

Số: /KH-SKHCN

Đồng Nai, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật
lĩnh vực khoa học và công nghệ

Căn cứ Kế hoạch số 131/KH-UBND ngày 16/3/2026 về việc thực hiện rà soát, xử lý các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai (cũ) và Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước (cũ) ban hành và Kế hoạch số 204/KH-UBND ngày 20/4/2026 của UBND tỉnh về tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Đồng Nai; Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Kịp thời bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế các văn bản không còn phù hợp với quy định pháp luật hiện hành hoặc tình hình thực tế, đảm bảo tính thống nhất của hệ thống pháp luật.

Phát huy vai trò, chủ động, tích cực và trách nhiệm của các phòng và từng công chức; trách nhiệm của Đảng ủy, Ban Giám đốc Sở chỉ đạo trực tiếp và chịu trách nhiệm về kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả với các cơ quan, đơn vị, địa phương và giữa các phòng thuộc Sở trong quá trình thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

Bảo đảm cơ sở vật chất, bố trí nguồn lực và kinh phí để tổ chức triển khai thực hiện tổng rà soát. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong công tác tổ chức rà soát.

Kế hoạch phải được triển khai thực hiện đồng bộ, thống nhất trên địa bàn thành phố, xác định nội dung công việc cụ thể rõ ràng, thời gian hoàn thành; phạm vi trách nhiệm của các phòng trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tiếp tục chuẩn hóa, làm sạch và cập nhật kịp thời, đầy đủ, chính xác thông tin, dữ liệu văn bản trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật

Nội dung thực hiện: Rà soát tình trạng hiệu lực của các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND tỉnh, UBND tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ; chuẩn hóa, làm sạch dữ liệu thường xuyên. Đặc biệt là rà soát tình trạng hiệu lực của các văn bản quy phạm pháp luật ban hành trước ngày 01/7/2025.

Đơn vị chủ trì: Các phòng, đơn vị Sở. Trong đó, Văn phòng đôn đốc, tổng hợp báo cáo UBND thành phố, Sở Tư pháp theo quy định.

Thời gian hoàn thành: Đối với các văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực khoa học và công nghệ của tỉnh Đồng Nai (cũ) và tỉnh Bình Phước (cũ) (03 văn bản), yêu cầu hoàn thành rà soát tình trạng hiệu lực **trước ngày 01/6/2026**.

2. Tổ chức rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật chịu sự tác động của sắp xếp bộ máy khi thành lập thành phố Đồng Nai

Nội dung thực hiện: Tham mưu UBND thành phố ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đồng Nai (*thay thế Quyết định số 16/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai*)

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở chủ trì, các phòng chuyên môn phối hợp rà soát các chức năng, nhiệm vụ được giao.

Thời gian hoàn thành: **Trước ngày 01/7/2026**.

3. Rà soát, xử lý các văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực được ban hành trước ngày 01/7/2025

- Nội dung thực hiện:

Trên cơ sở kết quả rà soát nhiệm vụ thứ nhất, lập danh mục các văn bản còn hiệu lực thi hành và các văn bản đã ban hành nhưng chưa có hiệu lực.

Xây dựng lộ trình, đề xuất phương án xử lý theo quy định.

Đối với các văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp để áp dụng và hết hiệu lực theo thời gian thì rà soát, tổng hợp, trình HĐND thành phố, UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố bãi bỏ theo thẩm quyền bằng hình thức văn bản cá biệt.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện rà soát: Hoàn thành danh mục và xây dựng lộ trình xử lý các văn bản còn hiệu lực thi hành và các văn bản đã ban hành nhưng chưa có hiệu lực **trước ngày 05/10/2026**. Định kỳ, báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng Sở **trước ngày 29 hàng tháng** để tổng hợp báo cáo Sở Tư pháp theo quy định.

- Thời gian hoàn thành xử lý tất cả các văn bản thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ: **Trước ngày 01/3/2027**.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị thuộc Sở

- Trên cơ sở Kế hoạch này chủ động chỉ đạo, xây dựng lộ trình xử lý các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND thành phố, UBND thành phố ban hành thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ. Đồng thời, bố trí công chức chủ động thực hiện rà soát và xử lý; phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Sở trong quá trình thực hiện công tác này theo phạm vi nhiệm vụ được giao.

- Tham mưu Ban Giám đốc trình HĐND thành phố, UBND thành phố dự thảo các văn bản thay thế, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung theo quy định.

2. Văn phòng Sở

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn tổ chức thực hiện các nội dung của Kế hoạch này.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Sở báo cáo định kỳ kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực khoa học và công nghệ, gửi Sở Tư pháp và UBND thành phố theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực khoa học và công nghệ. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, yêu cầu phản ánh về Văn phòng Sở để kịp thời báo cáo Ban Giám đốc hoặc xin ý kiến cơ quan có thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (b/c);
- Sở Tư pháp;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng, đơn vị;
- Lưu: VT, VP_{Hòa}.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trịnh Thị Hòa