

Số: /KH-SKHCN

Đồng Nai, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai hoạt động sáng kiến tỉnh Đồng Nai năm 2026
của Sở Khoa học và Công nghệ

Căn cứ Quyết định số 16/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc ban hành quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Hướng dẫn số 3633/HD-UBND ngày 21/08/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về trình tự thủ tục xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Công văn số 8143/UBND-KGVX ngày 23/10/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc chủ trương nhiệm vụ chi thường xuyên khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số năm 2026.

Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch Triển khai hoạt động sáng kiến tỉnh Đồng Nai năm 2026 của Sở Khoa học và Công nghệ như sau:

I. MỤC ĐÍCH:

Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ trong toàn tỉnh/toàn quốc để làm căn cứ đề nghị xét tặng danh hiệu chiến sĩ thi đua các cấp và đề nghị các hình thức khen thưởng theo quy định một cách khách quan, trung thực.

Hướng dẫn và triển khai các quy định liên quan đến công tác quản lý hoạt động sáng kiến ở địa phương; giúp công chức, viên chức, người lao động, các doanh nghiệp, tổ chức... hiểu rõ và thực hiện công tác sáng kiến tại đơn vị được thuận lợi.

II. NỘI DUNG

1. Hội đồng công nhận sáng kiến tỉnh Đồng Nai

a) Nội dung thực hiện:

- Tiếp nhận hồ sơ từ các Sở, ban, ngành, đoàn thể, các tổ chức chính trị xã hội, doanh nghiệp nhà nước; UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh.

- Phân loại hồ sơ sáng kiến theo các lĩnh vực chuyên ngành.

- Tham mưu đề xuất mời thành viên Hội đồng công nhận sáng kiến tỉnh Đồng Nai phù hợp với chuyên ngành sáng kiến yêu cầu xét công nhận; Thực hiện các nhiệm vụ hành chính để tổ chức họp Hội đồng công nhận sáng kiến tỉnh Đồng Nai.

- Tổ chức họp các Hội đồng xét công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ trong toàn tỉnh/toàn quốc để làm căn cứ đề nghị xét tặng danh hiệu chiến sĩ thi đua các cấp và đề nghị các hình thức khen thưởng theo quy định.

- Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng tiến hành tổng hợp kết quả chấm từ các thành viên Hội đồng.

- Thư ký hành chính Hội đồng soạn thảo các tài liệu liên quan đến kết quả buổi họp của Hội đồng (Biên bản họp; Tờ trình đề nghị ban hành văn bản xác nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ trong toàn tỉnh/toàn quốc và dự thảo văn bản xác nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ trong toàn tỉnh/toàn quốc).

- Thư ký hành chính tham mưu Chủ tịch Hội đồng công nhận sáng kiến tỉnh ban hành Thông báo kết quả xét công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ sau khi có văn bản xác nhận công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ của Chủ tịch UBND tỉnh.

b) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

c) Đơn vị chủ trì: Phòng Đổi mới sáng tạo; Hội đồng công nhận sáng kiến tỉnh Đồng Nai.

d) Đơn vị phối hợp: Sở, ban, ngành, đoàn thể, doanh nghiệp nhà nước; UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh.

2. Hội nghị hướng dẫn, phổ biến lập hồ sơ công nhận sáng kiến xét công nhận CSTĐ tại địa phương trong địa bàn tỉnh

a) Nội dung triển khai:

- Hướng dẫn trình tự thủ tục xét, công nhận sáng kiến

- Hướng dẫn trình tự, thủ tục xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng sáng kiến công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Đồng Nai

b) Thời gian và địa điểm tổ chức:

- Thời gian triển khai: Từ Quý II/2026.

- Địa điểm: Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Y tế, Sở Giáo dục và Đào tạo; UBND các xã, phường.

c) Đơn vị chủ trì: Phòng Đổi mới sáng tạo.

d) Đơn vị phối hợp: Sở, ban, ngành, đoàn thể; UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh.

đ) Đối tượng tham dự Hội nghị:

- Cán bộ, công chức, viên chức thực hiện công tác sáng kiến tại các sở, ban, ngành, đoàn thể, UBND các xã/phường.

- Giáo viên, viên chức công tác tại các Trường THPT, THCS, tiểu học, mầm non và các Trường Đại học, Cao đẳng, các Trung tâm trên địa bàn tỉnh.

3. Thuê dịch vụ CNTT phần mềm quản lý hoạt động sáng kiến (Thuê và vận hành nền tảng số dùng chung phục vụ chuyển đổi số trong hoạt động sáng kiến (phần mềm sáng kiến) gồm: thuê phần mềm; quản trị, vận hành, bảo trì hệ thống; Hosting và tên miền)

a) Nội dung triển khai:

- Thuê phần mềm; quản trị, vận hành, bảo trì hệ thống; Hosting và tên miền

- Triển khai, cấu hình phần mềm quản lý hoạt động sáng kiến...

- Cấp tài khoản, phân quyền cho các sở, ngành, đoàn thể; UBND phường, xã và các đơn vị trực thuộc UBND tỉnh.

- Hướng dẫn sử dụng, vận hành hệ thống.

- Vận hành thử nghiệm các tính năng và đưa vào sử dụng chính thức.

b) Thời gian tổ chức: Trong năm 2026

c) Đơn vị chủ trì: Phòng Đổi mới sáng tạo.

d) Đơn vị phối hợp: Trung tâm Khoa học và Công nghệ.

4. Tập huấn sử dụng phần mềm quản lý hoạt động sáng kiến (Tập huấn sử dụng nền tảng số dùng chung phục vụ chuyển đổi số trong hoạt động sáng kiến)

a) Nội dung triển khai:

Tập huấn sử dụng phần mềm quản lý hoạt động sáng kiến (bao gồm trình tự thủ tục xét, công nhận sáng kiến và trình tự, thủ tục xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng sáng kiến công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Đồng Nai).

b) Thời gian và địa điểm tổ chức:

- Thời gian triển khai: Từ Quý IV/2026.

- Địa điểm: Sở Khoa học và Công nghệ, các xã, phường trên địa bàn tỉnh

c) Đơn vị chủ trì: Phòng Đổi mới sáng tạo.

d) Đơn vị phối hợp: Sở, ban, ngành, đoàn thể; UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh

đ) Đối tượng tham dự Hội nghị:

- Cán bộ, công chức, viên chức thực hiện công tác sáng kiến tại các sở, ban, ngành, đoàn thể, UBND các xã/phường.

- Giáo viên, viên chức công tác tại các Trường THPT, THCS, tiểu học, mầm non và các Trường Đại học, Cao đẳng, các Trung tâm trên địa bàn tỉnh.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

Kinh phí tổ chức hoạt động Hội đồng công nhận sáng kiến và triển khai công tác quản lý hoạt động sáng kiến tỉnh Đồng Nai năm 2026 được lấy từ nguồn kinh phí sự nghiệp khoa học và công nghệ năm 2026.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Y tế, Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND các xã, phường

- Kính đề nghị phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức Hội nghị hướng dẫn, phổ biến lập hồ sơ công nhận sáng kiến xét công nhận chiến sĩ thi đua tại địa phương trong địa bàn tỉnh và Tập huấn sử dụng phần mềm quản lý hoạt động sáng kiến.

- Hỗ trợ Hội trường, âm thanh, ánh sáng, người trông giữ xe đại biểu, dọn dẹp vệ sinh và các điều kiện cần thiết khác để tổ chức Hội nghị và tập huấn nêu trên.

2. Phòng Đổi mới sáng tạo thuộc Sở Khoa học và Công nghệ

- Chủ trì, liên hệ phối hợp các Sở Y tế, Giáo dục và Đào tạo, UBND các xã, phường tổ chức triển khai các nội dung trong Kế hoạch Triển khai hoạt động sáng kiến tỉnh Đồng Nai năm 2026 của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Xây dựng kế hoạch, chuẩn bị tài liệu, phương tiện... phục vụ công tác triển khai Hội nghị tại các đơn vị, địa phương và các hoạt động khác của Kế hoạch.

3. Phòng Kế hoạch Tài chính thuộc Sở Khoa học và Công nghệ

- Phối hợp với Phòng Đổi mới sáng tạo trong việc lập và phê duyệt dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ.

- Hướng dẫn thủ tục và thực hiện thanh quyết toán nhiệm vụ theo quy định hiện hành.

4. Các Phòng/đơn vị thuộc Sở

Phối hợp với Phòng Đổi mới sáng tạo thực hiện các nhiệm vụ được Lãnh đạo Sở phân công.

Trên đây là Triển khai hoạt động sáng kiến tỉnh Đồng Nai năm 2026 của Sở Khoa học và Công nghệ./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo (p/h);
- Sở Y tế (p/h);
- UBND các xã, phường (p/h);
- Các phòng/đơn vị thuộc Sở (p/h);
- Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở (b/c);
- Lưu: VT, ĐMST, Mai.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Hoàng Khai