

Số: /KH-SKHCN

Đồng Nai, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Xuất bản Bản tin Kiến thức KH&CN phục vụ Nông thôn mới năm 2026

Căn cứ Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020 của Bộ Thông tin và truyền thông về quy định chi tiết và hướng dẫn việc cấp giấy phép hoạt động báo in, tạp chí in và báo điện tử, tạp chí điện tử, xuất bản thêm ấn phẩm, thực hiện hai loại hình báo chí, mở chuyên trang của báo điện tử và tạp chí điện tử, xuất bản phụ trương, xuất bản bản tin, xuất bản đặc san;

Căn cứ Quyết định số 16/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai.

Căn cứ Quyết định số 141/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc chuyển Trung tâm Khoa học và Công nghệ trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai về trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai mới theo Nghị quyết số 202/NQ/QH15 ngày 10 tháng 6 năm 2025 của Quốc hội về sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh và tiếp nhận biên chế, nhân sự, khối lượng công việc của Trung tâm Khoa học, Công nghệ và Chuyển đổi số tỉnh Bình Phước trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 850/QĐ-UBND ngày 17 tháng 3 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Khoa học và Công nghệ thuộc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 43/QĐ-SKHCN ngày 23/7/2025 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ Đồng Nai về việc kiện toàn Ban biên tập và Hội đồng biên tập Bản tin Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Quyết định số 431/QĐ-UBND ngày 18/7/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về áp dụng văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai và Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước thuộc lĩnh vực Văn hóa, Thể thao và Du lịch trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 01/2020/QĐ-UBND ngày 02/01/2020 của UBND tỉnh Bình Phước về ban hành Quy định chế độ nhuận bút trong lĩnh vực báo chí;

Cổng/Trang thông tin điện tử; Đài Truyền thanh – Truyền hình cấp huyện; bản tin của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Giấy phép xuất bản số 21/GP-XBBT ngày 26/8/2025 của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Đồng Nai về việc cấp giấy phép xuất bản bản tin "Bản tin Kiến thức Khoa học và Công nghệ phục vụ nông thôn mới";

Căn cứ Hướng dẫn số 1933/SKH-CN-TTKHC Ngày 18/9/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc chi trả nhuận bút, thù lao đối với tác phẩm đăng trên các Cổng/Trang thông tin điện tử, các bản tin do Sở Khoa học và Công nghệ thực hiện theo Quyết định số 01/2020/QĐ-UBND;

Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch xuất bản bản tin "Kiến thức Khoa học & Công nghệ phục vụ nông thôn mới" năm 2026 và những năm tiếp theo, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Kịp thời cung cấp thông tin, phổ biến kiến thức nhằm nâng cao hơn nữa nhận thức của các cấp ủy Đảng, chính quyền, các ngành, các địa phương và nhân dân trong tỉnh về ứng dụng khoa học và công nghệ trong xây dựng và phát triển nông nghiệp, nông thôn.

- Kịp thời giới thiệu những tiến bộ khoa học kỹ thuật, những mô hình hay, những điển hình tiên tiến trong xây dựng và phát triển nông thôn mới;

- Thông tin đầy đủ, kịp thời, hiệu quả về chủ trương, đường lối của Đảng và Nhà nước về xây dựng nông thôn mới và chương trình khoa học công nghệ phục vụ nông thôn mới tới toàn thể nhân dân trên địa bàn tỉnh.

II. NỘI DUNG BẢN TIN KIẾN THỨC KHOA HỌC & CÔNG NGHỆ PHỤC VỤ NÔNG THÔN MỚI

Với mục đích cung cấp các chủ trương, chính sách phục vụ nông thôn mới và các quy trình kỹ thuật canh tác hiệu quả phục vụ nông thôn mới; đồng thời giới thiệu những mô hình hay trong xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh. Sở Khoa học và Công nghệ tiến hành xuất bản bản tin "Kiến thức Khoa học & Công nghệ phục vụ nông thôn mới" từ năm 2018.

2.1 Nội dung chi tiết của Bản tin

- Tuyên truyền chủ trương, quan điểm của Đảng và chính sách pháp luật của nhà nước về xây dựng và phát triển nông nghiệp, nông thôn;

- Phổ biến kiến thức lĩnh vực phát triển nông thôn;

- Giới thiệu, phổ biến kiến thức về khoa học và kỹ thuật đến người dân;

- Cung cấp thông tin, sản phẩm khoa học và công nghệ mới;

- Giới thiệu những sản phẩm mới tiêu biểu của khoa học và kỹ thuật;

- Cung cấp những mô hình hay, gương sản xuất giỏi trên phạm vi cả nước;
- Giới thiệu các mô hình nông nghiệp, nông thôn trên thế giới;
- Công bố thông tin nhiệm vụ KH&CN;
- Nông dân tự giới thiệu cách làm hay.

2.2 Thể thức xuất bản:

- Kỳ hạn xuất bản: 12 số/ năm
- Khuôn khổ: 19x27 cm
- Số trang: 28 trang
- Số lượng: 600 bản/kỳ
- Ngôn ngữ thể hiện: Tiếng Việt

2.3 Đối tượng tham gia viết bài:

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.
- Các nhà nghiên cứu, nhà khoa học trong và ngoài tỉnh.
- Các phóng viên, nhà báo, biên tập viên.
- Các Hội viên; Đoàn viên; Các cơ sở sản xuất kinh doanh và những nông dân có nhiều kinh nghiệm trong sản xuất, đời sống...

2.4 Đối tượng phục vụ:

- Hội Nông dân tỉnh: 02 cuốn;
- Hội Phụ nữ tỉnh: 02 cuốn;
- Hội Cựu chiến binh tỉnh: 02 cuốn;
- Tỉnh đoàn: 02 cuốn;
- Phòng Văn hóa - Xã hội các xã/phường: 95 cuốn;
- Bí thư Đảng ủy cấp xã/phường: 95 cuốn;
- Chủ tịch UBND cấp xã/phường: 95 cuốn;
- Hội Nông dân cấp xã: 95 cuốn;
- Hội phụ nữ cấp xã: 95 cuốn;
- Đoàn thanh niên cấp xã/phường: 95 cuốn;
- Lưu trữ, thanh toán, tác giả: 22 cuốn;

*** Tổng cộng: 600 cuốn**

2.5 Phạm vi và hình thức phát hành:

- Phát hành trong phạm vi tỉnh Đồng Nai;
- Phát hành qua hệ thống bưu điện và phát hành trực tiếp.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện
1	- Chịu trách nhiệm chính trong việc xuất bản bản tin "Kiến thức Khoa học & Công nghệ phục vụ nông thôn mới"; - Xét duyệt thông tin cuối cùng trước khi xuất bản và phát hành.	Giám đốc Sở KH&CN Trưởng ban Biên tập	Thường xuyên
2	- Chỉ đạo điều hành các bước liên quan đến việc xuất bản bản tin "Kiến thức Khoa học & Công nghệ phục vụ nông thôn mới" - Tham gia duyệt tin bài của bản tin; - Theo dõi, quản lý và chỉ đạo thực hiện về các thủ tục pháp lý, tài chính, in ấn...; - Xây dựng danh sách và chỉ đạo phát hành.	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Trung tâm KH&CN Phó Trưởng Ban Biên tập	Thường xuyên
3	Trực tiếp tổ chức thực hiện xuất bản bản tin "Kiến thức Khoa học & Công nghệ phục vụ nông thôn mới" - Chịu trách nhiệm về nội dung và hình thức của ấn phẩm; - Theo dõi, quản lý việc phát hành bản tin - Quản lý nội dung cập nhật (upload) các tin bài đã được duyệt in bản tin thông tin KH&CN lên website do Sở quản lý.	Trưởng phòng Thông tin và Thống kê KH&CN Thư ký, Tổ trưởng Tổ Biên tập	Hàng số theo từng tháng
4	- Liên hệ đặt bài; Tổng hợp bài đặt hàng của các cộng tác viên thông tin KH&CN; - Tổng hợp bài viết, hình ảnh	- Ban Biên tập - Phòng Thông tin và Thống kê KH&CN, Trung tâm KH&CN - Cộng tác viên	Từ ngày 01-10 hàng tháng
5	Biên tập nội dung, phản biện	- Ban Biên tập - Phòng Thông tin và Thống kê KH&CN	Từ ngày 11-20 hàng tháng
6	Hoàn thiện bản thảo, dàn trang	Ban Biên tập và lãnh đạo Phòng Thông tin và Thống kê KH&CN	Từ ngày 21-23 hàng tháng
7	Kiểm tra, xét duyệt trước khi in	Giám đốc Sở KH&CN GD hoặc PGD Trung tâm KH&CN	Từ ngày 23-25 hàng tháng

8	In ấn, phát hành	- Cơ sở in - Phòng Thông tin và Thống kê KH&CN	Từ ngày 25-30 hàng tháng
9	Upload nội dung các tin bài đã được duyệt lên website KH&CN do Sở quản lý. Thực hiện nộp lưu chiểu theo quy định.	Phòng Thông tin và Thống kê KH&CN	Từ ngày 25-30 hàng tháng
10	Thực hiện hồ sơ thanh toán hàng tháng, chi trả nhuận bút cho cộng tác viên	Phòng Thông tin và Thống kê KH&CN và Kế toán Trung tâm	Sau khi đã xuất bản xong bản tin

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí từ nguồn sự nghiệp khoa học và công nghệ hàng năm được Sở giao cho Trung tâm Khoa học và Công nghệ thực hiện.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Giao Trung tâm Khoa học và Công nghệ chủ trì phối hợp với các bộ phận thực hiện các nội dung sau:

+ Tổ chức thực hiện và phân công nhiệm vụ liên quan đến việc xuất bản, phát hành và cập nhật các nội dung bản tin Kiến thức khoa học và công nghệ phục vụ nông thôn mới lên website của Sở bảo đảm đúng chất lượng và thời gian theo yêu cầu;

+ Hàng năm xây dựng, rà soát danh sách cấp phát bản tin trình Giám đốc Sở phê duyệt;

+ Phối hợp với Phòng Kế hoạch Tài chính xây dựng dự toán kinh phí trình Giám đốc Sở phê duyệt và đề nghị thẩm định theo quy định; thực hiện chế độ nhuận bút và thanh quyết toán in ấn bản tin theo đúng quy định hiện hành;

+ Tham mưu Lãnh đạo Sở tham gia các giải báo chí của tỉnh tổ chức, tổ chức trưng bày bản tin Kiến thức khoa học và công nghệ phục vụ nông thôn mới nhân các sự kiện quan trọng;

+ Phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở đăng tải tuyên truyền các hoạt động nổi bật liên quan đến các hoạt động của Sở;

+ Hàng năm có báo cáo kết quả thực hiện về Sở Khoa học và Công nghệ.

- Giao Phòng Kế hoạch Tài chính phối hợp, rà soát và cấp nguồn kinh phí cho Trung tâm để bảo đảm việc xuất bản Kiến thức khoa học và công nghệ phục vụ nông thôn mới được kịp thời; đồng thời hướng dẫn Trung tâm thực hiện quy trình thanh quyết toán theo quy định hiện hành.

- Giao các phòng chuyên môn thuộc Sở tham gia viết bài đăng trên bản tin.

Trên đây là kế hoạch thực hiện xuất bản bản tin ***"Kiến thức Khoa học & Công nghệ phục vụ nông thôn mới"*** năm 2026 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai. Đề nghị các bộ phận, đơn vị được phân công triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các Phó Giám đốc Sở;
 - Trung tâm KHCN (chủ trì t/h);
 - Các phòng thuộc Sở KHCN;
 - Lưu: VT, TTKHCN.
- D:/TTKHCNSen_Khbantin2026/03b

GIÁM ĐỐC

Phạm Văn Trinh