

Số: /KH-SKHCN

Đồng Nai, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

V/v Tổ chức các lớp đào tạo, tập huấn, hội thảo, hội nghị về Sở hữu trí tuệ trên địa bàn tỉnh năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 279/KH-UBND ngày 29/11/2023 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc Tổ chức triển khai Chiến lược Sở hữu trí tuệ đến 2030 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 1262/QĐ-UBND ngày 04/5/2024 của UBND tỉnh Đồng Nai phê duyệt Chương trình phát triển tài sản trí tuệ tỉnh Đồng Nai đến năm 2030;

Căn cứ Công văn số 13003/UBND-KGVX ngày 15/10/2024 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc chủ trương thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 68/QĐ-SKHCN ngày 19/8/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc giao dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2025 (sau sắp xếp);

Căn cứ Quyết định số 84/QĐ-SKHCN ngày 30/8/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc sửa đổi điều 2 của Quyết định số 68/QĐ-SKHCN ngày 19/08/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc giao dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2025 (sau sắp xếp);

Căn cứ Kế hoạch số 02/KH-SKHCN ngày 07/7/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ về triển khai nhiệm vụ về lĩnh vực Sở hữu trí tuệ năm 2025;

Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng kế hoạch tổ chức các lớp đào tạo, tập huấn, hội thảo, hội nghị về Sở hữu trí tuệ trên địa bàn tỉnh năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm trang bị kiến thức và kỹ năng cho cán bộ, công chức, doanh nghiệp, giảng viên về việc bảo hộ, quản lý, khai thác và thương mại hóa tài sản trí tuệ. Qua đó, giúp nâng cao nhận thức về vai trò và tầm quan trọng của sở hữu trí tuệ trong phát triển kinh tế - xã hội, hội nhập quốc tế.

- Tạo diễn đàn trao đổi giữa cơ quan quản lý, chuyên gia, doanh nghiệp và cộng đồng nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong hoạt động sở hữu trí tuệ.

2. Yêu cầu

- Nội dung các Hội nghị phải thiết thực, cập nhật, phù hợp với quy định pháp luật mới và xu hướng phát triển.

- Có sự tham gia của chuyên gia, giảng viên giàu kinh nghiệm. Đảm bảo đối tượng tham gia đúng trọng tâm. Sau Hội nghị, người tham gia nắm được kiến thức, kỹ năng cơ bản về sở hữu trí tuệ.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Hội nghị tập huấn Nâng cao năng lực thực hiện đăng ký sáng chế và khai thác, thương mại hóa sáng chế một cách hiệu quả trong các viện, trường Đại học và Cao đẳng trên địa bàn tỉnh Đồng Nai

1.1. Nội dung Hội nghị

- Giới thiệu các đối tượng sở hữu trí tuệ và vai trò của sở hữu trí tuệ trong hoạt động nghiên cứu và triển khai của Viện - Trường.
- Nhận diện, xác lập quyền sở hữu trí tuệ đối với sáng chế/giải pháp hữu ích.
- Cách thức tra cứu, đánh giá khả năng bảo hộ sáng chế/giải pháp hữu ích.
- Quản trị tài sản sở hữu trí tuệ là sáng chế/giải pháp hữu ích đã được bảo hộ của Viện - Trường.
- Cách thức khai thác, thương mại hóa tài sản sở hữu trí tuệ là sáng chế/giải pháp hữu ích đã được bảo hộ.
- Bảo vệ và xử lý xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ đối với sáng chế/giải pháp hữu ích.
- Hướng dẫn Tra cứu sáng chế/giải pháp hữu ích để sử dụng hợp pháp; Tra cứu sáng chế/giải pháp hữu ích để đánh giá khả năng bảo hộ. Hướng dẫn viết bản mô tả sáng chế.

1.2. Thời gian, địa điểm, thành phần tham dự

- Thời gian: 01 ngày trong tháng 10/2025
- Địa điểm: Hội trường Sở Khoa học và Công nghệ
- Thành phần: Dự kiến khoảng 50 người là giảng viên các trường Đại học, Cao đẳng trên địa bàn tỉnh.

2. Hội nghị nâng cao nhận thức về Sở hữu trí tuệ: Đăng ký xác lập, bảo vệ, thực thi quyền và khai thác thương mại tài sản trí tuệ cho các doanh nghiệp và doanh nghiệp khởi nghiệp

2.1. Nội dung Hội nghị

- Tổng quan hệ thống sở hữu trí tuệ tại Việt Nam và quốc tế.
- Phân biệt đặc điểm, giá trị, điều kiện bảo hộ, rủi ro của từng loại tài sản sở hữu trí tuệ (Sáng chế/giải pháp hữu ích; Kiểu dáng công nghiệp; Nhãn hiệu; Quyền tác giả; Bí mật kinh doanh).
- Xác lập, quản lý, khai thác thương mại tài sản sở hữu trí tuệ trong doanh nghiệp.
- Bảo vệ và xử lý xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ.
- Nhận diện tài sản sở hữu trí tuệ tiềm ẩn trong hoạt động của doanh nghiệp.

2.2. Thời gian, địa điểm, thành phần tham dự

- Thời gian: 01 ngày trong tháng 11/2025

- Địa điểm: Hội trường Khách sạn Đồng Nai.
- Thành phần: Dự kiến khoảng 100 người là các doanh nghiệp và doanh nghiệp khởi nghiệp trên địa bàn tỉnh.

3. Hội nghị Nâng cao nhận thức về sở hữu trí tuệ cho công chức xã/phường trên địa bàn tỉnh Đồng Nai

3.1. Nội dung Hội nghị

- Thực tiễn hình thành và phát triển tài sản trí tuệ trong xã hội.
- Đặc thù và vai trò của các nhãn hiệu cộng đồng (chỉ dẫn địa lý/ nhãn hiệu tập thể/ nhãn hiệu chứng nhận).
- Nhu cầu hỗ trợ của xã hội và chủ thể sáng tạo từ phía Nhà nước.
- Thông lệ quốc tế và mô hình quản lý nhãn hiệu cộng đồng (chỉ dẫn địa lý/ nhãn hiệu tập thể/ nhãn hiệu chứng nhận).
- Thực trạng tại Việt Nam và Gợi mở mô hình quản lý nhãn hiệu cộng đồng trong giai đoạn mới.

3.2. Thời gian, địa điểm, thành phần tham dự

- Thời gian: 01 ngày trong tháng 11/2025
- Địa điểm: Hội trường Khách sạn Đồng Nai.
- Thành phần: Dự kiến khoảng 100 người là công chức các xã/phường trên địa bàn tỉnh.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Từ nguồn kinh phí sự nghiệp khoa học và công nghệ năm 2025 với tổng kinh phí là: 104.254.000 đồng (Một trăm lẻ bốn triệu, hai trăm năm mươi bốn ngàn đồng). Dự toán kinh phí chi tiết theo phụ lục đính kèm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đổi mới sáng tạo

- Chủ trì triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch, đảm bảo tiến độ thời gian.
- Chủ trì, phối hợp xây dựng nội dung, mời báo cáo viên, chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức Hội nghị.
- Thực hiện nghiệm thu kết quả và cung cấp hồ sơ, chứng từ liên quan. Phối hợp phòng Kế hoạch - Tài chính thực hiện thanh quyết toán theo quy định.

2. Phòng Kế hoạch Tài chính

- Đảm bảo nguồn kinh phí thực hiện Kế hoạch.
- Phối hợp với Phòng Đổi mới sáng tạo tổ chức thẩm định kinh phí và thực hiện thanh quyết toán theo quy định.

3. UBND các xã/phường, các trường Đại học, Cao đẳng, các doanh nghiệp và doanh nghiệp khởi nghiệp trên địa bàn tỉnh

Cử công chức, viên chức; các giảng viên, nhân viên tham dự Hội nghị và lập danh sách thông tin đại biểu tham gia gửi về cho Sở Khoa học và Công nghệ tổng hợp khi có giấy mời.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các lớp đào tạo, tập huấn, hội thảo, hội nghị về Sở hữu trí tuệ trên địa bàn tỉnh năm 2025 của Sở Khoa học và Công nghệ./.

Nơi nhận:

- Như phân tổ chức thực hiện;
- Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở;
- Phòng Kế hoạch Tài chính (p/h);
- Lưu: VT, ĐMST (Huế).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Hoàng Khai

DỰ TOÁN KINH PHÍ
Tổ chức các lớp đào tạo, tập huấn, hội thảo, hội nghị về Sở hữu trí tuệ
trên địa bàn tỉnh năm 2025

(Kèm theo Kế hoạch số/KH-SKHCN ngày/9/2025
của Sở Khoa học và Công nghệ)

STT	Nội dung chi	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
I	Hội nghị tập huấn Nâng cao năng lực thực hiện đăng ký sáng chế và khai thác, thương mại hóa sáng chế một cách hiệu quả trong các viện, trường Đại học và Cao đẳng trên địa bàn tỉnh Đồng Nai				19.814.000	
1	Thù lao giảng viên/ báo cáo viên là tiến sĩ (02 báo cáo viên/ Lớp)	Buổi	4	1.600.000	6.400.000	Áp dụng điểm a khoản 2 Điều 3 Nghị quyết 180/2019/NQ-HĐND ngày 29/10/2019 của HĐND tỉnh Đồng Nai Khoản 3 Điều 11 và Khoản 1 Điều 12 Quyết định số 23/2018/QĐ-UBND
2	Chi phí nước uống cho học viên (02 buổi x 50 người x 20.000đ/người)	Người	100	20.000	2.000.000	Khoản 3, Điều 12 Quyết định 23/2018/QĐ-UBND của UBND tỉnh Đồng Nai
3	Vé máy bay khứ hồi cho Báo cáo viên	Vé	1	7.000.000	7.000.000	Theo thực tế
4	Thuê xe di chuyển đến sân bay Nội Bài và ngược lại	Chuyến	2	700.000	1.400.000	Theo thực tế
5	Thuê xe di chuyển từ sân Bay Tân Sơn Nhất về P. Trần Biên tỉnh Đồng Nai và ngược lại	Chuyến	2	700.000	1.400.000	Theo thực tế, khi không bố trí được xe cơ quan
6	Thuê phòng nghỉ cho Báo cáo viên	ngày/đêm	1	900.000	900.000	Áp dụng điểm a, Khoản 3, Điều 7 Quyết định 23/2018/QĐ-UBND của UBND tỉnh Đồng Nai Quy chế chi tiêu nội bộ của Sở Khoa học và Công nghệ năm

						2025
7	Thiết kế và thi công Bảng rôn tại vòng cung sảnh chính của Sở (in Hiflex 2 ya & đóng khung sắt, maket) với kích thước: ngang 3m x 0,7m cao	m	2,1	340.000	714.000	Báo giá
II	Hội nghị nâng cao nhận thức về Sở hữu trí tuệ: Đăng ký xác lập, bảo vệ, thực thi quyền và khai thác thương mại tài sản trí tuệ cho các doanh nghiệp và doanh nghiệp khởi nghiệp				42.220.000	
1	Thù lao giảng viên/ báo cáo viên là tiến sĩ (02 báo cáo viên/ Buổi)	Buổi	4	1.600.000	6.400.000	Áp dụng điểm a khoản 2 Điều 3 Nghị quyết 180/2019/NQ-HĐND ngày 29/10/2019 của HĐND tỉnh Đồng Nai Khoản 3 Điều 11 và Khoản 1 Điều 12 Quyết định số 23/2018/QĐ-UBND
2	Chi phí nước uống cho học viên (02 buổi x 100 người x 20.000đ/người)	Người	200	20.000	4.000.000	Khoản 3, Điều 12 Quyết định 23/2018/QĐ-UBND của UBND tỉnh Đồng Nai
3	Vé máy bay khứ hồi cho Báo cáo viên	Vé	1	7.000.000	7.000.000	Theo thực tế
4	Thuê xe di chuyển đến sân bay Nội Bài và ngược lại	Chuyến	2	700.000	1.400.000	Theo thực tế
5	Thuê xe di chuyển từ sân Bay Tân Sơn Nhất về P. Trần Biên tỉnh Đồng Nai và ngược lại	Chuyến	2	700.000	1.400.000	Theo thực tế, khi không bố trí được xe cơ quan
6	Thuê phòng nghỉ cho Báo cáo viên	ngày/đêm	1	1.000.000	1.000.000	Áp dụng điểm a, Khoản 3, Điều 7 Quyết định 23/2018/QĐ-UBND của UBND tỉnh Đồng Nai Quy chế chi tiêu nội bộ của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2025
7	Thiết kế và thi công Bảng	m	3	340.000	1.020.000	Theo thực tế

	<p>rôn treo trước sảnh ra vào GP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kích thước: ngang 3m x 1m cao - Chất liệu, quy cách: + In Hiflex 2 ya 1 mặt, độ dày 3,6 dzem, in độ phân giải cao 1920dpi, đồng khung sắt, maket khách cung cấp - Nội dung: Kèm khẩu hiệu - Địa điểm thực hiện: trước sảnh ra vào GP - Bao gồm: chi phí thiết kế theo yêu cầu, in ấn, công treo, tháo 					
8	<p>Thuê hội trường tổ chức: sức chứa 80 - 100 người</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chi phí thuê Hội trường tổ chức chính thức (1 sảnh Hội nghị), Thuê Màn hình LED sảnh Hội Nghị (trình chiếu), Khăn trải bàn và Hoa tươi trang trí trang trí hội nghị 	Ngày	1	20.000.000	20.000.000	Theo thực tế
III	Hội nghị Nâng cao nhận thức về sở hữu trí tuệ cho công chức xã/ phường trên địa bàn tỉnh Đồng Nai				42.220.000	
1	Thù lao giảng viên/ báo cáo viên là tiến sĩ (02 báo cáo viên/ Buổi)	Buổi	4	1.600.000	6.400.000	Áp dụng điểm a khoản 2 Điều 3 Nghị quyết 180/2019/NQ-HĐND ngày 29/10/2019 của HĐND tỉnh Đồng Nai Khoản 3 Điều 11 và Khoản 1 Điều 12 Quyết định số 23/2018/QĐ-UBND
2	Chi phí nước uống cho học viên (02 buổi x 100 người x 20.000đ/người)	Người	200	20.000	4.000.000	Khoản 3, Điều 12 Quyết định số 23/2018/QĐ-UBND của UBND tỉnh Đồng Nai
3	Vé máy bay khứ hồi cho Báo cáo viên	Vé	1	7.000.000	7.000.000	Theo thực tế
4	Thuê xe di chuyển đến sân bay Nội bài và ngược lại	Chuyến	2	700.000	1.400.000	Theo thực tế

5	Thuê xe di chuyển từ sân Bay Tân Sơn Nhất về P. Trần Biên tỉnh Đồng Nai và ngược lại	Chuyến	2	700.000	1.400.000	Theo thực tế, khi không bố trí được xe cơ quan
6	Thuê phòng nghỉ cho Báo cáo viên	ngày/đêm	1	1.000.000	1.000.000	Áp dụng điểm a, Khoản 3, Điều 7 Quyết định 23/2018/QĐ-UBND của UBND tỉnh Đồng Nai Quy chế chi tiêu nội bộ của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2025
7	Thiết kế và thi công Băng rôn treo trước sảnh ra vào GP: - Kích thước: ngang 3m x 1m cao - Chất liệu, quy cách: + In Hiflex 2 ya 1 mặt, độ dày 3,6 dzem, in độ phân giải cao 1920dpi, đóng khung sắt, maket khách cung cấp - Nội dung: Kèm khẩu hiệu - Địa điểm thực hiện: trước sảnh ra vào GP - Bao gồm: chi phí thiết kế theo yêu cầu, in ấn, công treo, tháo	m	3	340.000	1.020.000	Theo thực tế
8	Thuê hội trường tổ chức: sức chứa 80 - 100 người - Chi phí thuê Hội trường tổ chức chính thức (1 sảnh Hội nghị), Thuê Màn hình LED sảnh Hội Nghị (trình chiếu), Khăn trải bàn và Hoa tươi trang trí trang trí hội nghị	Ngày	1	20.000.000	20.000.000	Theo thực tế
Tổng cộng					104.254.000	