

Số: /QĐ-SKHCN

Đồng Nai, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Hội đồng Sáng kiến
Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai

GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ về ban hành Điều lệ Sáng kiến;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01 tháng 8 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị quyết số 161/2019/NQ-HĐND ngày 12 tháng 7 năm 2019 của HĐND tỉnh về việc quy định nội dung chi, mức chi cho hoạt động sáng kiến, sáng tạo trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Hướng dẫn số 3633/HD-UBND ngày 21/8/2025 của UBND tỉnh về Hướng dẫn về trình tự thủ tục xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 16/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của UBND tỉnh về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng sáng kiến của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai (gọi tắt là Hội đồng) gồm các Ông (bà) có tên sau:

- Chủ tịch Hội đồng:** Ông Phạm Văn Trinh, Giám đốc Sở;
- Phó Chủ tịch Hội đồng:** Bà Trịnh Thị Hòa, Phó Giám đốc Sở;

3. Ủy viên Hội đồng:

- Ông Võ Hoàng Khai, Phó Giám đốc Sở;
 - Ông Nguyễn Minh Quang, Phó Giám đốc Sở;
 - Ông Nguyễn Thanh Phong, Phó Giám đốc Sở;
 - Bà Nguyễn Thanh Hương, Chánh Văn phòng Sở;
 - Ông Nguyễn Ngọc Lai, Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch;
 - Ông Lâm Sơn Hà, Trưởng phòng Đối mới sáng tạo;
 - Ông Đàm Văn Toàn, Trưởng phòng Khoa học và Công nghệ;
 - Ông Nguyễn Huy Hoàng, Trưởng phòng Chuyển đổi số;
 - Bà Trần Thị Hồng Nga, Trưởng phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng;
 - Ông Đoàn Hùng Minh, Phó giám đốc Trung tâm Khoa học và Công nghệ,
4. Ông/bà chuyên viên Văn phòng Sở, Thư ký.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng sáng kiến Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai

1. Tham mưu Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ triển khai việc đăng ký sáng kiến hàng năm, hướng dẫn trình tự, thủ tục hồ sơ đề nghị xét công nhận sáng kiến theo thẩm quyền.
2. Giúp Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tiếp nhận hồ sơ, tổ chức đánh giá, hoàn tất thủ tục hợp xét công nhận sáng kiến theo quy định, đảm bảo tính dân chủ, khách quan, trung thực.
3. Xây dựng, tổ chức triển khai, quản lý hoạt động của Hội đồng sáng kiến Sở Khoa học và Công nghệ.
4. Thực hiện đúng các quy định của pháp luật về giữ bí mật, công bố thông tin có liên quan đến nội dung sáng kiến là đối tượng được xét công nhận.
5. Làm rõ, giải thích kiến nghị, đề nghị; giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến việc hoạt động của Hội đồng.

Điều 3. Trách nhiệm và quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng sáng kiến Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai.

1. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ về toàn bộ hoạt động của Hội đồng sáng kiến. Chỉ đạo và kiểm tra hoạt động cơ quan thường trực của Hội đồng sáng kiến. Kịp thời báo cáo, đề xuất, tham mưu Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ xem xét, chỉ đạo giải quyết những công việc vượt thẩm quyền được giao.
2. Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động; Quy trình xét công nhận sáng kiến và Quy định tiêu chuẩn đánh giá sáng kiến của Hội đồng để công nhận sáng kiến.

3. Quyết định thành phần, số lượng thành viên Hội đồng và các chuyên gia dựa trên nội dung và lĩnh vực của sáng kiến thể hiện, để tiến hành họp xét công nhận sáng kiến.

4. Ký thông báo kết quả họp xét công nhận sáng kiến của Hội đồng và các văn bản khác liên quan đến hoạt động của Hội đồng.

Điều 4. Phó Chủ tịch Hội đồng và các ủy viên Hội đồng sáng kiến

1. Thực hiện nghiên cứu, đánh giá sáng kiến một cách khách quan, trung thực. Tham gia đánh giá, biểu quyết và chịu trách nhiệm về các nội dung liên quan trong các buổi họp xét công nhận sáng kiến.

2. Bảo quản, lưu trữ hồ sơ yêu cầu công nhận và các tài liệu kèm theo (nếu có), giữ bí mật thông tin cần được bảo mật theo yêu cầu của tác giả sáng kiến.

3. Tham gia đầy đủ các buổi họp định kỳ hay đột xuất của Hội đồng.

4. Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn khác khi được Chủ tịch Hội đồng phân công.

Điều 5. Trách nhiệm của đơn vị thường trực Hội đồng sáng kiến

1. Văn phòng Sở - đơn vị được giao phụ trách hoạt động sáng kiến phục vụ thi đua khen thưởng - chịu trách nhiệm hướng dẫn lập, tổng hợp, chuẩn bị, hồ sơ sáng kiến, trình Hội đồng tổ chức đánh giá để xét công nhận sáng kiến theo quy định.

2. Xây dựng Quy chế tổ chức và hoạt động; Quy trình xét công nhận sáng kiến và Quy định tiêu chuẩn đánh giá sáng kiến để công nhận sáng kiến trình Chủ tịch Hội đồng ban hành.

3. Lập dự trù kinh phí hoạt động hàng năm của Hội đồng. Tham mưu đề xuất, quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động theo đúng quy định.

4. Trực tiếp tham mưu và thực hiện các công việc khác liên quan đến công tác tổ chức xét công nhận sáng kiến của Sở Khoa học và Công nghệ.

5. Tổ chức đánh giá khách quan, trung thực giải pháp được yêu cầu đánh giá và công nhận sáng kiến cho các cá nhân trong cơ quan.

Điều 6. Kinh phí tổ chức các hoạt động của Hội đồng

1. Căn cứ tình hình thực tế, Giám đốc Sở quyết định kinh phí tổ chức các hoạt động của Hội đồng.

2. Các nội dung chi, mức chi của Hội đồng được thực hiện theo Nghị quyết số 161/2019/NQ-HĐND ngày 12/7/2019 của HĐND tỉnh về việc quy định nội dung chi, mức chi cho hoạt động sáng kiến, sáng tạo trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

3. Nguồn kinh phí tổ chức các hoạt động của Hội đồng sử dụng từ nguồn kinh phí sự nghiệp khoa học và công nghệ bố trí trong dự toán ngân sách hằng năm của Sở Khoa học và Công nghệ.

Điều 7. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế các Quyết định thành lập Hội đồng Sáng kiến đã được ban hành trước đó.

Điều 8. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng/đơn vị và các Ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 8;
- Ban Giám đốc;
- Trung tâm KHCN;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Phạm Văn Trinh