

Số: /KH-SKHCN

Đồng Nai, ngày tháng năm 2026

## KẾ HOẠCH

### **Tổ chức các khóa đào tạo, tập huấn về Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố Đồng Nai năm 2026**

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10 tháng 10 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 392/QĐ-STC ngày 12/12/2025 của Sở Tài chính về việc giao dự toán thu ngân sách nhà nước – chi ngân sách địa phương thành phố Đồng Nai năm 2026.

Căn cứ vào Quyết định số 329/QĐ-SKHCN ngày 31/12/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2026.

Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch Tổ chức các khóa đào tạo, tập huấn về Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố Đồng Nai năm 2026 như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố.

- Xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL gắn với cải cách hành chính, chuyển đổi số nhằm góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho tổ chức, công dân.

- Đảm bảo 100% sở, ban, ngành trên địa bàn thành phố tiếp tục duy trì, cải tiến và thực hiện công bố HTQLCL phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Nâng cao nhận thức và kỹ năng đánh giá nội bộ HTQLCL của công chức tại các cơ quan hành chính nhà nước.

## **2. Yêu cầu**

- Tổ chức đào tạo, tập huấn bảo đảm thiết thực, hiệu quả, phù hợp yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp và tình hình thực tế của các cơ quan, đơn vị; nội dung đào tạo gắn với công tác cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành.

- Việc tổ chức các khóa đào tạo, tập huấn phải bảo đảm đúng đối tượng, tiết kiệm; kết hợp giữa trang bị kiến thức, hướng dẫn thực hành và xử lý tình huống phát sinh trong quá trình xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Khóa đào tạo nhận thức chung, hướng dẫn xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp**

a) Nội dung đào tạo:

- Tổng quan về Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan hành chính nhà nước.

- Những điểm mới trong vận hành chính quyền địa phương 2 cấp.

- Hướng dẫn xây dựng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

- Hướng dẫn áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng.

- Gắn kết ISO với cải cách hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin.

- Thực hành, trao đổi tình huống và hướng dẫn triển khai tại địa phương.

b) Thời gian thực hiện: 02 ngày, quý II-III năm 2026.

c) Địa điểm: Hội trường Sở Khoa học và Công nghệ.

d) Đối tượng: Cán bộ, công chức các sở, ban, ngành, UBND xã, phường trên địa bàn thành phố.

đ) Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.

e) Đơn vị phối hợp: Tổ chức thực hiện dịch vụ đào tạo.

### **2. Tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ Thư ký Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan Hành chính nhà nước**

a) Nội dung đào tạo:

- Tổng quan về Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan hành chính nhà nước.

- Vai trò, nhiệm vụ và kỹ năng của Thư ký Hệ thống quản lý chất lượng.

- Hướng dẫn xây dựng và quản lý tài liệu Hệ thống quản lý chất lượng.
- Hướng dẫn tổ chức triển khai và duy trì áp dụng HTQLCL
- Hướng dẫn đánh giá nội bộ và công tác chuẩn bị đánh giá
- Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và duy trì HTQLCL
- Thực hành và trao đổi kinh nghiệm

b) Thời gian thực hiện: 02 ngày, quý II-III năm 2026.

c) Địa điểm: Hội trường Sở Khoa học và Công nghệ.

d) Đối tượng: Cán bộ, công chức các sở, ban, ngành, UBND xã, phường trên địa bàn thành phố. Thư ký ISO, Đại diện lãnh đạo chất lượng.

đ) Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.

e) Đơn vị phối hợp: Tổ chức thực hiện dịch vụ đào tạo.

### **3. Khóa đào tạo đánh giá viên nội bộ Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan hành chính nhà nước và cấp giấy chứng nhận**

a) Nội dung đào tạo:

- Tổng quan về đánh giá nội bộ Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

- Các yêu cầu của tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 liên quan đến đánh giá nội bộ.

- Kỹ năng lập kế hoạch và chuẩn bị đánh giá nội bộ

- Kỹ năng thực hiện đánh giá nội bộ

- Hướng dẫn lập báo cáo và theo dõi sau đánh giá

- Tổ chức hoạt động đánh giá nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước

- Thực hành đánh giá nội bộ và trao đổi tình huống

- Thi cuối khóa và cấp Giấy chứng nhận hoàn thành khóa đào tạo

b) Thời gian thực hiện: 02 ngày, quý II-III năm 2026.

c) Địa điểm: Hội trường Sở Khoa học và Công nghệ.

d) Đối tượng: Cán bộ, công chức các sở, ban, ngành, UBND xã, phường trên địa bàn thành phố.

đ) Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.

e) Đơn vị phối hợp: Tổ chức thực hiện dịch vụ đào tạo.

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN:**

- Tổng kinh phí dự kiến: 181.000.000 đồng (Một trăm tám mươi một triệu đồng chẵn).

- Nguồn thực hiện: từ nguồn sự nghiệp khoa học và công nghệ năm 2026.

*(Chi tiết Phụ lục kèm theo)*

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng**

- Chủ trì xây dựng kế hoạch, dự toán kinh phí, triển khai và chịu trách nhiệm toàn bộ các nội dung trong Kế hoạch.
- Tham mưu lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức triển khai khoá đào tạo.
- Thực hiện các thủ tục thanh quyết toán sau khi kết thúc khóa đào tạo theo quy định.

##### **2. Phòng Kế hoạch Tài chính**

- Phối hợp với Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng trong việc lập và phê duyệt dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ.
- Hướng dẫn thủ tục và thực hiện thanh quyết toán nhiệm vụ theo quy định hiện hành.

##### **3. Các Phòng/đơn vị thuộc Sở**

Phối hợp với Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng thực hiện các nhiệm vụ được Lãnh đạo Sở phân công.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức các khóa đào tạo, tập huấn về Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố Đồng Nai năm 2026./.

***Nơi nhận:***

- Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở (b/c);
  - Các phòng/đơn vị thuộc Sở (p/h);
  - Lưu: VT, TĐC.
- (Hạnh)*

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Trịnh Thị Hòa**

**Phụ lục**

**DỰ TOÁN KINH PHÍ TỔ CHỨC CÁC KHÓA ĐÀO TẠO, TẬP HUẤN VỀ HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG THEO TIÊU CHUẨN QUỐC GIA TCVN ISO 9001:2015 VÀO HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC CƠ QUAN, TỔ CHỨC THUỘC HỆ THỐNG HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC TRÊN ĐỊA BÀN THÀNH PHỐ ĐỒNG NAI NĂM 2026**

(đính kèm Kế hoạch số /KH-SKHCN ngày / /2026)

TT	NỘI DUNG	ĐVT	SL	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN	GHI CHÚ
1	<b>Khóa đào tạo nhận thức chung, hướng dẫn xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp</b>					Số lượng học viên: 100 người Thời gian: 2 ngày
-	Thuê đơn vị thực hiện đào tạo (Chi phí này đã bao gồm chi phí biên soạn bài giảng, biên soạn tài liệu, tài liệu đào tạo, văn phòng phẩm, chi phí giảng viên, chi phí đi lại, phòng nghỉ và thuế VAT)	Lớp	1	40,000,000	40,000,000	Báo giá
-	Chi giải khát giữa giờ (50.000 đồng/buổi/đại biểu x 4 buổi)	Người	100	200,000	20,000,000	Điều 4, Nghị quyết 04/2025/NQ-HĐND ngày 03/10/2025 của HĐND tỉnh Đồng Nai (khoản 7 thông tư 12/2025/TT-BTC ngày 19/3/2025)
2	<b>Tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ Thư ký Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan Hành chính nhà nước</b>					Số lượng học viên: 80 người Thời gian: 2 ngày
-	Thuê đơn vị thực hiện đào tạo (Chi phí này đã bao gồm chi phí biên soạn bài giảng, biên soạn tài liệu, tài liệu đào tạo, văn phòng phẩm, chi phí giảng viên, chi phí đi lại, phòng nghỉ và thuế VAT)	Lớp	1	35,000,000	35,000,000	Báo giá

-	Chi giải khát giữa giờ (50.000 đồng/buổi/đại biểu x 4 buổi)	Người	80	200,000	16,000,000	Điều 4, Nghị quyết 04/2025/NQ-HĐND ngày 03/10/2025 của HĐND tỉnh Đồng Nai (khoản 7 thông tư 12/2025/TT-BTC ngày 19/3/2025)
3	<b>Khóa đào tạo đánh giá viên nội bộ Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan hành chính nhà nước và cấp giấy chứng nhận</b>					Số lượng học viên: 100 người Thời gian: 2 ngày
-	Thuê đơn vị thực hiện đào tạo (Chi phí này đã bao gồm chi phí biên soạn bài giảng, biên soạn tài liệu, tài liệu đào tạo, văn phòng phẩm, chi phí giảng viên, chi phí đi lại, phòng nghỉ, Giấy chứng nhận và thuế VAT)	Lớp	1	50,000,000	50,000,000	Báo giá
-	Chi giải khát giữa giờ (50.000 đồng/buổi/đại biểu x 4 buổi)	Người	100	200,000	20,000,000	Điều 4, Nghị quyết 04/2025/NQ-HĐND ngày 03/10/2025 của HĐND tỉnh Đồng Nai (khoản 7 thông tư 12/2025/TT-BTC ngày 19/3/2025)
<b>TỔNG CỘNG:</b> (Bằng chữ: Một trăm tám mươi một triệu đồng)					<b>181,000,000</b>	