

Số: /KH-SKHCN

Đồng Nai, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Thực hiện Đề án “Tăng cường năng lực tiếp cận pháp luật
của người dân” năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 95/KH-UBND ngày 13/02/2026 của UBND tỉnh Đồng Nai về Kế hoạch thực hiện Đề án “Tăng cường năng lực tiếp cận pháp luật của người dân” trên địa bàn tỉnh Đồng Nai năm 2026.

Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện công tác “Tăng cường năng lực tiếp cận pháp luật của người dân” năm 2026 với các nội dung sau đây:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ của Đề án trong năm.

Đáp ứng yêu cầu thực tiễn, tạo thuận lợi cho người dân được quyền tiếp cận pháp luật. Xác định tiếp cận pháp luật không chỉ là quyền mà còn là trách nhiệm chủ động của mỗi người dân để bảo vệ các quyền, lợi ích hợp pháp, thực hiện nghĩa vụ của mình theo quy định pháp luật.

2. Yêu cầu

Các phòng, đơn vị liên quan được giao nhiệm vụ chủ trì hoặc tham gia phối hợp phải tích cực, chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

Kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh; tập trung thực hiện các giải pháp nhằm đạt được mục tiêu, nhiệm vụ đề ra.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thực hiện việc lấy ý kiến Nhân dân trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật bằng những hình thức phù hợp, hiệu quả.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, đơn vị chủ trì tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng và các đơn vị có liên quan khác.

- Thời gian thực hiện: Theo thời gian đã đăng ký.

2. Triển khai các nhiệm vụ nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm, hình thành thói quen tìm hiểu, sử dụng và tuân theo pháp luật của người dân

a) Thông tin, truyền thông về vị trí, vai trò, tầm quan trọng của pháp luật đối với đời sống xã hội; sự cần thiết của việc chủ động nghiên cứu, tìm hiểu pháp luật;

các lĩnh vực pháp luật liên quan đến quyền, lợi ích của người dân, doanh nghiệp; nâng cao nhận thức của người dân về ý thức chấp hành, tuân thủ pháp luật; vai trò của công tác trợ giúp pháp lý và quyền được trợ giúp pháp lý.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, đơn vị chủ trì tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Đơn vị phối hợp: Báo và phát thanh, truyền hình Đồng Nai, các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

b) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, phương tiện thông tin đại chúng, lồng ghép trong sinh hoạt cộng đồng trong việc cung cấp, hướng dẫn các kiến thức, kỹ năng tìm hiểu, khai thác pháp luật cho người dân.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

c) Nâng cao hiệu quả hoạt động của các đường dây nóng, các kênh tiếp nhận, trả lời kiến nghị, phản ánh, giải đáp, tư vấn, hỗ trợ các vấn đề liên quan đến việc bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của người dân.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

d) Nâng cao khả năng tiếp cận pháp luật của các đối tượng đặc thù, trẻ em, người thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo bằng các hình thức phù hợp.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

3. Thực hiện các nhiệm vụ nhằm nâng cao năng lực, trách nhiệm

a) Nâng cao nhận thức, thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ được giao của các cơ quan có trách nhiệm thi hành pháp luật, tăng cường hoạt động tự giám sát, tự kiểm tra quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ. Rà soát, đảm bảo điều kiện, hướng dẫn, hỗ trợ người dân các thông tin pháp luật, thực hiện quyền, bảo vệ lợi ích hợp pháp trong quá trình tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị, nhất là trách nhiệm giải trình và công khai, minh bạch các nội dung trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân; tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; trao đổi, đối thoại; thực hiện dân chủ ở cơ sở; đánh giá chuẩn tiếp cận pháp luật.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

b) Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực của các phòng, đơn vị trong bảo đảm,

hỗ trợ việc tiếp cận pháp luật, đặc biệt trong hoạt động giải quyết các công việc liên quan trực tiếp đến người dân, chú trọng đội ngũ báo cáo viên pháp luật, tuyên truyền viên pháp luật người dân tộc thiểu số, người có uy tín tại cộng đồng.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

c) Thực hiện đầy đủ trách nhiệm cung cấp thông tin theo quy định pháp luật, tăng cường hiệu quả cung cấp thông tin theo yêu cầu.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng chủ trì tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật
- Đơn vị phối hợp: Báo và phát thanh, truyền hình Đồng Nai, các cơ quan, tổ chức có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

d) Thực hiện thông cáo báo chí về văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành

- Đơn vị chủ trì: Các phòng chủ trì tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở, Báo và phát thanh, truyền hình Đồng Nai, các cơ quan, tổ chức có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Ngay khi văn bản quy phạm pháp luật được ban hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng Sở: Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị triển khai thực hiện đảm bảo theo đúng yêu cầu, nội dung của kế hoạch này.

2. Giao các phòng, đơn vị: Triển khai nội dung Kế hoạch này, đồng thời báo cáo kết quả thực hiện trong báo cáo định kỳ theo quy định.

Trên đây là nội dung Kế hoạch thực hiện Đề án “Tăng cường năng lực tiếp cận pháp luật của người dân” năm 2026 của Sở Khoa học và Công nghệ, đề nghị các phòng, đơn vị nghiêm túc, tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng, đơn vị;
- Lưu: VT, VP_{Hòa}.

GIÁM ĐỐC

Phạm Văn Trinh