

Số: /KH-SKHCN

Đồng Nai, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai, áp dụng và quản lý hệ thống truy xuất nguồn gốc
trên địa bàn thành phố Đồng Nai năm 2026

Căn cứ Nghị định số 37/2026/NĐ-CP ngày 23/01/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật chất lượng sản phẩm, hàng hóa;

Căn cứ Quyết định số 100/QĐ-TTg ngày 19/01/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án triển khai, áp dụng và quản lý hệ thống truy xuất nguồn gốc;

Căn cứ Kế hoạch số 38 /KH-UBND ngày 21/05/2026 của UBND thành phố Đồng Nai về việc Triển khai, áp dụng và quản lý hệ thống truy xuất nguồn gốc trên địa bàn thành phố Đồng Nai giai đoạn 2026 – 2030.

Căn cứ Quyết định số 16/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 329/QĐ-SKHCN ngày 31/12/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc giao dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2026;

Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Kế hoạch thực hiện triển khai, áp dụng và quản lý hệ thống truy xuất nguồn gốc trên địa bàn thành phố Đồng Nai năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa và triển khai hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp tại Kế hoạch triển khai, áp dụng và quản lý hệ thống truy xuất nguồn gốc trên địa bàn thành phố Đồng Nai giai đoạn 2026 - 2030.

- Nâng cao nhận thức, năng lực triển khai và áp dụng hệ thống truy xuất nguồn gốc cho các cơ quan quản lý nhà nước, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ sản xuất kinh doanh và các tổ chức, cá nhân có liên quan trên địa bàn thành phố.

- Từng bước xây dựng hoặc thuê, hoàn thiện và đưa vào vận hành Hệ thống thông tin truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa thành phố Đồng Nai; bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cổng thông tin truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa quốc gia.

- Thúc đẩy ứng dụng công nghệ số trong hoạt động truy xuất nguồn gốc; hỗ trợ nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, minh bạch thông tin sản phẩm, hàng hóa và nâng cao năng lực cạnh tranh của doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Các nhiệm vụ triển khai phải bảo đảm tính khả thi, hiệu quả, phù hợp với nguồn lực được giao và điều kiện thực tế của thành phố Đồng Nai.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa Sở Khoa học và Công nghệ với các sở, ngành, địa phương, đơn vị liên quan trong quá trình triển khai thực hiện.

- Hệ thống thông tin truy xuất nguồn gốc được xây dựng hoặc thuê phải đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cổng thông tin truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa quốc gia; bảo đảm an toàn thông tin, khả năng mở rộng và khai thác hiệu quả.

- Việc ứng dụng các giải pháp công nghệ số trong truy xuất nguồn gốc phải bảo đảm tính thực tiễn, phù hợp với nhu cầu của doanh nghiệp và yêu cầu quản lý nhà nước.

II. MỤC TIÊU CỤ THỂ NĂM 2026

- Tổ chức 02 lớp tập huấn, hướng dẫn triển khai, áp dụng và quản lý hệ thống truy xuất nguồn gốc cho doanh nghiệp, hợp tác xã, chủ thể OCOP, cán bộ các sở, ngành và UBND xã, phường.

- Hoàn thành khảo sát thực trạng, thu thập thông tin quy trình sản xuất - kinh doanh và nhu cầu áp dụng truy xuất nguồn gốc đối với các nhóm sản phẩm chủ lực trên địa bàn thành phố, phục vụ xây dựng cơ sở dữ liệu và triển khai hệ thống truy xuất nguồn gốc.

- Xây dựng hoặc thuê, hoàn thiện và đưa vào vận hành Hệ thống thông tin truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa thành phố Đồng Nai; triển khai kết nối, đồng bộ dữ liệu với Cổng thông tin truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa quốc gia.

- Hỗ trợ tối thiểu 10 sản phẩm thuộc các nhóm sản phẩm chủ lực tham gia Hệ thống thông tin truy xuất nguồn gốc của thành phố và kết nối với Cổng thông tin truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa quốc gia.

- Triển khai thí điểm mô hình truy xuất nguồn gốc an toàn thực phẩm thông qua giải pháp số hóa quản lý lưu mẫu thực phẩm tại ít nhất 02 bếp ăn tập thể thuộc các trường học trên địa bàn thành phố.

III. NHIỆM VỤ, TIẾN ĐỘ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tổ chức Hội nghị, tập huấn về truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa

- Nội dung thực hiện:

+ Tổ chức 02 lớp tập huấn, hướng dẫn triển khai, áp dụng và quản lý hệ thống truy xuất nguồn gốc cho doanh nghiệp, hợp tác xã, chủ thể OCOP, cán bộ các sở, ngành và UBND xã, phường.

+ Phổ biến các quy định pháp luật, tiêu chuẩn quốc gia về truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa.

+ Hướng dẫn xây dựng hệ thống truy xuất nguồn gốc; mã định danh, mã truy vết; quản lý dữ liệu truy xuất nguồn gốc và kết nối với Cổng thông tin truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa quốc gia.

- **Thời gian thực hiện:** Quý III năm 2026.

- Địa điểm thực hiện:

+ Điểm 1: UBND phường Bình Phước, thành phố Đồng Nai.

+ Điểm 2: Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đồng Nai (số 1597 Phạm Văn Thuận, phường Trần Biên, thành phố Đồng Nai).

- **Hình thức thực hiện:** Tổ chức tập huấn trực tiếp tại các địa điểm nêu trên; kết hợp hướng dẫn thực hành, trao đổi nghiệp vụ và giải đáp các nội dung liên quan đến triển khai, áp dụng và quản lý hệ thống truy xuất nguồn gốc.

2. Khảo sát thực trạng, thu thập thông tin quy trình sản xuất - kinh doanh hiện hữu của từng nhóm sản phẩm.

- Nội dung thực hiện:

+ Khảo sát, đánh giá thực trạng áp dụng truy xuất nguồn gốc đối với các nhóm sản phẩm chủ lực như điều, tiêu, sầu riêng, bưởi, heo, gà và các sản phẩm khác có nhu cầu áp dụng truy xuất nguồn gốc.

+ Thu thập thông tin về quy trình sản xuất, chế biến, lưu thông, phân phối và tiêu thụ sản phẩm.

+ Điều tra nhu cầu áp dụng truy xuất nguồn gốc của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ sản xuất kinh doanh.

+ Tổng hợp, chuẩn hóa dữ liệu phục vụ xây dựng cơ sở dữ liệu truy xuất nguồn gốc và tham mưu danh mục sản phẩm ưu tiên, bắt buộc áp dụng truy xuất nguồn gốc.

- **Thời gian thực hiện:** Quý III năm 2026.

- **Hình thức thực hiện:** Khảo sát trực tiếp, điều tra bằng phiếu khảo sát và tổng hợp báo cáo.

3. Xây dựng hoặc thuê Hệ thống thông tin truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa thành phố Đồng Nai; triển khai giải pháp truy xuất nguồn gốc mã QR tích hợp hộ chiếu số sản phẩm và kết nối với Cổng thông tin truy xuất nguồn gốc quốc gia

- Nội dung thực hiện:

+ Nghiên cứu, đề xuất phương án xây dựng hoặc thuê Hệ thống thông tin truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa thành phố Đồng Nai theo quy định hiện hành.

+ Thực hiện các thủ tục lựa chọn đơn vị tư vấn, đơn vị cung cấp dịch vụ công nghệ thông tin để xây dựng hoặc thuê Hệ thống thông tin truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa thành phố Đồng Nai theo quy định của pháp luật về đấu thầu và các quy định pháp luật có liên quan.

+ Xây dựng, hoàn thiện và đưa vào vận hành Hệ thống thông tin truy xuất nguồn gốc của thành phố, bảo đảm khả năng mở rộng, tích hợp, chia sẻ dữ liệu, an toàn thông tin và kết nối với Cổng thông tin truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa quốc gia.

+ Triển khai giải pháp truy xuất nguồn gốc bằng mã QR, tích hợp hộ chiếu số sản phẩm và nhãn điện tử hàng hóa cho các sản phẩm tham gia hệ thống nhằm nâng cao tính minh bạch, khả năng truy xuất và độ tin cậy của thông tin sản phẩm.

+ Thực hiện thí điểm mô hình truy xuất nguồn gốc an toàn thực phẩm; phối hợp với Sở Y tế và Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai giải pháp số hóa quản lý lưu mẫu thực phẩm tại ít nhất 02 bếp ăn tập thể thuộc các trường học trên địa bàn thành phố.

+ Hướng dẫn các tổ chức, cá nhân tham gia cập nhật, quản lý và khai thác dữ liệu trên hệ thống; thực hiện kiểm tra, rà soát, xác thực dữ liệu truy xuất nguồn gốc trước khi đồng bộ lên hệ thống quốc gia.

- **Thời gian thực hiện:** Quý III - Quý IV năm 2026.

- **Hình thức thực hiện:** Thuê đơn vị tư vấn hoặc đơn vị cung cấp dịch vụ công nghệ thông tin thực hiện theo quy định; phối hợp với các sở, ngành, địa phương, doanh nghiệp và các đơn vị liên quan triển khai, vận hành Hệ thống thông tin truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa thành phố Đồng Nai.

4. Hội nghị tổng kết, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ

- **Nội dung thực hiện:**

+ Đánh giá kết quả triển khai các nhiệm vụ truy xuất nguồn gốc năm 2026.

+ Tổng hợp số liệu, xây dựng báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch.

+ Đề xuất nhiệm vụ, giải pháp triển khai năm 2027.

+ Báo cáo UBND thành phố và Bộ Khoa học và Công nghệ theo quy định.

- **Thời gian thực hiện:** Quý IV năm 2026.

- **Hình thức thực hiện:** Hội nghị tổng kết kết hợp báo cáo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong dự toán ngân sách sự nghiệp khoa học và công nghệ năm 2026 đã được giao cho Sở Khoa học và Công nghệ.

2. Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các quy định hiện hành có liên quan.

3. Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cụ thể được lập dự toán, *(phụ lục kèm theo Kế hoạch)*.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng:

- Là đơn vị chủ trì tham mưu tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Chủ trì xây dựng dự toán kinh phí, hồ sơ lựa chọn đơn vị thực hiện các nhiệm vụ theo quy định.

- Chủ trì phối hợp với các sở, ngành, địa phương và đơn vị liên quan triển khai các nhiệm vụ về xây dựng hoặc thuê Hệ thống thông tin truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa thành phố Đồng Nai; kết nối với Cổng thông tin truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa quốc gia

- Theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện; tham mưu báo cáo Giám đốc Sở, UBND thành phố và Bộ Khoa học và Công nghệ theo quy định.

2. Phòng Kế hoạch – Tài chính:

- Phối hợp tham mưu bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch

- Phối hợp thẩm định dự toán kinh phí và hướng dẫn thực hiện các thủ tục tài chính theo quy định.

3. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

- Phối hợp triển khai các nhiệm vụ thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Hỗ trợ công tác tuyên truyền, phổ biến và hướng dẫn tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động truy xuất nguồn gốc.

- Phối hợp cung cấp thông tin, dữ liệu và tham gia đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch khi có yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch triển khai, áp dụng và quản lý hệ thống truy xuất nguồn gốc trên địa bàn thành phố Đồng Nai năm 2026 của Sở Khoa học và Công nghệ. Đề nghị các phòng, đơn vị trực thuộc Sở và các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Sở Khoa học và Công nghệ để tổng hợp, xử lý theo quy định.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở (b/c);
- Phòng TĐC (thực hiện);
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở (phối hợp);
- Lưu: VT, TĐC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trịnh Thị Hòa