

Số: /KH-SKHCN

Đồng Nai, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Xây dựng và áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 ứng dụng công nghệ thông tin (ISO điện tử) của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2025

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước.

Căn cứ Nghị quyết số 03/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc thành lập cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh sau sáp nhập đơn vị hành chính tỉnh Đồng Nai và tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 16/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai.

Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Kế hoạch xây dựng và áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 ứng dụng công nghệ thông tin (ISO điện tử) năm 2025, cụ thể:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo 100% các phòng thuộc Sở thực hiện đúng và có hiệu quả việc áp dụng ISO điện tử; đồng thời duy trì, cải tiến hoặc mở rộng việc áp dụng đối với các quy trình nội bộ Sở.

- Phát triển việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC cũng như công việc nội bộ của Sở đáp ứng yêu cầu của tiêu chuẩn và hệ thống nhằm nâng cao hiệu quả CCHC của Sở năm 2025.

2. Yêu cầu

- Toàn thể CBCCVC Sở đều nắm rõ các quy định tiêu chuẩn ISO 9001:2015 và việc ứng dụng trong xử lý và giải quyết công việc.

- Xác định được cụ thể nhiệm vụ và trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân trong xử lý, giải quyết công việc nhằm hướng tới nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Chủ trì thực hiện	Phối hợp
1	Kiện toàn Ban chỉ đạo ISO	Tháng 7/2025	Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng (Phòng TĐC)	Ban giám đốc Sở, các phòng thuộc Sở
2	Xây dựng Chính sách chất lượng	Tháng 7-8/2025	Ban chỉ đạo ISO, Phòng TĐC	Các phòng thuộc Sở
3	Xây dựng Mục tiêu chất lượng và rà soát nhận diện rủi ro, cơ hội	Tháng 7-8/2025	Phòng TĐC: tổng hợp	Các phòng thuộc Sở xây dựng MTCL, rà soát nhận diện rủi ro, cơ hội cho đơn vị mình
4	Rà soát các quy trình HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO9001:2015 và Quy trình nội bộ	Tháng 7-8/2025	Phòng TĐC, Đơn vị tư vấn hỗ trợ thực hiện	Các phòng thuộc Sở rà soát quy trình thuộc phòng mình
5	Rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy trình quản lý nội bộ, quy trình thực hiện thủ tục hành chính (nếu có phát sinh theo thực tế quản lý), rà soát các thủ tục hành chính theo vị trí việc làm ban hành và áp dụng Hệ thống tài liệu theo Tiêu chuẩn ISO 9001: 2015	Thường xuyên	Phòng TĐC, Đơn vị tư vấn hỗ trợ thực hiện	Các phòng, đơn vị thuộc Sở rà soát các nội dung thuộc đơn vị mình quản lý
6	Phổ biến, hướng dẫn và áp dụng thực tế hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết công việc	Tháng 8-9/2025	Phòng TĐC, Đơn vị tư vấn hỗ trợ thực hiện	Các phòng thuộc Sở
7	Đào tạo về HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 (nếu cần thiết)	Tháng 10/2025	Phòng TĐC	Các phòng thuộc Sở tham dự

8	Xây dựng kế hoạch, chương trình đánh giá nội bộ	Tháng 10/2025	Ban chỉ đạo ISO; Đoàn đánh giá nội bộ: đơn vị tư vấn hỗ trợ thực hiện	Các phòng, đơn vị thuộc Sở
9	Tiến hành đánh giá nội bộ	Tháng 10/2025	Đoàn Đánh giá nội bộ	Các phòng, đơn vị thuộc Sở
10	Thực hiện khắc phục, cải tiến (nếu có)	Tháng 10/2025	Ban chỉ đạo ISO, Phòng TĐC, đơn vị tư vấn hỗ trợ thực hiện	Các phòng, đơn vị thuộc Sở
11	Kiểm tra và báo cáo hoạt động khắc phục (nếu có)			
12	Tổ chức họp xem xét lãnh đạo	Tháng 11/2025	Ban Giám đốc Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở
13	Báo cáo kết quả		Phòng TĐC	
14	Công bố Hệ thống QLCL theo ISO 9001:2015		Phòng TĐC, đơn vị tư vấn hỗ trợ thực hiện	

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo ISO Sở

- Chỉ đạo, đôn đốc các phòng, đơn vị trực thuộc xây dựng mục tiêu, kế hoạch triển khai và tổ chức thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nội dung theo yêu cầu của Kế hoạch này.

- Tham mưu tổ chức đánh giá nội bộ tại các phòng, đơn vị thuộc Sở; tổ chức họp xem xét của Ban Giám đốc về tình hình áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện và kịp thời đề xuất giải pháp tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai.

2. Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng

- Là đơn vị đầu mối, chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ, phù hợp yêu cầu tiêu chuẩn.

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện các nội dung xây dựng, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng tại các phòng, đơn vị thuộc Sở.

3. Các phòng thuộc Sở

- Chủ động phối hợp với Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng triển khai xây dựng, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện, duy trì và cải tiến hệ thống theo các quy trình đã công bố áp dụng; đảm bảo tính nhất quán, hiệu lực, hiệu quả trong quá trình vận hành.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật, đề xuất cải tiến hoặc mở rộng phạm vi áp dụng đối với các quy trình nội bộ nhằm nâng cao chất lượng hoạt động và sự hài lòng của tổ chức, cá nhân liên hệ công tác.

Trên đây là Kế hoạch xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 ứng dụng công nghệ thông tin (ISO điện tử) của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai năm 2025. Kế hoạch này được ban hành nhằm thống nhất triển khai trong phạm vi toàn Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai sau sắp xếp.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo Lãnh đạo Sở để được xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng/đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, TĐC, Tamdlt.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trịnh Thị Hoà