

Số: /SKHCN-KHTC

Đồng Nai, ngày tháng năm 2026

V/v mời báo giá thẩm định giá dự toán Hệ thống định danh điện tử dùng chung và quản trị vận hành hệ thống trực liên thông tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2026-2030

Kính gửi: Các đơn vị thẩm định giá trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

Căn cứ Quyết định số 759/QĐ-UBND ngày 27/2/2026 của UBND tỉnh về việc phê duyệt nhiệm vụ và dự toán kinh phí thuê dịch vụ công nghệ thông tin: Hệ thống định danh điện tử dùng chung và quản trị vận hành hệ thống trực liên thông tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2026-2030;

Căn cứ Kế hoạch số 59/KH-SKHCN ngày 02/4/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ Thực hiện nhiệm vụ thuê dịch vụ công nghệ thông tin: Hệ thống định danh điện tử dùng chung và quản trị vận hành hệ thống trực liên thông tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2026-2030;

Để có cơ sở thực hiện công tác lựa chọn nhà thầu theo đúng quy định, Sở Khoa học và Công nghệ trân trọng đề nghị Quý đơn vị quan tâm, tham gia thực hiện thẩm định giá đối với dự toán kinh phí sau:

Tên nhiệm vụ: Hệ thống định danh điện tử dùng chung và quản trị vận hành hệ thống trực liên thông tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2026-2030.

Giá trị dự toán dự kiến: 8.976.000.000 VNĐ.

Yêu cầu chi tiết: Danh mục các chức năng của hệ thống theo Phụ lục đính kèm văn bản này.

Trong trường hợp Quý Công ty quan tâm, đề nghị gửi văn bản phản hồi, báo giá phí dịch vụ và dự thảo Hợp đồng về Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai
Địa chỉ: 1597 đường Phạm Văn Thuận, P. Trảng Biên, tỉnh Đồng Nai.

Thời hạn: trước ngày **07/4/2026**

Đầu mối liên hệ: Bà Nguyễn Thị Kim Ngọc – Phòng Kế hoạch Tài chính, điện thoại: 0936.399499.

Sở Khoa học và Công nghệ rất mong nhận được sự quan tâm và hợp tác của Quý Công ty./.

Nơi nhận:

- Như trên
- Ban Giám đốc Sở;
- Phòng CDS;
- Lưu VT, KHTC, (Ngọc).

GIÁM ĐỐC

Phạm Văn Trinh

Phụ lục 01

DANH SÁCH CHỨC NĂNG HỆ THỐNG ĐỊNH DANH ĐIỆN TỬ DÙNG CHUNG

(Đính kèm Văn bản số /SKHCN-KHTC ngày / /2026 của Sở Khoa học và Công nghệ)

STT	Tên chức năng	Ghi chú
1. Ứng dụng tin cậy		
1.1. Nhà cung cấp danh tính (Identity Providers)		
	Quản lý ứng dụng tin cậy	
	Quản lý nhà cung cấp danh tính tiêu chuẩn	
	Quản lý nhà cung cấp danh tính Google	
	Quản lý nhà cung cấp danh tính Microsoft	
	Quản lý nhà cung cấp danh tính Facebook	
	Quản lý nhà cung cấp danh tính Apple	
	Tìm kiếm nhà cung cấp danh tính khi thêm mới	
	Quản lý thông tin nhà cung cấp danh tính	
	Quản lý thông tin thay đổi nhà cung cấp danh tính	
1.2. Quản lý (Manage)		
1.2.1 Quản lý chứng chỉ (Certificates)		
	Quản lý tải lên chứng chỉ	
	Thông tin chi tiết chứng chỉ	
	Quản lý tải xuống chứng chỉ	
1.2.2 Quản lý mẫu Email (Email Templates)		
	Quản lý loại mẫu Email	
	Quản lý mẫu Email	
1.2.3 Chính sách bảo mật (Password Policies)		
	Quản lý cấu hình lịch sử mật khẩu (Password History)	
	Quản lý cấu hình mẫu mật khẩu (Password Patterns)	
1.2.4 Bảo mật đăng nhập (Login Attempts Security)		
	Cấu hình khóa tài khoản (Account Lock)	
	Cấu hình xác minh bảo mật khi đăng nhập SSO (reCaptcha for SSO)	
1.2.5 Quản lý tài khoản (Account Management)		
	Cấu hình khóa tài khoản không hoạt động (Idle Account Suspend)	
	Cấu hình vô hiệu hóa tài khoản (Account Disable)	
	Cấu hình đăng nhập nhiều thuộc tính (Multi Attribute Login)	
	Cấu hình khôi phục tài khoản (Account Recovery)	
	Cấu hình đặt lại mật khẩu (Password Reset)	
1.2.6 Chức năng khác (Other Settings)		
	Cấu hình Kiểm soát thông tin về sự đồng thuận (Consent Information Controller)	
1.2.7 Xác thực đa yếu tố (Multi Factor Authenticators)		
	Cấu hình xác thực đa yếu tố	
2. Nhóm quản trị hệ thống		
2.1. Quản lý tham số		

STT	Tên chức năng	Ghi chú
	Tìm kiếm tham số	
	Cấu hình trạng thái hoạt động tham số	
	Quản lý tham số	
	Kết xuất tham số	
2.2. Quản lý phần mềm		
	Tìm kiếm phần mềm	
	Cấu hình trạng thái hoạt động phần mềm	
	Quản lý phần mềm	
	Kết xuất phần mềm	
2.3. Quản lý Menu		
	Tìm kiếm Menu	
	Quản lý cập nhật thứ tự hiển thị menu	
	Kết xuất danh sách quản lý menu	
	Quản lý menu	
	Điều chỉnh thứ tự hiển thị menu	
	Điều chỉnh trạng thái menu	
2.4. Quản lý Quyền		
	Tìm kiếm quyền	
	Kết xuất danh sách quản lý quyền	
	Quản lý quyền	
	Điều chỉnh trạng thái quyền	
2.5. Quản lý tài khoản		
	Tìm kiếm tài khoản	
	Kết xuất danh sách tài khoản	
	Quản lý tài khoản	
	Điều chỉnh trạng thái tài khoản	
	Quản lý cập nhật thông tin tài khoản	
	Cấp lại mật khẩu tài khoản	
	Đổi mật khẩu tài khoản	
2.6. Quản lý Tenant		
	Quản lý thông tin Tenant	
2.7. Quản lý phòng ban		
	Danh sách đơn vị	
	Tìm kiếm đơn vị	
	Kết xuất danh sách đơn vị	
	Quản lý đơn vị	
2.8. Quản lý khai báo phạm vi dữ liệu		
	Tìm kiếm phạm vi dữ liệu	
	Kết xuất danh sách phạm vi dữ liệu	
	Quản lý phạm vi dữ liệu	
2.9. Quản lý khai báo nhóm người dùng		
	Tìm kiếm nhóm người dùng theo điều kiện	

STT	Tên chức năng	Ghi chú
	Kết xuất danh sách nhóm người dùng	
	Điều chỉnh trạng thái nhóm người dùng	
2.10. Quản lý thuộc tính động		
	Tìm kiếm thuộc tính động	
	Quản lý thuộc tính động	
	Điều chỉnh trạng thái thuộc tính động	
3. Nhóm người dùng cuối		
3.1. Đăng ký tài khoản		
3.1.1. Đăng ký tài khoản công dân		
	Đăng ký tài khoản và xác thực bằng Email OTP	
	Đăng ký tài khoản và xác thực bằng SMS OTP	
	Đăng ký tài khoản bằng Sim ký số	
	Đăng ký bằng USB ký số	
3.1.2. Đăng ký tài khoản Doanh nghiệp		
	Quản lý tài khoản được đăng ký bằng sim ký số	
	Quản lý tài khoản được đăng ký bằng USB ký số	
3.2. Đăng nhập tài khoản		
	Đăng nhập bằng tài khoản nội bộ	
	Đăng nhập bằng tài khoản VNeID	
3.3. Các chức năng sau khi đăng nhập		
	Dashboard	
	Quản lý tài khoản	
3.4. Thông tin cá nhân		
	Quản lý thông tin cá nhân	
	Đăng xuất	
3.5. Bảo mật		
	Quản lý cập nhật số điện thoại nhận SMS OTP	
	Thông tin phiên hoạt động	
	Đăng xuất 1/ nhiều/ tất cả phiên hoạt động	
	Quản lý thông tin đồng ý của ứng dụng	

Phụ lục 02
QUẢN TRỊ VẬN HÀNH HỆ THỐNG TRỰC LIÊN THÔNG

(Đính kèm Văn bản số /SKHCN-KHTC ngày / /2026 của Sở Khoa học và Công nghệ)

Stt	Nội dung công việc	Ghi chú
1	Quản trị ứng dụng đang hoạt động	
1.1	Thực hiện quy trình vận hành hoặc quản trị ứng dụng	
1.2	Kiểm tra kết quả vận hành ứng dụng hoặc theo dõi nhật ký (log) hoạt động của hệ thống ứng dụng	
1.3	Xác định nguyên nhân lỗi hoặc có khả năng gây ra lỗi ứng dụng	
1.4	Đề xuất xử lý hoặc giám sát kết quả xử lý các sự cố phát sinh trong quá trình vận hành ứng dụng.	
1.5	Đề xuất giải pháp để tối ưu hoạt động cho ứng dụng, chức năng hoặc một nhóm chức năng của ứng dụng.	
1.6	Kiểm tra, xác định yêu cầu hỗ trợ để xác định lỗi ứng dụng hoặc yêu cầu phát sinh hoặc hướng dẫn sử dụng.	
1.7	Kiểm tra kết quả xử lý lỗi.	
1.8	Thực hiện khắc phục sai lệch dữ liệu khi có công cụ và giải pháp xử lý.	
1.9	Xây dựng công cụ hoặc câu lệnh kết xuất dữ liệu theo yêu cầu.	
1.10	Diễn tập ứng cứu thông tin định kỳ (nếu có).	
1.11	Các công việc cần thiết khác.	
2	Quản trị hoạt động người sử dụng ứng dụng	
2.1	- Phối hợp xây dựng, hoàn thiện quy chế, quy định về phân quyền, giám sát sử dụng ứng dụng.	
2.2	Thực hiện tạo hoặc cập nhật thông tin, khóa tài khoản người sử dụng, phân quyền theo quy định.	
2.3	Giám sát và lập báo cáo về việc tuân thủ quy chế, quy định phân quyền ứng dụng theo quy định.	
2.4	Giám sát và lập báo cáo giám sát hoạt động của người dùng trên hệ thống.	
3	Kiểm soát, đối soát dữ liệu	
3.1	Thực hiện kiểm soát, đối soát dữ liệu theo công cụ và giải pháp có sẵn.	
4	Tiếp nhận, kiểm tra và hỗ trợ các yêu cầu không liên quan đến cập nhật dữ liệu	
4.1	- Tiếp nhận, kiểm tra và hỗ trợ các yêu cầu hướng dẫn sử dụng chức năng trên ứng dụng hoặc kiểm tra dữ liệu.	
4.2	- Tiếp nhận, kiểm tra và hỗ trợ các yêu cầu hướng dẫn người sử dụng tra cứu số liệu trên chức năng ứng dụng.	
4.3	- Tiếp nhận, phân tích, kiểm tra và hỗ trợ yêu cầu lỗi không vào được ứng dụng do lỗi hệ thống/cơ sở dữ liệu/đường truyền.	
4.4	- Kiểm tra lại ứng dụng sau khi khắc phục được hệ thống/cơ sở dữ liệu/đường truyền.	
5	Tiếp nhận, kiểm tra và hỗ trợ các yêu cầu liên quan đến xử lý dữ liệu	

Stt	Nội dung công việc	Ghi chú
5.1	- Tiếp nhận, kiểm tra dữ liệu của một người dùng theo yêu cầu.	
5.2	- Cập nhật dữ liệu theo công cụ hoặc câu lệnh có sẵn theo yêu cầu.	
5.3	- Tổng hợp kết quả rà soát dữ liệu và chuyển cho bộ phận chuyên trách xử lý.	
6	Lập báo cáo, tài liệu hoặc quy trình hướng dẫn thường gặp	
6.1	- Lập báo cáo liên quan đến công tác hỗ trợ.	
6.2	- Xây dựng tài liệu hướng dẫn xử lý các tình huống thường gặp trong quá trình hỗ trợ.	
7	Xây dựng công cụ, chức năng phần mềm hoặc câu lệnh để khai thác số liệu theo mẫu biểu chưa có	
7.1	- Tiếp nhận, phân tích và xây dựng công cụ, chức năng phần mềm hoặc câu lệnh khai thác dữ liệu liên quan.	
7.2	- Các công việc cần thiết khác.	
8	Vận hành hạ tầng kỹ thuật	
8.1	- Tiếp nhận, phân tích, phân loại thực hiện hỗ trợ xử lý khắc phục sự cố.	
8.2	- Tiếp nhận, đề xuất giải pháp và cập nhật dữ liệu theo yêu cầu.	
8.3	- Kiểm tra hệ thống định kỳ hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng và các phát sinh theo yêu cầu nhằm kiểm tra tình trạng hoạt động của hạ tầng hệ thống công nghệ thông tin, tiến hành phân tích và đề xuất phương án xử lý.	
8.4	- Thực hiện xử lý sự cố bảo mật các hệ thống hạ tầng và ứng dụng (các trang tin, dịch vụ web (webservice)...và các ứng dụng giao dịch trực tuyến).	
8.5	- Hỗ trợ ứng cứu các sự cố ngừng hoạt động hệ thống, khôi phục hệ thống thông tin, tấn công có chủ đích ...	
8.6	- Cập nhật hệ thống theo yêu cầu của phần mềm, theo yêu cầu của hệ thống khi có khuyến cáo lỗi bảo mật	
8.7	- Backup hệ thống theo yêu cầu của phần mềm hay theo yêu cầu của khách hàng	
8.8	- Tối ưu và tinh chỉnh hệ thống nhằm đảm bảo hệ thống hoạt động ổn định	