội đồng định giá tài sản**

Hội đồng định giá tài sản tổ chức họp để thảo luận kết quả thu thập thông tin, phân tích, đánh giá tài sản và thống nhất về giá trị tài sản. Việc họp Hội đồng phải được lập biên bản đầy đủ theo quy định của pháp luật, làm cơ sở cho việc ban hành kết luận định giá.

### **2.6. Ban hành kết luận định giá tài sản**

Trên cơ sở kết quả họp Hội đồng, Hội đồng định giá tài sản ban hành kết luận định giá bằng văn bản theo đúng quy định tại Nghị định 250/2025/NĐ-CP; đồng thời gửi kết luận cho cơ quan trưng cầu định giá bảo đảm đúng thời hạn và thực hiện việc lưu trữ hồ sơ định giá theo quy định của pháp luật.

### **2.7. Thời gian thực hiện**

Kế hoạch được triển khai thực hiện khi có yêu cầu trưng cầu định giá của cơ quan tiến hành tố tụng theo quy định pháp luật.

### **3. Kinh phí thực hiện**

- Tổng kinh phí dự kiến: 275.411.750 đồng (*Bằng chữ: Hai trăm bảy mươi lăm triệu bốn trăm mười một ngàn bảy trăm năm mươi đồng*)

(*Chi tiết Phụ lục kèm theo*)

- Nguồn kinh phí: từ nguồn ngân sách nhà nước

Nội dung chi, mức chi, lập dự toán, quyết toán kinh phí: áp dụng theo Quy chế Hoạt động của Hội đồng định giá tài sản thường xuyên trong tổ tụng hình sự trong lĩnh vực khoa học và công nghệ tỉnh Đồng Nai ban hành kèm theo Quyết định số 20/QĐ-HĐĐGTS ngày 27/01/2026 của Hội đồng định giá tài sản thường xuyên trong tổ tụng hình sự trong lĩnh vực khoa học và công nghệ tỉnh Đồng Nai.

### **4. Tổ chức thực hiện.**

#### **4.1. Hội đồng định giá tài sản thường xuyên trong tổ tụng hình sự trong lĩnh vực khoa học và công nghệ**

- Tổ chức triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch.

- Thực hiện việc định giá tài sản theo đúng quy định pháp luật; bảo đảm khách quan, chính xác, đúng thời hạn.

- Chịu trách nhiệm về kết quả định giá và ý kiến chuyên môn của thành viên Hội đồng theo quy định.

#### **4.2. Tổ giúp việc**

- Tiếp nhận, rà soát sơ bộ hồ sơ, tài liệu do cơ quan tiến hành tố tụng bàn giao; kịp thời báo cáo Hội đồng để yêu cầu bổ sung nếu hồ sơ chưa đầy đủ.

- Tham mưu xây dựng dự thảo Kế hoạch định giá cụ thể cho từng vụ việc; trực tiếp tổ chức hoạt động khảo sát, thu thập thông tin, báo giá, báo cáo thuyết minh và tài liệu liên quan đến tài sản cần định giá.

- Nghiên cứu, đề xuất phương pháp định giá phù hợp; chuẩn bị tài liệu, nội dung và hồ sơ phục vụ các phiên họp của Hội đồng.

- Tổng hợp, xây dựng dự thảo biên bản họp Hội đồng và dự thảo Kết luận định giá tài sản để trình Chủ tịch Hội đồng xem xét, ban hành.

- Thực hiện công tác lưu trữ hồ sơ định giá tài sản và tổng hợp chứng từ chi phí phục vụ hoạt động định giá để phối hợp với Phòng Kế hoạch – Tài chính thực hiện quyết toán theo đúng quy định.

#### **4.3. Phòng Kế hoạch – Tài chính**

- Phối hợp tham mưu bố trí kinh phí phục vụ hoạt động định giá tài sản trong tổ tụng hình sự.

- Hướng dẫn việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định hiện hành.

- Theo dõi, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc liên quan đến kinh phí thực hiện.

#### **4.4. Các phòng chuyên môn thuộc Sở**

- Phối hợp cung cấp thông tin, hồ sơ, tài liệu chuyên ngành phục vụ công tác định giá tài sản khi có yêu cầu.

- Cử công chức, viên chức tham gia hỗ trợ chuyên môn trong quá trình định giá tài sản thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác định giá tài sản thường xuyên trong tổ tụng hình sự trong lĩnh vực khoa học và công nghệ thành phố Đồng Nai năm 2026./

***Nơi nhận:***

- Ban Giám đốc Sở;
- Chủ tịch Hội đồng;
- Thành viên HĐĐGTS
- Các phòng/đơn vị thuộc Sở
- Lưu: VT, TĐC.

*TDCNgan\_KH\_định giá tài sản \_2026*

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Trịnh Thị Hòa**