

Số: /KH-SKHCN

Đồng Nai, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị hướng dẫn thực hiện dự toán kinh phí sự nghiệp khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số năm 2025 - 2026

Thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lĩnh vực khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị hướng dẫn thực hiện dự toán kinh phí sự nghiệp khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số (KH&CN, ĐMST và CDS) năm 2025 và 2026 tại các xã, phường trên địa bàn tỉnh, với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hướng dẫn UBND 95 xã, phường về công tác quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí sự nghiệp KH&CN, ĐMST và CDS được giao năm 2025 và 2026, đảm bảo việc sử dụng kinh phí đúng mục đích, đúng quy định, tiết kiệm và hiệu quả.
- Hướng dẫn, giải đáp vướng mắc để chấn chỉnh, khắc phục kịp thời các sai sót, tồn tại (nếu có) trong công tác lập dự toán, chấp hành dự toán và quyết toán kinh phí.
- Nắm bắt các khó khăn, vướng mắc từ cơ sở trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ KH&CN, ĐMST và CDS để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh và đề xuất các giải pháp tháo gỡ.
- Nâng cao trách nhiệm của UBND các xã, phường và các bộ phận chuyên môn có liên quan trong việc quản lý, sử dụng hiệu quả nguồn lực tài chính nhà nước.

2. Yêu cầu

- Công tác tổ chức Hội nghị và hướng dẫn phải được thực hiện nghiêm túc, chu đáo, khách quan và tuân thủ đúng quy định của pháp luật.
- Nội dung hướng dẫn phải toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm, tập trung vào các nội dung chi, các quy định mua sắm, sử dụng kinh phí, các nhiệm vụ trọng tâm về KH&CN, ĐMST và CDS tại cơ sở.
- Việc tổ chức Hội nghị phải đảm bảo tiến độ theo Kế hoạch, hiệu quả, đảm bảo kết nối thông suốt đến 95 xã, phường, tránh gây phiền hà.

d. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ giữa Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Tài chính và UBND các xã, phường trong suốt quá trình tổ chức Hội nghị.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng, hình thức và phạm vi

a. Đối tượng tham dự: Lãnh đạo và cán bộ chuyên môn, tài chính của UBND 95 xã, phường trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

b. Hình thức: Tổ chức Hội nghị trực tiếp kết hợp trực tuyến.

- Điểm cầu chính (trực tiếp): Tại Hội trường Sở Khoa học và Công nghệ. Gồm Ban Giám đốc Sở, Chủ trì và các Lãnh đạo phòng chuyên môn của Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Tài chính.

- Điểm cầu trực tuyến: Tại trụ sở UBND 95 xã, phường.

c. Phạm vi nội dung: Công tác quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí sự nghiệp KH&CN, ĐMST và CDS.

2. Thời gian thực hiện

a. Thời gian dự kiến: 01 ngày, tổ chức trong tháng 11/2025.

b. Thông báo chính thức: Lịch hội nghị chi tiết sẽ được thông báo trước cho các đơn vị tối thiểu 03 ngày làm việc để chuẩn bị điểm cầu và nhân sự.

3. Thành phần Chủ trì

a. Chủ trì Hội nghị: Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ, Lãnh đạo Sở Tài chính.

b. Thực hiện giải đáp:

- Đại diện Lãnh đạo các phòng chuyên môn của Sở Tài chính.

- Đại diện Lãnh đạo các phòng chuyên môn của Sở Khoa học và Công nghệ (Kế hoạch Tài chính, Chuyển đổi số, Đổi mới sáng tạo, Khoa học và Công nghệ, Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng).

4. Nội dung chương trình Hội nghị

a. Phần 1: Hướng dẫn nghiệp vụ

- Đánh giá kết quả thực hiện dự toán năm 2025 của các địa phương.

- Hướng dẫn công tác xây dựng nhiệm vụ và lập dự toán kinh phí KH&CN, ĐMST, CDS năm 2026.

- Hướng dẫn nghiệp vụ chấp hành dự toán.

- Cập nhật, hướng dẫn các văn bản quy phạm pháp luật mới liên quan đến quản lý tài chính.

b. Phần 2: Thảo luận và giải đáp

- Giải đáp các vướng mắc tại chỗ liên quan đến cơ chế tài chính, nghiệp vụ.

- Ghi nhận các khó khăn, vướng mắc từ 95 xã, phường.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức Hội nghị (thuê đường truyền, hội trường, tài liệu, văn phòng phẩm, nước uống, chi phí khác...) được bố trí từ nguồn kinh phí sự nghiệp KH&CN, ĐMST, CDS của Sở Khoa học và Công nghệ theo quy định tài chính hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công trách nhiệm

a. Phòng Kế hoạch - Tài chính (Sở KH&CN):

- Là bộ phận thường trực, chủ trì tham mưu ban hành Kế hoạch này.
- Chuẩn bị nội dung, tài liệu hướng dẫn chính; làm đầu mối gửi thông báo, tổng hợp danh sách đại biểu và các vướng mắc do các xã, phường gửi trước.
- Thực hiện nhiệm vụ Thư ký Hội nghị: Ghi biên bản, tổng hợp ý kiến, báo cáo.

b. Văn phòng Sở và các phòng chuyên môn khác (Sở KH&CN):

- Văn phòng Sở phối hợp Phòng Kế hoạch Tài chính đảm bảo kỹ thuật đường truyền tại điểm cầu chính và hỗ trợ kỹ thuật cho các điểm cầu trực tuyến; Chủ trì chuẩn bị công tác hành chính, hậu cần, hội trường tại điểm cầu chính.
- Các phòng chuyên môn khác (Chuyển đổi số, Đổi mới sáng tạo, KH&CN, QLTCĐLCL) chuẩn bị nội dung hướng dẫn chuyên ngành và cử Lãnh đạo tham gia báo cáo, giải đáp tại Hội nghị.

c. Đề nghị Sở Tài chính:

- Mời Lãnh đạo Sở Tài chính đồng chủ trì Hội nghị.
- Phối hợp, cử Đại diện Lãnh đạo các phòng chuyên môn tham dự.
- Chuẩn bị nội dung và tham gia hướng dẫn, giải đáp các vấn đề liên quan đến nghiệp vụ quản lý tài chính, công tác mua sắm, ngân sách.

d. Đề nghị UBND 95 xã, phường:

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, đường truyền tại điểm cầu trực tuyến.
- Cử đúng, đủ thành phần tham dự Hội nghị (Lãnh đạo, cán bộ chuyên môn, tài chính).
- Chủ động rà soát, tổng hợp trước các khó khăn, vướng mắc gửi về Sở KH&CN (qua Phòng Kế hoạch Tài chính) trước ngày tổ chức Hội nghị để được giải đáp.

2. Chế độ Báo cáo

- Phòng Kế hoạch Tài chính tổng hợp đầy đủ nội dung, các ý kiến chỉ đạo, các vướng mắc và nội dung giải đáp tại Hội nghị.

- Sau khi kết thúc Hội nghị, Phòng Kế hoạch - Tài chính chủ trì, tổng hợp kết quả, xây dựng Báo cáo tổng kết tham mưu Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ để báo cáo UBND tỉnh. Báo cáo cần làm rõ các nội dung đã hướng dẫn, các vướng mắc phổ biến và đề xuất giải pháp (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị hướng dẫn thực hiện dự toán kinh phí sự nghiệp KH&CN, ĐMST và CDS năm 2025 - 2026 tại 95 xã, phường. Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 3286/KH-SKHCN ngày 10/11/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ. Đề nghị các phòng, đơn vị liên thuộc Sở, Sở Tài chính và UBND 95 xã, phường phối hợp triển khai thực hiện để đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Tài chính;
- UBND các xã, phường;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, KHTC.

GIÁM ĐỐC

Phạm Văn Trinh