

Số: /KH-SKHCN

Đồng Nai, ngày tháng 4 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### **Triển khai rà soát, lập quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2030 – 2035, 2031-2036; rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2025-2030, 2026-2031 của Sở Khoa học và Công nghệ.**

Thực hiện Hướng dẫn số 02-HD/BTCTU ngày 26/2/2026; Kế hoạch số 72-KH/TU ngày 10/3/2026 của Tỉnh ủy Đồng Nai về xây dựng quy hoạch các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý của tỉnh nhiệm kỳ 2030-2035, 2031-2036; rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2025-2030, 2026-2031; Văn bản số 1288-CV/TU ngày 06/4/2026 của Tỉnh ủy Đồng Nai về việc một số vấn đề cần lưu ý trong công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo quản lý nhiệm kỳ 2025-2030, 2026-2031 và xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ 2030-2035, 2031-2036; Văn bản số 1509-CV/BTCTU ngày 07/4/2026 của Tỉnh ủy Đồng Nai về việc triển khai hồ sơ đề nghị kết luận tiêu chuẩn chính trị khi thực hiện công tác quy hoạch cán bộ. Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch triển khai rà soát, lập quy hoạch cán bộ giai đoạn 2025 - 2030, 2031-2036 cụ thể như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Quy hoạch cán bộ sát với thực tiễn và có tính khả thi, bảo đảm sự chuyển tiếp liên tục, liên thông quy hoạch của cả đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong toàn Sở;

2. Quy hoạch cán bộ là khâu quan trọng, nhiệm vụ thường xuyên nhằm phát hiện sớm nguồn cán bộ có phẩm chất, năng lực, uy tín, có triển vọng phát triển để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, bổ nhiệm, tạo nguồn cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

3. Việc xác định tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng, chức danh quy hoạch, dự báo nhu cầu sử dụng cán bộ phải xuất phát từ tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị trong từng nhiệm kỳ và định hướng nhiệm kỳ kế tiếp.

4. Rà soát, đánh giá toàn diện nguồn cán bộ trước khi đưa vào danh sách giới thiệu nhân sự quy hoạch; bảo đảm chặt chẽ, dân chủ, khách quan, công bằng, công tâm, công khai, minh bạch, đúng quy trình, thẩm quyền. Không đề xuất, phê duyệt quy hoạch những trường hợp không bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện.

5. Thực hiện phương châm quy hoạch “động” và “mở”. Hằng năm đánh giá, rà soát để kịp thời đưa ra khỏi quy hoạch những cán bộ không đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm quy định của Đảng, pháp

luật của Nhà nước; bổ sung vào quy hoạch những nhân tố mới từ nguồn nhân sự tại chỗ hoặc nguồn nhân sự từ nơi khác đủ tiêu chuẩn, điều kiện, có triển vọng phát triển.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Nội dung thực hiện**

- Điều chỉnh, bổ sung quy hoạch cán bộ giai đoạn 2025 – 2030, 2031-2036 đối với quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý cấp Sở thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý;

- Rà soát, lập quy hoạch cán bộ giai đoạn 2025 – 2030, 2031-2036 đối với quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng, đơn vị thuộc Sở thuộc diện Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ quản lý theo phân cấp.

- Rà soát, lập quy hoạch cán bộ giai đoạn 2025 – 2030, 2031-2036 đối với quy hoạch chức danh lãnh đạo cấp phòng Trung tâm Khoa học và Công nghệ thuộc Sở (*gọi tắt Trung tâm*) thuộc diện người đứng đầu Trung tâm quản lý theo phân cấp.

### **2. Đối tượng quy hoạch và thẩm quyền phê duyệt**

#### **a) Đối tượng quy hoạch:**

Là công chức, viên chức đang công tác tại các phòng, đơn vị trực thuộc Sở, đảm bảo đáp ứng yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện và độ tuổi theo quy định cụ thể tại Kế hoạch này, gồm 02 đối tượng cụ thể:

- Đối tượng 1, đối tượng 2 quy hoạch các chức danh thuộc thẩm quyền Ban Thường vụ Tỉnh ủy phê duyệt (Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở);

- Đối tượng 1, đối tượng 2 quy hoạch các chức danh thuộc thẩm quyền Giám đốc Sở phê duyệt (Trưởng phòng và tương đương, Giám đốc đơn vị sự nghiệp; Phó Trưởng phòng và tương đương, Phó Giám đốc đơn vị sự nghiệp);

- Đối tượng quy hoạch các chức danh theo phân cấp quản lý công chức, viên chức thuộc thẩm quyền Giám đốc đơn vị sự nghiệp phê duyệt (Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng chuyên môn): Giám đốc đơn vị sự nghiệp xác định đối tượng cụ thể căn cứ theo phân cấp quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

#### **b) Thẩm quyền phê duyệt quy hoạch cán bộ:**

- Quy hoạch lãnh đạo cấp Sở: Sở Khoa học và Công nghệ lập hồ sơ quy hoạch cán bộ trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy phê duyệt.

- Quy hoạch Lãnh đạo cấp phòng, đơn vị thuộc Sở: Tập thể Lãnh đạo Sở quyết định, Giám đốc Sở ban hành Quyết định phê duyệt.

- Quy hoạch Lãnh đạo cấp phòng thuộc Trung tâm: Tập thể Ban Giám đốc đơn vị báo cáo, xin ý kiến Đảng ủy Sở trước khi ban hành Quyết định phê duyệt.

### **3. Độ tuổi, tỷ lệ nữ, cán bộ trẻ quy hoạch**

Xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ kế tiếp được thực hiện một lần vào năm thứ hai nhiệm kỳ hiện tại của Đại hội Đảng bộ các cấp.

Hàng năm tiến hành rà soát, bổ sung quy hoạch từ 01 đến 02 lần cho cả giai đoạn quy hoạch.

a) Về độ tuổi đưa vào quy hoạch; thời điểm tính tuổi quy hoạch

- Độ tuổi đưa vào quy hoạch: Cán bộ đưa vào quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp phải đủ tuổi công tác 02 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất cũng phải tham gia được trọn 01 nhiệm kỳ kế tiếp đó (60 tháng). Khi rà soát, bổ sung quy hoạch hàng năm cho nhiệm kỳ hiện tại, cán bộ đưa vào quy hoạch phải còn đủ tuổi công tác ít nhất từ 72 tháng trở lên.

- Thời điểm tính tuổi quy hoạch:

+ Đối với lập quy hoạch nhiệm kỳ mới: theo giai đoạn 2025-2030, 2031-2036

+ Đối với rà soát, bổ sung quy hoạch hàng năm: là thời điểm cơ quan tham mưu về tổ chức, cán bộ có thẩm quyền nhận được tờ trình và hồ sơ nhân sự theo quy định.

b) Cơ cấu quy hoạch

- Phân đấu tỷ lệ cán bộ nữ từ 25% trở lên;

- Phân đấu tỷ lệ cán bộ trẻ (dưới 42 tuổi) từ 15% trở lên.

- Phân đấu tỷ lệ cán bộ có trình độ khoa học, công nghệ khoảng từ 5-10%

#### **4. Số lượng nhân sự giới thiệu đưa vào quy hoạch**

Chỉ quy hoạch cán bộ vào chức danh cao hơn, không quy hoạch chức danh đang đảm nhiệm.

Số lượng chức danh quy hoạch lãnh đạo, quản lý:

- Một cán bộ quy hoạch không quá 03 chức danh ở cùng một cấp phê duyệt quy hoạch;

- Mỗi chức danh quy hoạch không quá 03 cán bộ.

Không thực hiện quy hoạch đồng thời với việc đề xuất bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử; việc thực hiện quy trình bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử vào chức danh quy hoạch chỉ được thực hiện sau khi phê duyệt quy hoạch ít nhất 03 tháng.

#### **5. Về tiêu chuẩn cán bộ giới thiệu đưa vào quy hoạch**

Tại thời điểm xem xét, phê duyệt quy hoạch, nhân sự phải cơ bản đáp ứng các tiêu chuẩn sau:

- Về trình độ chuyên môn: Phải có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tương ứng với chức danh bổ nhiệm.

- Được cấp có thẩm quyền đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên 02 năm liền tính đến thời điểm đề nghị quy hoạch.

- Về trình độ lý luận chính trị: Cán bộ, công chức, viên chức thuộc Đối tượng 1 quy hoạch các chức danh phải đáp ứng tiêu chuẩn lý luận chính trị tương ứng của chức danh bổ nhiệm.

### III. QUY TRÌNH VÀ HỒ SƠ NHÂN SỰ QUY HOẠCH

**1. Quy trình quy hoạch:** thực hiện theo phụ lục 02, gồm 02 phần:

(1) Xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ kế tiếp từ nguồn nhân sự tại chỗ.

(2) Rà soát bổ sung quy hoạch cán bộ hàng năm từ nguồn nhân sự tại chỗ hoặc từ nguồn nhân sự ở nơi khác

**2. Hồ sơ nhân sự quy hoạch:** thực hiện theo phụ lục 03

*(Các mẫu biểu kèm theo)*

**3. Đối với hồ sơ đề nghị đưa ra khỏi quy hoạch, gồm:**

- Tờ trình đề nghị, trong đó nêu rõ lý do đưa ra khỏi quy hoạch.

- Biên bản hội nghị và Biên bản tổng hợp phiếu biểu quyết về việc đưa ra khỏi quy hoạch đối với cán bộ.

Đối với trường hợp cán bộ, công chức, viên chức đã từ trần hoặc quá tuổi quy hoạch hoặc bị cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên hoặc kết luận không bảo đảm tiêu chuẩn chính trị của chức danh quy hoạch thì đương nhiên ra khỏi quy hoạch; Trong các trường hợp này, cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch ban hành quyết định đưa cán bộ đó ra khỏi quy hoạch không phải thực hiện quy trình bỏ phiếu biểu quyết theo quy định.

### IV. CÔNG KHAI VÀ QUẢN LÝ, SỬ DỤNG QUY HOẠCH

**1. Công khai quy hoạch:**

Danh sách cán bộ được cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch hoặc đưa ra khỏi quy hoạch được thông báo công khai trong cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo và người đứng đầu cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan biết, quản lý, sử dụng quy hoạch.

**2. Quản lý quy hoạch:**

Căn cứ vào kết quả phê duyệt quy hoạch cán bộ, các cấp ủy tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị có trách nhiệm:

- Sau 30 ngày làm việc kể từ khi phê duyệt quy hoạch, các cấp ủy tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị báo cáo cấp trên trực tiếp kết quả phê duyệt quy hoạch theo thẩm quyền quy định cụ thể tại Kế hoạch này.

- Căn cứ vào kết quả phê duyệt quy hoạch cán bộ và đối chiếu với tiêu chuẩn, điều kiện đối với các chức danh quy hoạch và yêu cầu, nhiệm vụ, Cấp ủy, tập thể Lãnh đạo xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện có hiệu quả việc đào tạo, bồi dưỡng, rèn luyện, thử thách, luân chuyển, điều động, bổ nhiệm cán bộ quy hoạch đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị.

**3.** Định kỳ hàng năm, cấp ủy, tập thể Lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị có trách nhiệm chỉ đạo việc rà soát, đánh giá chất lượng, cơ cấu nguồn cán bộ trong quy hoạch để kịp thời điều chỉnh, bổ sung quy hoạch theo quy định.

### V. THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Đối với điều chỉnh, bổ sung quy hoạch chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc Sở giai đoạn 2025-2030, 2031-2036: hoàn thành trong **tháng 4/2026**; Rà soát, bổ sung lần 2 trước **30/8/2026**

2. Đối với rà soát, xây dựng quy hoạch chức danh cấp phòng thuộc Sở: hoàn thành trong tháng **6/2025**

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Đối với các trường hợp đã được xác nhận, phê duyệt quy hoạch của giai đoạn 2025-2030; giai đoạn 2021-2026 trước thời điểm hợp nhất Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai và tỉnh Bình Phước thì đưa vào danh sách rà soát quy hoạch để cập nhật và phê duyệt quy hoạch theo quy định nếu đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch theo Hướng dẫn số 02-HD/BTCTU ngày 26 tháng 02 năm 2026 của Tỉnh ủy Đồng Nai về hướng dẫn một số nội dung cụ thể về công tác quy hoạch cán bộ.

2. Trên cơ sở Kế hoạch này, Trưởng các phòng, đơn vị tổ chức thực hiện các nội dung theo phân công, hoàn thành đúng thời gian theo kế hoạch.

Giám đốc Trung tâm căn cứ kế hoạch này, xây dựng kế hoạch, tổ chức rà soát, lập quy hoạch cán bộ cấp phòng trực thuộc giai đoạn 2025 – 2030, 2031-2036.

3. Văn phòng tham mưu Lãnh đạo Sở thẩm định báo cáo về quy hoạch cán bộ của các phòng, đơn vị, trình Lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt quy hoạch các chức danh quy hoạch theo thẩm quyền, phân cấp quản lý; tổng hợp báo cáo kết quả theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai rà soát, lập quy hoạch cán bộ giai đoạn 2025-2030, 2031-2036 của Sở Khoa học và Công nghệ, đề nghị các phòng, đơn vị căn cứ kế hoạch triển khai thực hiện; nếu có khó khăn, vướng mắc, liên hệ về Sở để kịp thời hướng dẫn, tổng hợp báo cáo xin ý kiến cơ quan cấp trên (*qua Văn phòng Sở*).

### **Nơi nhận:**

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Đảng ủy Sở;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.01b

**GIÁM ĐỐC**

**Phạm Văn Trinh**

## **PHỤ LỤC 01**

### **Đối tượng giới thiệu quy hoạch cán bộ**

*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SKHCN ngày tháng năm 2026 của Sở Khoa học và Công nghệ)*

#### **I. Quy hoạch các chức danh Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở**

##### **1. Chức danh Giám đốc Sở**

- **Đối tượng 1:** Các Phó Giám đốc Sở.

Các đồng chí được quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp phải còn đủ tuổi công tác 02 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất trọn 01 nhiệm kỳ (60 tháng) đối với cả nam và nữ;

Đối với rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm cho nhiệm kỳ hiện tại, phải đủ tuổi công tác ít nhất từ 72 tháng trở lên.

- **Đối tượng 2:** Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở (Chánh Văn phòng, Trưởng phòng chuyên môn, Giám đốc Trung tâm Khoa học và Công nghệ trực thuộc Sở)

Các đồng chí phải được quy hoạch chức danh đối tượng 1 và còn đủ tuổi công tác 02 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ.

##### **2. Chức danh Phó Giám đốc Sở**

- **Đối tượng 1:** Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở (Chánh Văn phòng, Trưởng phòng chuyên môn, Giám đốc Trung tâm Khoa học và Công nghệ trực thuộc Sở).

Các đồng chí được quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp phải còn đủ tuổi công tác 02 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất trọn 01 nhiệm kỳ (60 tháng) đối với cả nam và nữ;

Đối với rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm cho nhiệm kỳ hiện tại, phải đủ tuổi công tác ít nhất từ 72 tháng trở lên.

- **Đối tượng 2:** Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở (Phó Chánh Văn phòng, Phó Trưởng phòng chuyên môn, Phó Giám đốc Trung tâm Khoa học và Công nghệ trực thuộc Sở).

Các đồng chí phải được quy hoạch chức danh đối tượng 1 và còn đủ tuổi công tác 02 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ.

#### **II. Quy hoạch các chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở**

##### **1. Chức danh Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở**

- **Đối tượng 1:** Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở (Phó Chánh Văn phòng, Phó Trưởng phòng chuyên môn, Phó Giám đốc Trung tâm trực thuộc Sở).

Các đồng chí được quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp phải còn đủ tuổi công tác 02 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất trọn 01 nhiệm kỳ (60 tháng) đối với cả nam và nữ;

Đối với rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm cho nhiệm kỳ hiện tại, phải đủ tuổi công tác ít nhất từ 72 tháng trở lên.

- **Đối tượng 2:** Chuyên viên các phòng chuyên môn; Trưởng các phòng chuyên môn, Giám đốc trung tâm thuộc Sở.

Các đồng chí phải được quy hoạch chức danh đối tượng 1 và còn đủ tuổi công tác 02 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ.

## **2. Chức danh Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở**

- **Đối tượng:** Chuyên viên các phòng chuyên môn; Trưởng các phòng chuyên môn, Giám đốc trung tâm thuộc Sở.

Các đồng chí phải được quy hoạch chức danh đối tượng 1 và còn đủ tuổi công tác 02 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ.

Đối với rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm cho nhiệm kỳ hiện tại, phải đủ tuổi công tác ít nhất từ 72 tháng trở lên.

**III. Đối tượng quy hoạch các chức danh theo phân cấp quản lý công chức, viên chức thuộc thẩm quyền Giám đốc Trung tâm Khoa học và Công nghệ phê duyệt (Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng chuyên môn):** Lãnh đạo đơn vị sự nghiệp xác định đối tượng cụ thể căn cứ theo phân cấp quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

**Phụ lục 02**  
**Quy trình quy hoạch nhân sự các chức danh**  
*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SKHCN ngày tháng năm 2026 của Sở Khoa học và Công nghệ)*

***Phần 1. Quy trình xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ kế tiếp từ nguồn nhân sự tại chỗ***

**1. Bước 1:** Xây dựng kế hoạch triển khai và chuẩn bị nguồn cán bộ dự kiến phát hiện, giới thiệu quy hoạch.

Căn cứ Quy định của Tỉnh ủy về công tác quy hoạch cán bộ; trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ và yêu cầu nhiệm vụ chính trị của các phòng, ban, đơn vị; Tập thể lãnh đạo cơ quan chỉ đạo thực hiện các công việc sau:

- Xây dựng kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của Sở, các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

- Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ để dự kiến danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý.

*a) Đối với quy hoạch Giám đốc, Phó Giám đốc Sở*

Văn phòng rà soát nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý Giám đốc, Phó Giám đốc Sở để báo cáo Đảng ủy Sở và tập thể Lãnh đạo Sở để giới thiệu nguồn quy hoạch.

*b) Đối với quy hoạch cấp trưởng, phó phòng, ban, đơn vị thuộc Sở.*

- Trưởng các phòng chuyên môn tổ chức họp với công chức trong phòng để giới thiệu nguồn quy hoạch Trưởng, Phó trưởng phòng.

- Trung tâm Khoa học và Công nghệ tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt (Tập thể lãnh đạo; các đồng chí chi ủy viên; trưởng, phó các phòng) để giới thiệu nguồn quy hoạch Giám đốc, Phó Giám đốc đơn vị.

Trên cơ sở kết quả giới thiệu của các đơn vị, Văn phòng tổng hợp và đề xuất danh sách nhân sự dự kiến đưa vào quy hoạch, báo cáo tập thể lãnh đạo cho ý kiến trước khi đưa ra lấy ý kiến tại hội nghị cán bộ.

*b) Đối với quy hoạch cấp trưởng, phó phòng thuộc Trung tâm.*

- Trưởng phòng tổ chức họp với toàn thể công chức, viên chức trong đơn vị để giới thiệu nguồn quy hoạch Trưởng, phó trưởng phòng.

- Bộ phận tham mưu công tác tổ chức, cán bộ của các đơn vị sự nghiệp tổng hợp danh sách, đưa ra hội nghị cán bộ chủ chốt của đơn vị để giới thiệu nguồn quy hoạch.

## **2. Bước 2:** Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)

Trên cơ sở báo cáo của bộ phận tham mưu về tổ chức, cán bộ, tập thể lãnh đạo (Sở, phòng, ban, đơn vị) thảo luận, phân tích và thông qua: Kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của địa phương, cơ quan, đơn vị; Danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để trình các hội nghị xem xét, phát hiện, giới thiệu quy hoạch.

Thành phần: Tập thể lãnh đạo (Sở, các phòng, ban, đơn vị).

**3. Bước 3:** Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nguồn quy hoạch (bằng phiếu kín).

(1) *Thành phần:* Tập thể lãnh đạo (Sở, các phòng, ban, đơn vị); Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương trực thuộc; Trưởng các đoàn thể ở cơ quan, đơn vị nếu có.

(2) *Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu:* Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước tiếp theo.

### *a) Đối với quy hoạch Giám đốc, Phó Giám đốc Sở*

- *Thành phần:* Tập thể lãnh đạo Sở; Trưởng, phó các phòng, ban, đơn vị; trưởng các đoàn thể nếu có.

Các thành phần dự hội nghị bỏ phiếu giới thiệu; Văn phòng thu phiếu, kiểm phiếu.

Văn phòng tổng hợp kết quả giới thiệu quy hoạch của các đơn vị, hội nghị cán bộ chủ chốt, báo cáo tập thể lãnh đạo thảo luận, thống nhất danh sách nhân sự đưa ra lấy ý kiến giới thiệu ở bước tiếp theo.

### *b) Đối với quy hoạch cấp trưởng, phó phòng, ban, đơn vị thuộc Sở.*

- *Thành phần:* Tập thể lãnh đạo Sở; trưởng, phó các phòng, đơn vị; trưởng các đoàn thể nếu có.

Các thành phần dự hội nghị bỏ phiếu giới thiệu; Văn phòng thu phiếu, kiểm phiếu.

Văn phòng tổng hợp kết quả giới thiệu quy hoạch của các đơn vị, hội nghị cán bộ chủ chốt, báo cáo tập thể lãnh đạo thảo luận, thống nhất danh sách nhân sự đưa ra lấy ý kiến giới thiệu ở bước tiếp theo.

*c) Đối với quy hoạch cấp trưởng, phó phòng thuộc đơn vị sự nghiệp.*

- *Thành phần:* tập thể lãnh đạo đơn vị sự nghiệp; trưởng, phó các phòng, đơn vị; trưởng các đoàn thể thuộc đơn vị bỏ phiếu giới thiệu quy hoạch.

Bộ phận tham mưu công tác tổ chức, cán bộ tổng hợp kết quả giới thiệu quy hoạch của các đơn vị, hội nghị cán bộ chủ chốt, báo cáo tập thể lãnh đạo đơn vị thảo luận, thống nhất danh sách nhân sự để báo cáo Đảng ủy Sở cho ý kiến trước khi ban hành Quyết định phê duyệt.

**4. Bước 4:** Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng. Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 3, tập thể lãnh đạo mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín). Kết quả phát hiện, giới thiệu không được công bố tại Hội nghị này

(1) *Thành phần:* Tập thể lãnh đạo; Cấp ủy viên cấp ủy cơ sở; Trưởng các phòng, ban và tương đương trực thuộc cơ quan, đơn vị.

(2) *Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu:* Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

*a) Đối với quy hoạch Giám đốc, Phó Giám đốc Sở*

- *Thành phần:* Tập thể lãnh đạo Sở; các đồng chí Đảng ủy viên; trưởng, phó các phòng, đơn vị;

Các thành phần dự hội nghị bỏ phiếu giới thiệu; Văn phòng thu phiếu, kiểm phiếu.

Văn phòng tổng hợp kết quả giới thiệu quy hoạch của các đơn vị, hội nghị cán bộ chủ chốt, báo cáo tập thể lãnh đạo thảo luận, thống nhất danh sách nhân sự đưa ra lấy ý kiến giới thiệu ở bước tiếp theo.

*b) Đối với quy hoạch cấp trưởng, phó phòng, ban, đơn vị thuộc Sở.*

- *Thành phần:* Tập thể lãnh đạo Sở; các đồng chí Đảng ủy viên; trưởng, phó các phòng, đơn vị;

Các thành phần dự hội nghị bỏ phiếu giới thiệu; Văn phòng thu phiếu, kiểm phiếu.

Văn phòng tổng hợp kết quả giới thiệu quy hoạch của các đơn vị, hội nghị cán bộ chủ chốt, báo cáo tập thể lãnh đạo thảo luận, thống nhất danh sách nhân sự đưa ra lấy ý kiến giới thiệu ở bước tiếp theo.

*c) Đối với quy hoạch cấp trưởng, phó phòng thuộc đơn vị sự nghiệp.*

- *Thành phần:* tập thể lãnh đạo đơn vị sự nghiệp; Chi ủy viên chi bộ; trưởng, phó các phòng, đơn vị

Bộ phận tham mưu công tác tổ chức, cán bộ tổng hợp kết quả giới thiệu quy hoạch của các đơn vị, hội nghị cán bộ chủ chốt, báo cáo tập thể lãnh đạo đơn vị thảo luận, thống nhất danh sách nhân sự để báo cáo Đảng ủy Sở cho ý kiến trước khi ban hành Quyết định phê duyệt.

### **5. Bước 5:** Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2)

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời, trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của địa phương, cơ quan, đơn vị và kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 3 và bước 4, Tập thể Lãnh đạo (Sở, các phòng, ban, đơn vị) tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch. Kết quả biểu quyết được công bố tại Hội nghị này.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Trường hợp có từ 2 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì người đứng đầu (Sở, các phòng, ban, đơn vị) xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

---

## ***Phần II. Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch hàng năm***

### **1. Quy trình đối với nguồn nhân sự tại chỗ**

Căn cứ vào kết quả đánh giá xếp loại công chức, viên chức hàng năm của cơ quan, đơn vị và đề xuất của bộ phận tham mưu về tổ chức, cán bộ, tập thể Lãnh đạo (Sở, các phòng, đơn vị) chỉ đạo rà soát, bổ sung quy hoạch theo các bước sau:

(1) **Bước 1:** Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1) xem xét, thông qua danh sách bổ sung quy hoạch để lấy ý kiến tại các hội nghị và bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

*Thành phần:* Tập thể lãnh đạo (Sở, các phòng, ban, đơn vị).

Nguyên tắc đưa ra khỏi quy hoạch: Những đồng chí có trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý thì đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch.

(2) **Bước 2:** Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt để lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu bổ sung nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

*Thành phần:* Tập thể lãnh đạo (Sở, các phòng, đơn vị); Trưởng, phó phòng trực thuộc; Trưởng các đoàn thể ở cơ quan, đơn vị nếu có.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước tiếp theo.

(3) **Bước 3:** Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng.

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, tập thể lãnh đạo mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

*Thành phần:* Tập thể lãnh đạo (Sở, các phòng, ban, đơn vị); Trưởng, phó phòng trực thuộc; Cấp ủy viên cơ sở cơ quan, đơn vị;

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

(4) **Bước 4:** Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2).

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời, trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của địa phương,

cơ quan, đơn vị và kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2 và bước 3, Tập thể Lãnh đạo tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch. Kết quả biểu quyết giới thiệu được công bố tại hội nghị này.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Trường hợp có từ 2 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

## **2. Quy trình đối với nguồn nhân sự từ nơi khác**

### **(1) Bước 1: Chuẩn bị và xác định nguồn quy hoạch.**

Căn cứ cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời, trên cơ sở kết quả phê duyệt quy hoạch cán bộ, bộ phận tham mưu về tổ chức, cán bộ thực hiện các công việc sau:

a) Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ tại chỗ (trong quy hoạch và ngoài quy hoạch); trong đó, phân tích và xác định rõ cơ cấu, số lượng, chuyên ngành đào tạo, chức danh quy hoạch mà cơ quan, đơn vị hiện còn thiếu nguồn nhân sự hoặc có nhưng chưa đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu đặt ra cần giới thiệu bổ sung quy hoạch từ nguồn nhân sự từ nơi khác.

b) Nghiên cứu, đề xuất danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

### **(2) Bước 2: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1).**

Trên cơ sở báo cáo của bộ phận tham mưu về tổ chức, cán bộ, Tập thể lãnh đạo thảo luận, phân tích, xác định cơ cấu, số lượng chức danh quy hoạch; đồng thời, thông qua danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác.

**(3) Bước 3:** Trao đổi với nhân sự và lấy ý kiến tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi cán bộ công tác.

Đại diện tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị gặp gỡ, trao đổi với nhân sự dự kiến giới thiệu quy hoạch; đồng thời, có văn bản lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi cán bộ công tác về dự kiến chức danh quy hoạch; nhận xét, đánh giá đối với cán bộ và cung cấp hồ sơ nhân sự theo quy định.

### **(4) Bước 4: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2).**

Tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch. Kết quả biểu quyết giới thiệu được công bố tại hội nghị này.

Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định. Trường hợp có từ 2 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

**\* Lưu ý:**

- Các hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.
  - Thành phần hội nghị ở các bước trong quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch tương tự như thành phần hội nghị ở các bước trong quy trình xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp.
-

**PHỤ LỤC 03****Hồ sơ nhân sự quy hoạch**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SKHCN ngày tháng năm 2026 của Sở Khoa học và Công nghệ)

Danh mục hồ sơ nhân sự quy hoạch thống nhất khổ giấy A4 và sắp xếp theo thứ tự sau:

1. Tờ trình đề nghị phê duyệt quy hoạch.
  2. Danh sách cán bộ đề nghị phê duyệt quy hoạch.
  3. Biên bản kiểm phiếu ở các bước.
  4. Sơ yếu lý lịch 2a/TCTW do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận; có dán ảnh màu khổ 4x6, đóng giáp lai ảnh.
  5. Nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị về:
    - (1) Phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ.
    - (2) Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.
    - (3) Uy tín và triển vọng phát triển.
  6. Kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cấp có thẩm quyền theo Quy định của Bộ Chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng.
  7. Bản kê khai tài sản, thu nhập phục vụ công tác cán bộ theo quy định hiện hành (có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định).
  8. Bản sao có giá trị pháp lý các văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, quốc phòng an ninh, bồi dưỡng quản lý nghiệp vụ, quản lý lãnh đạo các cấp ...
- \* **Lưu ý:** Các tài liệu nêu tại Mục 4, 5, 6, 7 không quá 6 tháng tính đến thời điểm xem xét

Số: /TTr-SKHCN

Đồng Nai, ngày tháng năm 2026

### TỜ TRÌNH

Về việc phê duyệt quy hoạch cán bộ (hoặc bổ sung quy hoạch cán bộ) chức danh .... giai đoạn 2021- 2026; lập quy hoạch cán bộ giai đoạn 2025-2030 (hoặc giai đoạn 2031-2036).

Kính gửi: .....

Thực hiện Quy định số 02-HD/BTCTU ngày 26 tháng 02 năm 2026 của Tỉnh ủy Đồng Nai về công tác quy hoạch cán bộ, Sở Khoa học và Công nghệ đã thực hiện quy trình giới thiệu quy hoạch cán bộ (hoặc bổ sung quy hoạch cán bộ) chức danh .....giai đoạn 2025-2030 (hoặc giai đoạn 2031-2036), kết quả như sau:

#### I. Chức danh ....

Tổng số cán bộ quy hoạch:	...đ/c, trong đó:
- Cán bộ trẻ (dưới 40 tuổi):	...đ/c, chiếm tỷ lệ ...%
- Cán bộ nữ:	...đ/c, chiếm tỷ lệ ...%
- Cán bộ người dân tộc thiểu số:	...đ/c, chiếm tỷ lệ ...%

#### II. Chức danh....

Tổng số cán bộ quy hoạch:	...đ/c, trong đó:
- Cán bộ trẻ (dưới 40 tuổi):	...đ/c, chiếm tỷ lệ ...%
- Cán bộ nữ:	...đ/c, chiếm tỷ lệ ...%
- Cán bộ người dân tộc thiểu số:	...đ/c, chiếm tỷ lệ ...%

Sở Khoa học và Công nghệ báo cáo và trình .... xem xét, phê duyệt./.

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- ;
- ;
- Lưu: VT, VP.(.)b

**GIÁM ĐỐC**



**BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU**

**Của Hội nghị .....về nhân sự quy hoạch cán bộ (hoặc bổ sung quy hoạch cán bộ) chức danh .... giai đoạn 2021- 2026; lập quy hoạch cán bộ giai đoạn 2025-2030 (hoặc giai đoạn 2031-2036).  
(Bước ...)**

Vào lúc ... giờ ... phút ngày ... tháng ... năm 2026, tại ....., tập thể Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ đã tổ chức Hội nghị .....về nhân sự quy hoạch cán bộ (hoặc bổ sung quy hoạch cán bộ) chức danh .... giai đoạn 2021-2026; lập quy hoạch cán bộ giai đoạn 2025-2030 (hoặc giai đoạn 2031-2036).

- Chủ trì Hội nghị: Ghi rõ họ và tên, chức vụ người chủ trì
- Tổng số triệu tập: ... đ/c.
- Tổng số có mặt: ... đ/c.
- Tổng số vắng mặt: ... đ/c

Hội nghị thống nhất cử Tổ kiểm phiếu gồm các đồng chí có tên sau:

1. ....(Ghi rõ họ và tên, chức vụ) - Tổ trưởng.
2. ....(Ghi rõ họ và tên, chức vụ) - Thành viên.
3. ....(Ghi rõ họ và tên, chức vụ) - Thành viên.

Kết quả kiểm phiếu như sau:

- Tổng số phiếu phát ra: ... phiếu;
- Tổng số phiếu thu vào: ...phiếu;
- Tổng số phiếu hợp lệ: ...phiếu;
- Tổng số phiếu không hợp lệ: ...phiếu;

**I. Quy hoạch chức danh ....**

STT	Họ và tên	Ngày sinh		Chức vụ hiện tại	Số phiếu đồng ý		Số phiếu không đồng ý
		Nam	Nữ		Số phiếu	Tỷ lệ %	
1	2	3	4	5	6	7	8

**II. Quy hoạch chức danh ....**

STT	Họ và tên	Ngày sinh		Chức vụ hiện tại	Số phiếu đồng ý		Số phiếu không đồng ý
		Nam	Nữ		Số phiếu	Tỷ lệ %	
1	2	3	4	5	6	7	8

Kết quả kiểm phiếu kết thúc vào lúc ... giờ ... phút cùng ngày và được lập thành 02 bản./.

**CHỦ TRÌ HỘI NGHỊ**

**TM. TỔ KIỂM PHIẾU**

...

.....

*Đồng Nai, ngày tháng năm 2026*

**KẾT LUẬN**

**Về nhận xét, đánh giá cán bộ quy hoạch giai đoạn 2025-2030 ( hoặc giai đoạn 2031-2036**

**I. SƠ LƯỢC VỀ CÁN BỘ**

- Họ và tên:
- Ngày sinh:
- Chức vụ và đơn vị công tác:

**II. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ**

**1. Ưu điểm:**

**1.1 Về phẩm chất chính trị; đạo đức, lối sống; ý thức tổ chức kỷ luật; đoàn kết nội bộ và thực hiện các quy định về trách nhiệm nêu gương.**

- Về phẩm chất chính trị
- Về phẩm chất đạo đức, lối sống
- Về ý thức tổ chức kỷ luật
- Về đoàn kết nội bộ
- Về thực hiện trách nhiệm nêu gương

**1.2 Về năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao**

**1.3. Về uy tín và triển vọng phát triển**

**2. Hạn chế:.....**

**III. KẾT LUẬN CHUNG (liệt kê mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong 3 năm gần nhất)**

- Năm .....:.....
- Năm .....:.....
- Năm .....:.....

**Nơi nhận:**

- ;
- ;
- ;

**TM. TẬP THỂ LÃNH ĐẠO**  
**SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

**PHIẾU GIỚI THIỆU (HOẶC BIỂU QUYẾT)**

**Quy hoạch (hoặc bổ sung hoặc đưa ra khỏi quy hoạch) .....  
giai đoạn 2021- 2026; lập quy hoạch cán bộ giai đoạn 2025-2030  
(hoặc giai đoạn 2031-2036)  
(tại Hội nghị .....)**

Căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện, cơ cấu, số lượng, ... và phẩm chất đạo đức, năng lực cán bộ; Tập thể lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ đề nghị đồng chí cho biết ý kiến giới thiệu (biểu quyết) nhân sự quy hoạch (rà soát, bổ sung và đưa ra khỏi quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý ... giai đoạn 2021- 2026; lập quy hoạch cán bộ giai đoạn 2025-2030 (hoặc giai đoạn 2031-2036) và đánh dấu (X) vào ô đồng ý hoặc không đồng ý:

Stt	Họ và tên	Ngày sinh		Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Phần cho ý kiến	
		Nam	Nữ		Đồng ý	Không đồng ý
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1						
2						

*(Lưu ý: Đưa danh sách gồm tất cả các đồng chí đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện và đạt tỷ lệ tín nhiệm giới thiệu ở bước trước)*

Ý kiến khác:.....  
.....  
.....

**NGƯỜI GIỚI THIỆU**  
(Có thể ký tên hoặc không ký tên)

Số: /QĐ-SKHCHN

Đồng Nai, ngày tháng năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy hoạch cán bộ  
(hoặc bổ sung hoặc đưa ra khỏi quy hoạch) chức danh ..... giai đoạn 2021-  
2026; lập quy hoạch cán bộ giai đoạn 2025-2030 (hoặc giai đoạn 2031-2036)**

### GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

*Căn cứ Quy định số 02-QĐ/TU ngày 26 tháng 02 năm 2026 của Tỉnh ủy Đồng Nai về hướng dẫn một số nội dung cụ thể về công tác quy hoạch cán bộ;*

*Căn cứ Nghị quyết số 03/NQ-HĐND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc thành lập các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai sau sáp nhập đơn vị hành chính tỉnh Đồng Nai và tỉnh Bình Phước;*

*Căn cứ Quyết định số 16/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai;*

*Căn cứ Quy định số 439-QĐ/TW ngày 12/02/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ;*

*Căn cứ ý kiến của tập thể Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ ngày ... tháng .... năm 2026*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng và ..... tại Tờ trình số .../TTr-SKHCHN ngày ... tháng ... năm 2026,*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt quy hoạch cán bộ (hoặc bổ sung hoặc đưa ra khỏi quy hoạch) các chức danh ..... giai đoạn 2021- 2026; lập quy hoạch cán bộ giai đoạn 2025-2030 (hoặc giai đoạn 2031-2036).

*(Có danh sách kèm theo)*

**Điều 2.** Trưởng phòng/Giám đốc ..... có trách nhiệm định kỳ rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ theo đúng quy định hiện hành của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Tổ chức Tỉnh ủy; xây dựng kế hoạch và phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển đối với cán bộ trong danh sách quy hoạch.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng phòng/Giám đốc ....., Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở và các cá nhân có tên trong danh sách quy hoạch tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

*Nơi nhận:*

- ;
- ;
- ;

**GIÁM ĐỐC**

*(Ký tên và đóng dấu)*