

Số: /KH-SKHCN

Đồng Nai, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị hướng dẫn thực hiện các thủ tục hành chính về an toàn bức xạ trong lĩnh vực y tế năm 2025

Căn cứ Luật Năng lượng nguyên tử 2008;

Căn Nghị định số 142/2020/NĐ-CP của Chính phủ quy định về việc tiến hành công việc bức xạ và hoạt động dịch vụ hỗ trợ ứng dụng năng lượng nguyên tử;

Căn cứ Thông tư số 02/2022/TT-BKHCN của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 142/2020/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 13/2014/TTLT-BKHCN-BYT và Thông tư số 13/2018/TT-BKHCN của Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ Y tế quy định về bảo đảm an toàn bức xạ trong y tế;

Căn cứ Thông tư số 12/2023/TT-BKHCN của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định việc chuẩn bị ứng phó và ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân;

Căn cứ Công văn số 13003/UBND-KGVX ngày 15/10/2024 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc chủ trương thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ năm 2025.

Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị hướng dẫn thực hiện các thủ tục hành chính về an toàn bức xạ trong lĩnh vực y tế năm 2025. Cụ thể:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Phổ biến kịp thời, đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành liên quan đến công tác an toàn bức xạ trong y tế, đặc biệt tập trung vào các Thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Hướng dẫn chi tiết, thực hiện các thao tác nộp hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống Dịch vụ công để nâng cao tỷ lệ hồ sơ hợp lệ và giảm thời gian giải quyết TTHC.

- Tập trung giải đáp các nội dung sai sót thường gặp trong hồ sơ, Báo cáo đánh giá an toàn và Kế hoạch ứng phó sự cố để các cơ sở y tế (CSYT) có thể tự rà soát, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

- Nâng cao nhận thức và năng lực chuyên môn cho đội ngũ cán bộ, nhân viên bức xạ tại các CSYT, đảm bảo thực hiện nghiêm túc Luật Năng lượng nguyên tử và các văn bản hướng dẫn.

2. Yêu cầu

- Các nội dung hướng dẫn phải đảm bảo tính chính xác, thực tiễn, và cập nhật các thay đổi trong quy trình thủ tục hành chính, đặc biệt là các quy định mới về ứng phó sự cố.
- Hội nghị được tổ chức chuyên nghiệp, chu đáo, đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, hậu cần và an ninh trật tự cho số lượng lớn người tham dự.
- Sau hội nghị, các CSYT tham dự nắm vững quy trình nộp hồ sơ trực tuyến và nhận diện được các sai sót phổ biến để chủ động khắc phục.

II. NỘI DUNG

1. Chuyên đề: Hội nghị hướng dẫn thực hiện các thủ tục hành chính về an toàn bức xạ trong lĩnh vực y tế năm 2025

2. Nội dung:

- Hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến: Quy trình nộp hồ sơ, tra cứu trạng thái hồ sơ trên Hệ thống Dịch vụ công quốc gia; Thao tác điện tử hóa hồ sơ, ký số (nếu có).
- Hướng dẫn lập Báo cáo Đánh giá An toàn: Nội dung chi tiết của Báo cáo (theo Mẫu tại Phụ lục V, NĐ 142/2020/NĐ-CP) và các yêu cầu kỹ thuật (che chắn, kiểm soát liều); Các sai sót thường gặp khi tính toán che chắn, quy định nhân lực.
- Chi tiết về Kế hoạch Ứng phó Sự cố cấp cơ sở (theo Phụ lục II, NĐ 142/2020/NĐ-CP và TT 12/2023/TT-BKHCN); Hướng dẫn xây dựng kịch bản ứng phó cho thiết bị X-quang chẩn đoán y tế.
- Phân tích các nội dung hồ sơ sai sót, vướng mắc phổ biến (nhân sự, kiểm định, hồ sơ liều cá nhân, nội quy an toàn).
- Hỏi đáp trực tiếp, tháo gỡ vướng mắc của các CSYT.

3. Đối tượng tham dự: Khoảng 150 đại biểu. Là đại diện Ban Giám đốc hoặc chủ các CSYT; cán bộ phụ trách an toàn bức xạ của các cơ sở y tế (bệnh viện, phòng khám, trung tâm chẩn đoán hình ảnh,...) trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

4. Địa điểm: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai, số 1597, đường Phạm Văn Thuận, phường Trần Biên, tỉnh Đồng Nai.

5. Thời gian dự kiến: 01 ngày, tuần thứ 1 của tháng 12 năm 2025.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

- Kinh phí dự kiến: **17.600.000** đồng (*Mười bảy triệu sáu trăm ngàn đồng chẵn*)
- Nguồn thực hiện: từ nguồn sự nghiệp khoa học và công nghệ năm 2025.
(Chi tiết Phụ lục kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng:

- Chủ trì xây dựng kế hoạch, dự toán kinh phí, triển khai và chịu trách nhiệm toàn bộ các nội dung trong Kế hoạch.

- Tham mưu lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức triển khai các nội dung đề ra trong Kế hoạch này.
- Tham mưu phối hợp Sở Y tế gửi Giấy mời tham gia Hội nghị đến các CSYT trên đại bàn tỉnh.

2. Phòng Kế hoạch tài chính:

- Phối hợp với Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng để thực hiện các thủ tục tài chính cần thiết, đảm bảo đúng quy định, đúng mục đích và hiệu quả.
- Hướng dẫn, kiểm tra, rà soát việc sử dụng kinh phí từ nguồn sự nghiệp KH&CN hoặc các nguồn hợp pháp khác phục vụ triển khai hoạt động.

3. Các Phòng/Đơn vị thuộc Sở: Phối hợp với Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng thực hiện các nhiệm vụ được Lãnh đạo Sở phân công.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị hướng dẫn thực hiện các thủ tục hành chính về an toàn bức xạ trong lĩnh vực y tế năm 2025 của Sở Khoa học và Công nghệ. Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 53/KH-SKH&CN ngày 17/10/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc tổ chức Hội nghị hướng dẫn thực hiện các thủ tục hành chính về an toàn bức xạ trong lĩnh vực y tế năm 2025./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (để biết và hỗ trợ thông tin)
 - Ban Giám đốc Sở (b/c)
 - Các phòng/đơn vị thuộc Sở (p/h);
 - Lưu: VT, TĐC.
- TĐCLinh_KHhoinghiyte_2025_suadoi

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trịnh Thị Hòa