

QUYẾT ĐỊNH

Kiểm tra tài chính đảng đối với Chi bộ phòng Đổi mới sáng tạo

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 296-QĐ/TW, ngày 30/5/2025 của Ban Chấp hành Trung ương về công tác kiểm, tra, giám sát và kỷ luật của Đảng và Hướng dẫn 08-HD/TW ngày 10-6-2025 của Ban Chấp hành Trung ương “Thực hiện một số nội dung Quy định số 296-QĐ/TW, ngày 30/5/2025 của Ban Chấp hành Trung ương về công tác kiểm, tra, giám sát và kỷ luật của Đảng”;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ủy ban kiểm tra Đảng ủy Sở Khoa học và Công nghệ, nhiệm kỳ 2025 - 2030;
- Căn cứ Chương trình số 03-CTr/ĐU.SKHCN ngày 24/9/2025 của Ủy ban kiểm tra Đảng ủy Sở Khoa học và Công nghệ về Kiểm tra, giám sát năm 2025;
- Xét đề nghị của đồng chí ủy viên Ủy ban kiểm tra theo dõi lĩnh vực Chi bộ phòng Đổi mới sáng tạo,

**ỦY BAN KIỂM TRA ĐẢNG ỦY SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
QUYẾT ĐỊNH**

Điều 1: Kiểm tra tài chính đảng đối với Chi bộ phòng Đổi mới sáng tạo.

Điều 2: Thành lập Tổ Kiểm tra gồm các đồng chí có tên sau đây:

- 1 - Đồng chí Nguyễn Thanh Hương, Ủy viên UBKT Đảng ủy Sở, Bí thư Chi bộ Văn phòng Sở - Tổ trưởng;
- 2 - Đồng chí Nguyễn Công Khánh, Ủy viên UBKT Đảng ủy Sở, Phó Bí thư Chi bộ phòng Kế hoạch Tài chính - thành viên;
- 3 - Đồng chí Nguyễn Thị Hạnh, đảng viên Chi bộ phòng Kế hoạch Tài chính - Thư ký;

Phân công đồng chí Võ Hoàng Khai - Ủy viên Ban Thường vụ, Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy trực tiếp chỉ đạo Tổ Kiểm tra.

Điều 3: Mục đích, yêu cầu, nội dung, thời gian và phương pháp tiến hành được xác định cụ thể trong Kế hoạch kiểm tra (ban hành kèm theo Quyết định này).

Điều 4: Chi bộ phòng Đổi mới sáng tạo và các đồng chí có tên tại Điều 2 thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBKT Đảng ủy UBND tỉnh (báo cáo);
- Như Điều 4;
- Đảng ủy Sở;
- UBKT Đảng ủy Sở;
- Lưu: VT.UBKT.

**T/M ỦY BAN KIỂM TRA
CHỦ NHIỆM**

Võ Hoàng Khai

KẾ HOẠCH
kiểm tra tài chính đảng đối với Chi bộ phòng Đổi mới sáng tạo
(Kèm theo Quyết định số QĐ/UBKT.ĐUS ngày / /2025
của Ủy ban kiểm tra Đảng ủy Sở Khoa học và Công nghệ)

1- Mục đích, yêu cầu

- Đánh giá đúng ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm (nếu có) của Chi bộ phòng Đổi mới sáng tạo trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài chính đảng, nhằm phát huy ưu điểm, khắc phục, sửa chữa hạn chế, khuyết điểm, nâng cao chất lượng quản lý tài chính đảng.

- Việc kiểm tra bảo đảm dân chủ, khách quan, công tâm, thận trọng, chặt chẽ, chính xác, nghiêm minh; tuân thủ đúng nguyên tắc, quy trình, thủ tục, thẩm quyền, phương pháp công tác theo quy định của Đảng; nêu cao ý thức tự phê bình và phê bình của tổ chức đảng và đảng viên.

- Chi bộ phòng Đổi mới sáng tạo chỉ đạo các đảng viên có liên quan phối hợp, tạo điều kiện để Tổ Kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

2- Nội dung kiểm tra

Kiểm tra việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài chính đảng của Chi bộ phòng Đổi mới sáng tạo (thu, chi, quản lý và sử dụng đảng phí, các khoản thu khác nếu có) theo các quy định, hướng dẫn của Trung ương, của cấp ủy và Ủy ban Kiểm tra cấp trên. Cụ thể:

- Việc thu, nộp đảng phí của đảng viên trong Chi bộ theo quy định.

- Việc lập dự toán, sử dụng các khoản kinh phí được cấp, các khoản thu khác (nếu có) và thanh quyết toán theo đúng nguyên tắc tài chính đảng và các quy định hiện hành.

- Việc ghi chép sổ sách, lưu giữ hồ sơ, tài liệu liên quan đến tài chính đảng.

- Việc thực hiện chế độ công khai tài chính đảng trong Chi bộ.

3- Thời gian kiểm tra

1. Mốc thời gian kiểm tra: **Từ 01/7/2025 đến 30/10/2025.**

2. Thời gian kiểm tra: 10 ngày làm việc tính từ ngày Tổ Kiểm tra nhận được đầy đủ báo cáo, tài liệu kèm theo của đối tượng kiểm tra.

4- Phương pháp tiến hành

Tổ Kiểm tra thực hiện theo quy trình kiểm tra tài chính đảng đối với tổ chức đảng cấp dưới theo quy định của Đảng, gồm các bước công việc chính sau:

- Đồng chí Võ Hoàng Khai và Tổ Kiểm tra làm việc với Đại diện Chi bộ phòng Đổi mới sáng tạo để triển khai Quyết định, Kế hoạch kiểm tra; thống nhất lịch làm việc; yêu cầu Chi bộ phòng Đổi mới sáng tạo chuẩn bị báo cáo tự kiểm tra, cung cấp hồ sơ, tài liệu cho Tổ Kiểm tra.

- Chi bộ phòng Đối mới sáng tạo chuẩn bị báo cáo tự kiểm tra (bằng văn bản) theo nội dung đề cương gợi ý báo cáo; gửi Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Sở (qua Tổ Kiểm tra) trước ngày **15/11/2025**.

- Tổ Kiểm tra tiến hành thẩm tra, xác minh; thu thập và nghiên cứu các văn bản, tài liệu, chứng cứ; nghiên cứu báo cáo tự kiểm tra của Chi bộ phòng Đối mới sáng tạo; làm việc với các cá nhân có liên quan. Xây dựng dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra.

- Đồng chí Võ Hoàng Khai và Tổ Kiểm tra trao đổi với Đại diện Chi bộ phòng Đối mới sáng tạo những nội dung cần bổ sung vào báo cáo.

- Tổ chức Hội nghị Chi bộ phòng Đối mới sáng tạo để Tổ Kiểm tra thông qua dự thảo Báo cáo kết quả kiểm tra; Chi bộ phòng Đối mới sáng tạo trình bày ý kiến giải trình; Hội nghị thảo luận, tham gia ý kiến, đề nghị/kiến nghị bằng văn bản (nếu có).

- Tổ Kiểm tra tiếp tục thẩm tra, xác minh nội dung chưa rõ; chuẩn bị báo cáo kết quả kiểm tra; trao đổi với Đại diện Chi bộ phòng Đối mới sáng tạo về kết quả kiểm tra.

- Tổ Kiểm tra hoàn chỉnh báo cáo kết quả kiểm tra báo cáo Đồng chí Võ Hoàng Khai trước khi trình Ủy ban xem xét, kết luận.

- Tổ Kiểm tra hoàn chỉnh báo cáo kết quả kiểm tra; dự thảo thông báo kết luận kiểm tra, trình Ủy ban kiểm tra ký, ban hành.

- Đại diện Ủy ban kiểm tra triển khai thông báo kết luận kiểm tra đến Chi bộ phòng Đối mới sáng tạo.

- Tổ Kiểm tra họp rút kinh nghiệm; Tổ trưởng Tổ Kiểm tra có ý kiến đánh giá, nhận xét đối với các thành viên tổ.

- Tổ Kiểm tra lập và nộp hồ sơ lưu trữ theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, Kế hoạch này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế./.

ỦY BAN KIỂM TRA

ĐỀ CƯƠNG GỢI Ý BÁO CÁO
BÁO CÁO TỰ KIỂM TRA TÀI CHÍNH ĐẢNG
Đối với Chi bộ phòng Đổi mới sáng tạo
(Phục vụ công tác kiểm tra theo Quyết định số QĐ/UBKT.ĐUS ngày / /2025 của Ủy ban kiểm tra Đảng ủy Sở Khoa học và Công nghệ)
(Thời gian tự kiểm tra: Từ ngày 01/7/2025 đến ngày 30/10/2025)

I. TÌNH HÌNH CHUNG CỦA CHI BỘ VÀ CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO CỦA CHI ỦY

1. Đặc điểm, tình hình

- Tổng số đảng viên, số Chi ủy viên, Bí thư Chi bộ.
- Nêu tóm tắt chức năng, nhiệm vụ của Chi bộ.
- Đánh giá chung về việc chấp hành các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của Chi bộ trong thời gian được kiểm tra.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Chi ủy đối với công tác tài chính đảng

- Việc ban hành các Nghị quyết, Quyết định, Chương trình, Kế hoạch hoặc các văn bản chỉ đạo của Chi bộ, Chi ủy về công tác quản lý, sử dụng tài chính đảng (đảng phí, các khoản thu khác nếu có).
- Việc phổ biến, quán triệt các quy định của Trung ương, của cấp ủy cấp trên về công tác tài chính đảng (Điều lệ Đảng, các quy định về thu, chi tài chính, đảng phí).
- Việc phân công trách nhiệm cho cá nhân phụ trách công tác tài chính, đảng phí của Chi bộ.

II. KẾT QUẢ TỰ KIỂM TRA CÔNG TÁC TÀI CHÍNH ĐẢNG

1. Thực hiện việc đối chiếu, so sánh giữa sổ sách, chứng từ kế toán, biên lai thu chi với các quy định về tài chính đảng, tập trung vào các nội dung sau:

- Việc xác định mức đóng đảng phí: Đối chiếu với quy định hiện hành và thu nhập của đảng viên.
- Quy trình thu nộp: Thời gian thu nộp, việc mở sổ theo dõi, cấp/lưu giữ biên lai.
- Tình hình thu nộp đảng phí: Tổng số đảng viên phải đóng, số đảng viên đã đóng, số tiền thu được, số tiền nộp lên cấp trên.

Các khoản thu khác (nếu có)

- Các khoản thu khác: (Ví dụ: hỗ trợ hoạt động của Chi bộ, lãi tiền gửi ngân hàng,...) Việc ghi chép, quản lý, sử dụng.

2. Công tác chi tài chính đảng

- Việc lập dự toán, chấp hành dự toán chi: Sự phù hợp với nguồn thu, dự toán

được duyệt (nếu có).

- Các nội dung chi: Chi cho công tác tổ chức đại hội chi bộ, tuyên truyền, học tập, hội nghị, nghiệp vụ công tác đảng, thăm hỏi, khen thưởng, chi khác...

- Nguyên tắc chi: Việc chi có đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức, có đầy đủ chứng từ, hóa đơn theo quy định hay không.

- Tỷ lệ chi tiêu tại chỗ: Tỷ lệ chi giữ lại để phục vụ hoạt động Chi bộ có đúng quy định.

3. Công tác quản lý tài chính, sổ sách, chứng từ

- Sổ sách: Việc mở sổ, ghi chép, có kịp thời, chính xác, đầy đủ theo quy định của tài chính đảng hay không.

- Quản lý chứng từ gốc: Việc thu thập, kiểm tra, duyệt, ký và lưu trữ chứng từ thu, chi có đầy đủ và khoa học không.

- Công khai tài chính: Việc thực hiện chế độ công khai tài chính đảng (thu, chi) định kỳ, công khai trong Chi bộ.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG VÀ KIẾN NGHỊ

1. Ưu điểm

- Nêu những ưu điểm chính trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác tài chính đảng của Chi bộ.

- Nêu những kết quả đạt được, đóng góp vào việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của Chi bộ.

2. Hạn chế, khuyết điểm (nếu có)

- Nêu rõ những hạn chế, khuyết điểm đã được Chi bộ tự nhận thấy trong công tác quản lý, sử dụng tài chính.

- Phân tích nguyên nhân của những hạn chế, khuyết điểm (chủ quan, khách quan).

3. Phương hướng và biện pháp khắc phục

Các biện pháp Chi bộ sẽ thực hiện ngay để chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế đã nêu.

Cam kết thời gian hoàn thành việc khắc phục.

4. Kiến nghị (với Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Sở)

Đề xuất, kiến nghị với cấp trên về những vấn đề liên quan đến cơ chế, chính sách, hướng dẫn về công tác tài chính đảng (nếu có).