

Số: /KH-SKHCN

Đồng Nai, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Xuất bản Bản tin Hoạt động ứng dụng và đổi mới sáng tạo

Thực hiện Kế hoạch hành động số 469-KH/TU ngày 16/5/2025 của Tỉnh ủy Đồng Nai về kế hoạch hành động thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về “đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia” trên địa bàn tỉnh.

Căn cứ Quyết định số 01/2020/QĐ-UBND ngày 02/01/2020 của UBND tỉnh Bình Phước về ban hành Quy định chế độ nhuận bút trong lĩnh vực báo chí; Cổng/Trang thông tin điện tử; Đài Truyền thanh – Truyền hình cấp huyện; bản tin của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Hướng dẫn số 1334/SKHCN-TTKHCN ngày 26/02/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai về việc chi trả nhuận bút, thù lao đối với tác phẩm đăng trên các Cổng/Trang thông tin điện tử, các bản tin do Sở Khoa học và Công nghệ thực hiện theo Quyết định số 01/2020/QĐ-UBND;

Căn cứ Quyết định số 983/QĐ-UBND ngày 28/3/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc định giá cụ thể đối với dịch vụ sự nghiệp công thông tin, thống kê, thư viện khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Đồng Nai sử dụng ngân sách nhà nước để làm cơ sở đặt hàng cho Trung tâm Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Quyết định số 329/QĐ-SKHCN ngày 31/12/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2026;

Sở Khoa học và Công nghệ Đồng Nai ban hành Kế hoạch triển khai nhiệm vụ: Xuất bản Bản tin Hoạt động ứng dụng và đổi mới sáng tạo như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Triển khai thực hiện Kế hoạch hành động số 469-KH/TU ngày 16/5/2025 của Tỉnh ủy Đồng Nai: “300 bài báo khoa học liên quan đến ứng dụng đổi mới sáng tạo” trên địa bàn tỉnh Đồng Nai năm 2026.

- Tăng cường phổ biến, quán triệt trong toàn xã hội về đường lối, chính sách của Đảng, Nhà nước về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

- Kịp thời phổ biến các kết quả ứng dụng khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

2. Yêu cầu

- Nội dung các bài báo thể hiện rõ việc tạo ra, ứng dụng thành tựu, giải pháp kỹ thuật, công nghệ, giải pháp quản lý để nâng cao hiệu quả phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao năng suất, chất lượng, giá trị gia tăng của sản phẩm, hàng hóa.
- Bài báo có nội dung ứng dụng kết quả nghiên cứu trong triển khai thực hiện nhiệm vụ.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ THỰC HIỆN

1. Nội dung chi tiết của bản tin

Bản tin hoạt động ứng dụng và Đổi mới sáng tạo là kênh thông tin tuyên truyền các nội dung như:

- Giới thiệu các chủ trương, định hướng về hoạt động ứng dụng và đổi mới sáng tạo;
- Thông tin về các hoạt động ứng dụng và đổi mới sáng tạo;
- Giới thiệu kết quả nghiên cứu sáng tạo;
- Giới thiệu các công trình nghiên cứu; kết quả chuyển giao công nghệ;
- Các kết quả sáng tạo trong lao động, học tập...

2. Thể thức xuất bản

- Tên bản tin: Bản tin Hoạt động ứng dụng và đổi mới sáng tạo
- Khuôn khổ: 19cm x 27cm
- Số trang: 68 trang cả bìa
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026
- Tổng số bản tin thực hiện: 06 số bản tin

3. Hình thức triển khai nội dung bản tin

- Có văn bản đặt bài, mời viết bài gửi đến: các sở, ban, ngành; Báo và Phát thanh, Truyền hình; các tổ chức chính trị xã hội; các phường; các xã; các viện nghiên cứu, các trường học (đại học, cao đẳng, trung cấp, trung học, tiểu học)...

- Thực hiện chi trả nhuận bút theo quy định tại Quyết định số 01/2020/QĐ-UBND ngày 02/01/2020 của UBND tỉnh Bình Phước; Hướng dẫn 1334/SKH-CN-TTKHCN ngày 26/02/2026.

- Tổ chức in ấn, phát hành và quảng bá nội dung bản tin lên cổng thông tin điện tử Khoa học và Công nghệ Đồng Nai.

4. Đối tượng phục vụ và phạm vi phát hành

- Đối tượng phát hành trong tỉnh Đồng Nai

- + Lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách lĩnh vực KH-CN (01 cuốn)
- + Văn phòng Tỉnh ủy, Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy, Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai (03 cuốn)

- + Giám đốc/Thủ trưởng các sở, ban, ngành (14 cuốn)
- + Các cơ quan ngành dọc (Công an, Viện kiểm sát nhân dân, Tòa án, Thuế, Bảo hiểm xã hội, Hải quan, Thống kê) (06 cuốn)
- + Chủ tịch UBND 95 phường, xã (95 cuốn)
- + Các trường Đại học (Đồng Nai, Lạc Hồng, Nguyễn Huệ, Công nghệ Đồng Nai, Lâm Nghiệp) (05 cuốn)
- + Cộng tác viên có bài viết, lưu chiều và thanh quyết toán: 25 cuốn
- **Đối tượng phát hành ngoài tỉnh:** Cục Thông tin, Thống kê (Bộ Khoa học và Công nghệ) (01 cuốn)

Tổng cộng: 150 cuốn/số bản tin.

5. Hình thức trình bày bài báo

- Bài viết có đầy đủ, trung thực các thông tin: họ và tên, học hàm, học vị, chức danh khoa học, cơ quan/đơn vị/nơi làm việc (nếu có), điện thoại liên lạc và số tài khoản cá nhân của tác giả (đồng tác giả) để thuận tiện cho liên lạc, trao đổi thông tin.

- Bài viết trình bày trên trang chuẩn A4, phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 14; giãn dòng đơn, cách đoạn 6 pt; lề trên 2 cm; lề dưới 2 cm; lề trái 3 cm; lề phải 1,5 cm. Số trang được đánh ở giữa, lề trên của trang giấy. Nếu có bảng biểu, hình vẽ trình bày theo chiều ngang khổ giấy thì đầu bảng là lề trái của trang giấy. Độ dài bài viết tối thiểu 2 trang, tối đa 5 trang.

- Các cụm từ được sử dụng nhiều lần trong bài viết có thể viết tắt theo chữ cái in hoa, khi xuất hiện lần đầu được viết đầy đủ và liền đó đặt ký hiệu viết tắt trong ngoặc đơn. Ký hiệu viết tắt phải được dùng thống nhất trong toàn bộ bài viết. Không viết tắt tiêu đề bài viết, tiêu đề các mục, tiểu mục, các cụm từ ít xuất hiện trong bài viết.

- Các thuật ngữ tiếng nước ngoài sử dụng cần trích dẫn nguyên văn, kèm theo phần dịch sang tiếng Việt (trừ trường hợp không có thuật ngữ được dịch tương ứng).

Tác giả gửi bài viết cho Ban biên tập bao gồm 1 bản điện tử (bắt buộc) và hình ảnh kèm bài viết có chú thích cụ thể. Trường hợp ảnh sưu tầm phải ghi rõ nguồn.

- Tài liệu tham khảo, trích dẫn được sử dụng trong bài phải đảm bảo tin cậy, khoa học, chính xác. Tác giả bài viết hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc trích dẫn, chú thích nguồn tài liệu tham khảo.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Dự toán kinh phí thực hiện theo kế hoạch: 674.666.534 (Sáu trăm bảy mươi bốn triệu sáu trăm sáu mươi sáu nghìn năm trăm ba mươi bốn đồng). Đính kèm Phụ lục dự toán kinh phí.

Nguồn kinh phí: Từ nguồn kinh phí theo Quyết định số 329/QĐ-SKHCN ngày 31/12/2025.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đổi mới sáng tạo

+ Dự toán kinh phí và lập thủ tục để giao nhiệm vụ cho Trung tâm Khoa học và Công nghệ thực hiện.

+ Tổ chức theo dõi, giám sát và nghiệm thu kết quả thực hiện của Trung tâm Khoa học và Công nghệ, tổng hợp kết quả báo cáo định kỳ hàng tháng cho Lãnh đạo Sở.

2. Trung tâm Khoa học và Công nghệ

Triển khai thực hiện theo kế hoạch và dự toán kinh phí được giao, đảm bảo đúng yêu cầu, mục tiêu và sử dụng kinh phí tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích. Định kỳ hàng tháng báo cáo kết quả thực hiện về Sở Khoa học và Công nghệ thông qua phòng Đổi mới sáng tạo.

3. Các phòng chuyên môn thuộc Sở

Tham gia viết bài hoặc cung cấp đầy đủ các thông tin, kế hoạch hoạt động thuộc lĩnh vực khoa học công nghệ để Trung tâm Khoa học và Công nghệ nắm, đồng thời cử cán bộ tham gia viết bài...

4. Phòng Kế hoạch Tài chính

Phối hợp, rà soát và giao dự toán kinh phí cho Trung tâm để bảo đảm việc xuất bản Bản tin được kịp thời.

Trên đây là Kế hoạch triển khai nhiệm vụ: Xuất bản Bản tin Hoạt động ứng dụng và đổi mới sáng tạo của Sở Khoa học và Công nghệ./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
 - Các Phó Giám đốc Sở;
 - Các Phòng thuộc Sở;
 - Trung tâm KHCN (chủ trì t/h);
 - Lưu VT. TTKHCN.
- Kehoachbantindmst\2b

GIÁM ĐỐC

Phạm Văn Trinh

**PHỤ LỤC
DỰ TOÁN KINH PHÍ**

Đính kèm Kế hoạch số /KH-SKHCH ngày /3/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ Đồng Nai

ĐVT: Đồng

Số TT	Nội dung thực hiện	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
I	BẢN TIN HOẠT ĐỘNG ỨNG DỤNG VÀ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO (06 số)				654.666.534	
1	In Bản tin Hoạt động ứng dụng và đổi mới sáng tạo, số thường - Số lượng: 06 số x 150 cuốn = 900 cuốn - Kích thước: 19cm x 27cm; - Số trang: 68 trang cả bìa - Chất liệu: + Bìa: giấy couché, định lượng 250g/cm2, in offset 4 màu 2 mặt, cán PE trong. + Ruột: 64 trang, giấy Couché - mát trắng, định lượng 100g/ cm2 , in offset 2 màu 2 mặt, có 50 - 70 hình ảnh kèm bài. Bao gồm: Chi phí thiết kế tạo mẫu, nhập dữ liệu, dàn dựng bố cục, chế bản, dò lỗi chính tả, làm phim, ra bản kẽm, in, đóng tập, cắt xén thành cuốn, giao hàng tận nơi.	cuốn	900	122.000	109.800.000	Chứng thư thẩm định giá số 009/2025/123003 ngày 30/12/2025
2	Nhuận bút, thù lao BBT (Dự kiến từ 25 - 35 bài viết, kèm hình ảnh + 40% thù lao BBT)	Số	6	70.000.000	420.000.000	- Quyết định 01/2020/QĐ-UBND ngày 02/01/2020 của UBND tỉnh Bình Phước

Số TT	Nội dung thực hiện	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
						-Hướng dẫn 1334/SKHCHN-TTKHCN ngày 26/02/2026
3	Chi công biên soạn và xuất bản bản tin: Lập kế hoạch; Liên hệ đặt bài; tiếp nhận và kiểm tra chất lượng; biên tập và trình Ban biên tập; theo dõi bản market, trình duyệt market; phát hành bản tin đến các địa chỉ; lập danh sách phát hành từng số bản tin...	Số	6	8.932.260	53.593.560	Khoản 3 Mục I QĐ số 983/QĐ-UBND ngày 28/3/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai
4	Chi số trang tăng thêm theo đơn giá: tăng 39 trang/số (tổng 6 số/năm)	Trang	234	245.611	57.472.974	Khoản 3 Mục I QĐ số 983/QĐ-UBND ngày 28/3/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai
5	Cước bưu chính gửi bản tin	Số	6	1.500.000	9.000.000	Theo thực tế phát sinh
6	Giấy decal, bao kiếng, cuộn dây buộc, kéo, ghim kẹp, giấy, bút, usb ...	Số	6	800.000	4.800.000	Theo thực tế phát sinh
II	Chi khác				20.000.000	
1	Phí thẩm định giá	Lần	1	5.000.000	5.000.000	Theo thực tế phát sinh

Số TT	Nội dung thực hiện	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
2	Chi phí lập E-HSMT và đánh giá E-HSDT; thẩm định E-HSMT và thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu	Lần	1	15.000.000	15.000.000	Theo thực tế phát sinh
	Tổng cộng I+II				674.666.534	