Mẫu IV.01-BBMHS
09/2024/TT-BKHCN

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày 07 tháng 11 năm 2025

BIÊN BẢN MỞ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ TUYỂN CHỌN TỔ CHỨC, CÁ NHÂN CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TỈNH

1. Tên nhiệm vụ KH&CN: Đề tài "Nghiên cứu đánh giá trữ lượng các bon trong hệ sinh thái rừng và cây trồng lâu năm và tính khả thi trong thương mại hóa tín chỉ các bon trên địa bàn tỉnh Đồng Nai".

2. Địa điểm và thời gian:

- Địa điểm: Phòng họp Online - Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai.
- Thời gian: 09 giờ 15 ngày 07/11/2025 (thứ Sáu)

3. Đại diện các cơ quan và tổ chức liên quan tham gia mở hồ sơ:

3.1 Sở Khoa học và Công nghệ:

Thành phần Tổ mở hồ sơ gồm:

- Ông Đàm văn Toàn , Trưởng phòng Khoa học và Công nghệ – Tổ trưởng;
- Ông Võ Văn Việt, Chuyên viên - Phòng Kế hoạch Tài chính – Thành viên;
- Ông Đoàn Hùng Minh, Trung tâm Khoa học Công nghệ – Thành viên;
- Bà Phan Thị Thu Dung, Chuyên viên Phòng Khoa học và Công nghệ – Thành viên, Thư ký hành chính.

3.2. Đại diện tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia tuyển chọn và các đại biểu tham dự.

3.2.1. Viện nghiên cứu ứng dụng xử lý môi trường

Vắng, không tham gia mở hồ sơ.

3.2.2. Trung tâm Công nghệ và quản lý môi trường.

- Ông Trần Minh Lộc, chuyên viên Trung tâm Công nghệ và quản lý môi trường – Thành viên chính đề tài.

4. Tình trạng của hồ sơ:

- Tổng số hồ sơ đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ KH&CN: **02 hồ sơ**.

- Số hồ sơ được niêm phong kín đến thời điểm mở hồ sơ: **02/02** (tổng số hồ sơ đăng ký).

- Tình trạng của hồ sơ đăng ký tuyển chọn được thể hiện trong bảng sau:

4.1. Viện nghiên cứu ứng dụng xử lý môi trường:

TT	Tên tổ chức, cá nhân đăng ký tuyển chọn	Tình trạng Hồ sơ		
		Nộp đúng hạn[1]	Tính đầy đủ của Hồ sơ đăng ký[2]	Tổ chức có con dấu, tài khoản
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*
1	Tên tổ chức đăng ký tuyển chọn: **Viện nghiên cứu ứng dụng xử lý môi trường**	Đúng hạn (*)	Không đầy đủ (**)	**Có**
2	Cá nhân đăng ký chủ trì: **ThS. Trần Văn Toản**			

4.1.1 (*) Đúng hạn bởi lý do sau:

- Thời hạn nhận hồ sơ: đến hết ngày 30/10/2025 (căn cứ Thông báo số 33/TB-SKHCN ngày 30/9/2025).

- Thời gian nộp hồ sơ thực tế: Dấu gửi bưu điện ngày 30/10/2025.

4.1.2 (**) Không đầy đủ bởi các lý do sau:

STT	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Ghi chú
1	Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ **không đúng** theo Mẫu III.01-ĐĐK.TC của thông tư số 09/2024/TT-BKHCN ngày 27/12/2024.	12 bộ (01 chính và 11 bản sao)	**Không đầy đủ**
2	Bản sao các tài liệu chứng minh tư cách pháp nhân của tổ chức theo quy định pháp luật (Quyết định thành lập/Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp của tổ chức chủ trì/Điều lệ hoạt động của tổ chức chủ trì hoặc giấy tờ chứng minh tư cách pháp nhân khác): - Quyết định số 14/QĐ-TWHH ngày 18/7/2019 của Hiệp hội đầu tư xây dựng dịch vụ nông, lâm nghiệp Việt Nam. - Giấy chứng nhận hoạt động khoa học và công nghệ số đăng ký: A-2208 ngày 20/5/2020	12 bộ (01 bản sao y và 11 bản sao)	Đầy đủ
3	Thuyết minh nhiệm vụ khoa học và công nghệ theo Mẫu III.06-TM. ĐTUD.	12 bộ (01 chính và 11 bản sao)	**Không đầy đủ**

[1] Những Hồ sơ nộp quá hạn sẽ được thống kê vào biểu này nhưng không mở;
[2] Hồ sơ gồm đầy đủ các loại tài liệu được quy định tại Điều 5 của Thông tư.

STT	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Ghi chú
	- **Không có** Phụ lục Dự toán kinh phí chi tiết theo Mẫu III.06-TM.ĐTUD của thông tư số 09/2024/TT-BKHCN.		
4	Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ theo Mẫu III.02-LLTC	12 bộ (01 chính và 11 bản sao)	Đầy đủ
5	Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm, các thành viên thực hiện chính và thư ký khoa học **không đúng** theo Mẫu III.03-LLCN của Thông tư 09/2024/TT-BKHCN	12 bộ (01 chính và 11 bản sao)	**Không đầy đủ**
6	Lý lịch khoa học chuyên gia trong nước, chuyên gia nước ngoài **không đúng** theo Mẫu III.04-LLCG của Thông tư 09/2024/TT-BKHCN	12 bộ (01 chính và 11 bản sao)	**Không đầy đủ**
7	Văn bản xác nhận phối hợp thực hiện của các tổ chức phối hợp thực hiện nhiệm vụ theo Mẫu III.05-VB. XNPH - Có văn bản xác nhận phối hợp của 02 đơn vị: Viện Nghiên cứu Cao su Việt Nam; Viện Địa hóa, Môi trường và Phát triển bền vững. - **Không có** văn bản xác nhận phối hợp của Viện Nghiên cứu ứng dụng công nghệ(IRAT);	12 bộ (01 chính và 11 bản sao)	**Không đầy đủ**
8	USB chứa các file thể hiện nội dung như bản giấy	01	Đầy đủ

4.2. Trung tâm Công nghệ và quản lý môi trường

TT	Tên tổ chức, cá nhân đăng ký tuyển chọn	Tình trạng Hồ sơ		
		Nộp đúng hạn[3]	**Tính đầy đủ của Hồ sơ đăng ký[4]**	**Tổ chức có con dấu, tài khoản**
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*
1	Tên tổ chức đăng ký tuyển chọn: **Trung tâm Công nghệ và quản lý môi trường**	Đúng hạn (*)	Không đầy đủ (**)	**Có**
2	Cá nhân đăng ký chủ trì: **TS. Huỳnh Ngọc Phương Mai**			

[3] Những Hồ sơ nộp quá hạn sẽ được thống kê vào biểu này nhưng không mở;
[4] Hồ sơ gồm đầy đủ các loại tài liệu được quy định tại Điều 5 của Thông tư.

4.2.1 (*) Đúng hạn bởi lý do sau:

- Thời hạn nhận hồ sơ: đến hết ngày 30/10/2025 (căn cứ Thông báo số 33/TB-SKHCN ngày 30/9/2025).

- Thời gian nộp hồ sơ thực tế: Biên nhận hồ sơ ngày 30/10/2025 - Công văn đến số 10995C).

4.2.2 (**) Không đầy đủ bởi các lý do sau:

STT	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Ghi chú
1	Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ theo Mẫu III.01-ĐĐK.TC	12 bộ (01 chính và 11 bản sao)	Đầy đủ
2	Bản sao các tài liệu chứng minh tư cách pháp nhân của tổ chức theo quy định pháp luật (Quyết định thành lập/Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp của tổ chức chủ trì/Điều lệ hoạt động của tổ chức chủ trì hoặc giấy tờ chứng minh tư cách pháp nhân khác) - Giấy chứng nhận Đăng ký hoạt động Khoa học và Công nghệ số đăng ký: 87/ĐK-KHCN cấp ngày 26/5/2025.	12 bộ (01 bản sao y và 11 bản sao)	**Không đầy đủ**
3	Thuyết minh nhiệm vụ khoa học và công nghệ theo Mẫu III.06-TM. ĐTUD Thuyết minh không có mục 23.	12 bộ (01 chính và 11 bản sao)	Đầy đủ
4	Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ theo Mẫu III.02-LLTC	12 bộ (01 chính và 11 bản sao)	Đầy đủ
5	Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm, các thành viên thực hiện chính và thư ký khoa học theo Mẫu III.03-LLCN	12 bộ (01 chính và 11 bản sao)	Đầy đủ
6	Lý lịch khoa học chuyên gia trong nước, chuyên gia nước ngoài (trong trường hợp có chuyên gia tham gia thực hiện) theo Mẫu III.04-LLCG	12 bộ (01 chính và 11 bản sao)	Đầy đủ
7	USB chứa các file thể hiện nội dung như bản giấy	01	Đầy đủ

5. Tình trạng hồ sơ sau khi rà soát:

Tình trạng của các hồ sơ đăng ký tuyển chọn sau khi rà soát được thể hiện trong bảng sau:

5.1. Viện nghiên cứu ứng dụng xử lý môi trường

TT	Tên tổ chức, cá nhân đăng ký tuyển chọn	Tình trạng Hồ sơ				
		Có nhiệm vụ khác cấp tỉnh tại Đồng Nai[5]				
		Đang chủ trì nhiệm vụ (chưa nghiệm thu)[6]	Nợ thu hồi nhiệm vụ KH&CN [7]	Bị đình chỉ do sai phạm	Nộp hồ sơ đánh giá nghiệm thu muộn	Không đăng ký, nộp lưu giữ kết quả thực hiện theo quy định
(1)	*(2)*	*(6)*	*(7)*	*(8)*	*(9)*	*(10)*
01	Tổ chức đăng ký chủ trì: **Viện nghiên cứu ứng dụng xử lý môi trường.**	Không	Không	Không	Không	Không
	Cá nhân đăng ký chủ nhiệm: **ThS. Trần Văn Toản**	Không	Không	Không	Không	Không

5.2. Trung tâm Công nghệ và quản lý môi trường

TT	Tên tổ chức, cá nhân đăng ký tuyển chọn	Tình trạng Hồ sơ				
		Có nhiệm vụ khác cấp tỉnh tại Đồng Nai[8]				
		Đang chủ trì nhiệm vụ (chưa nghiệm thu)[9]	Nợ thu hồi nhiệm vụ KH&CN [10]	Bị đình chỉ do sai phạm	Nộp hồ sơ đánh giá nghiệm thu muộn	Không đăng ký, nộp lưu giữ kết quả thực hiện theo quy định
(1)	*(2)*	*(6)*	*(7)*	*(8)*	*(9)*	*(10)*
01	Tổ chức đăng ký chủ trì: **Trung tâm Công nghệ và quản lý môi trường**	Không	Không	Không	Không	Không
	Cá nhân đăng ký chủ nhiệm: **TS. Huỳnh Ngọc Phương Mai**	Không	Không	Không	Không	Không

Ghi chú: *Tổ mở hồ sơ ghi nhận tình trạng hồ sơ theo các nội dung tại mục 5 thực hiện nhiệm vụ KH&CN trong tỉnh Đồng Nai. Đơn vị thực hiện và chủ nhiệm đề tài cam kết và chịu trách nhiệm về tình trạng hồ sơ theo các nội dung tại mục 5 đối với các nhiệm vụ KH&CN thực hiện ngoài tỉnh Đồng Nai.*

---

[5] Tính đến thời điểm hết hạn nộp hồ sơ;
[6] Bao gồm nhiệm vụ khác có sử dụng ngân sách nhà nước tỉnh Đồng Nai
[7] Tính đến thời điểm hết hạn nộp hồ sơ.
[8] Tính đến thời điểm hết hạn nộp hồ sơ;
[9] Bao gồm nhiệm vụ khác có sử dụng ngân sách nhà nước tỉnh Đồng Nai
[10] Tính đến thời điểm hết hạn nộp hồ sơ.

Kết luận: Trong số 02 hồ sơ đăng ký, **có 02/02 hồ sơ Không hợp lệ**, không đủ điều kiện để đưa vào xem xét đánh giá.

Các bên thống nhất và ký vào biên bản mở hồ sơ vào 11 giờ 00 phút, ngày 07/11/2025.

Biên bản được lập thành 04 bản có giá trị pháp lý như nhau./.

CÁC THÀNH VIÊN THAM GIA MỞ HỒ SƠ

THƯ KÝ HÀNH CHÍNH
THÀNH VIÊN

Khan Thị Thu Dung

PHÒNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
TỔ TRƯỞNG

Đàm Văn Tuấn

TRUNG TÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
THÀNH VIÊN

Đoàn Hùng Minh

PHÒNG KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH
THÀNH VIÊN

Võ Thanh Việt

ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐĂNG KÝ THAM GIA TUYỂN CHỌN

Trung tâm Công nghệ và quản lý môi trường (ETM)

Trần Minh Lộc