

Số: /SKHCN-KHTC

Thành phố Đồng Nai, ngày tháng 5 năm 2026

V/v mời báo giá thẩm định giá dự toán  
Thuê và vận hành nền tảng số dùng  
chung phục vụ chuyển đổi số trong hoạt  
động sáng kiến (phần mềm sáng kiến)

Kính gửi: Các đơn vị thẩm định giá trên địa bàn thành phố Đồng Nai

Hiện nay, Sở Khoa học và Công nghệ đang triển khai nhiệm vụ Thuê và vận hành nền tảng số dùng chung phục vụ chuyển đổi số trong hoạt động sáng kiến (phần mềm sáng kiến), giá trị dự kiến 600.000.000 VNĐ.

Để thực hiện công tác lựa chọn nhà thầu đối với gói thầu thẩm định giá theo đúng quy định, Sở Khoa học và Công nghệ kính mời Quý đơn vị quan tâm, tham gia thực hiện thẩm định giá đối với gói thầu có giá trị như trên (Chi tiết Danh mục các chức năng của hệ thống theo Phụ lục đính kèm văn bản này).

Trong trường hợp Quý đơn vị quan tâm, xin vui lòng gửi văn bản báo giá phí dịch vụ và dự thảo Hợp đồng gửi về Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đồng Nai trước ngày 10/5/2026.

Địa chỉ: 1597 đường Phạm Văn Thuận, P. Trần Biên, Thành phố Đồng Nai.

Thông tin liên hệ: Ông Võ Thành Việt – Phòng Kế hoạch Tài chính, điện thoại: 0914.731.376.

Sở Khoa học và Công nghệ rất mong nhận được sự quan tâm và hợp tác của Quý đơn vị./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở;
- Phòng ĐMST;
- Lưu VT, KHTC.

**GIÁM ĐỐC**

**Phạm Văn Trinh**

## PHỤ LỤC CHỨC NĂNG PHẦN MỀM

### 1. Danh sách nhóm các chức năng chính

STT	Nhóm chức năng	Mô tả chi tiết
<b>I</b>	<b>Danh mục hệ thống</b>	
1	Lĩnh vực	Quản lý danh mục các lĩnh vực áp dụng sáng kiến (ví dụ: Giáo dục, CNTT, Quản lý hành chính, Y tế, ...). Cho phép thêm, sửa, xóa, tìm kiếm và phân loại lĩnh vực để phục vụ thống kê và báo cáo.
2	Đối tượng	Quản lý danh mục đối tượng áp dụng hoặc hưởng lợi từ sáng kiến (cá nhân, tập thể, học sinh, cán bộ...). Hỗ trợ cập nhật, chỉnh sửa và sử dụng làm tiêu chí thống kê.
3	Đợt đề nghị	Quản lý các đợt tiếp nhận và xét duyệt sáng kiến theo thời gian (theo năm, quý,...). Cho phép thiết lập thời gian bắt đầu - kết thúc, trạng thái hoạt động và khóa đợt khi hết hạn.
4	Loại tác giả	Quản lý phân loại tác giả sáng kiến (cá nhân, nhóm tác giả, đơn vị, ...).
5	Đơn vị phê duyệt	Quản lý danh sách các đơn vị, phòng ban, hội đồng có thẩm quyền thẩm định và phê duyệt sáng kiến. Cho phép cấu hình cấp phê duyệt theo từng đợt hoặc từng lĩnh vực.
6	Biểu mẫu xuất	Quản lý các mẫu biểu xuất dữ liệu như: Phiếu tiếp nhận, Biên bản họp hội đồng, Quyết định công nhận, ...
7	Biểu mẫu thống kê	Quản lý các mẫu báo cáo thống kê theo nhiều tiêu chí: lĩnh vực, đơn vị, tác giả, đợt đề nghị, kết quả xét duyệt... Hỗ trợ xuất file tổng hợp.
8	Quyết định	Quản lý danh mục các loại quyết định công nhận sáng kiến (cấp cơ sở, cấp tỉnh...).
<b>II</b>	<b>Quy trình động (cấu hình tùy chỉnh trực tiếp trên phần mềm bởi Quản trị viên để phù hợp Quy trình của đơn vị)</b>	
9	Cấu hình quy trình	Cho phép Quản trị viên thiết lập và tùy chỉnh quy trình xử lý hồ sơ sáng kiến theo từng cấp (cơ sở, tỉnh, ...). Hỗ trợ tạo mới, chỉnh sửa, sao chép, kích hoạt/ngừng áp dụng quy trình theo từng đợt đề nghị hoặc từng loại sáng kiến.

10	Cấu hình trường hợp	Cho phép thiết lập các trường hợp xử lý khác nhau trong cùng một quy trình (ví dụ: đạt, không đạt, bổ sung hồ sơ, chuyển cấp cao hơn, ...).
11	Cấu hình bước xử lý	Thiết lập các bước trong quy trình (tiếp nhận, thẩm định, họp hội đồng, phê duyệt, ban hành quyết định...). Cho phép sắp xếp thứ tự, quy định thời hạn xử lý, bắt buộc đính kèm tài liệu hoặc nhập ý kiến nhận xét.
12	Cấu hình chức năng bổ sung	Cho phép cấu hình chức năng bổ sung
13	Cấu hình thành phần hồ sơ	Thiết lập các thành phần bắt buộc hoặc không bắt buộc của hồ sơ sáng kiến (mô tả giải pháp, minh chứng, báo cáo hiệu quả, phụ lục...).
14	Cấu hình trạng thái bước xử lý	Quản lý các trạng thái của hồ sơ tại từng bước (chờ xử lý, đang xử lý, yêu cầu bổ sung, đã phê duyệt, không đạt...). Cho phép hiển thị trạng thái trực quan để theo dõi tiến độ.
15	Cấu hình tác nhân xử lý	Thiết lập người/nhóm người chịu trách nhiệm xử lý tại từng bước (cán bộ tiếp nhận, thư ký hội đồng, hội đồng xét duyệt, ...).
16	Cấu hình liên thông	Cho phép tích hợp, kết nối và trao đổi dữ liệu với các hệ thống khác. Hỗ trợ đồng bộ trạng thái và hồ sơ điện tử theo chuẩn quy định.
<b>III</b>	<b>Tiêu chí động (cấu hình tùy chỉnh trực tiếp trên phần mềm bởi Quản trị viên để phù hợp Tiêu chí chấm sáng kiến của đơn vị)</b>	
17	Danh sách nhóm tiêu chí	Quản lý các nhóm tiêu chí đánh giá sáng kiến (ví dụ: Tính mới, Tính hiệu quả, Khả năng áp dụng...). Cho phép thêm, sửa, xóa, sắp xếp thứ tự và áp dụng theo từng đợt hoặc từng loại sáng kiến.
18	Cấu hình tiêu chí động	Cho phép thiết lập tiêu chí chấm điểm chi tiết trong từng nhóm: thang điểm, trọng số, mô tả,... Hỗ trợ cấu hình chấm điểm độc lập theo từng thành viên hội đồng và tự động tổng hợp điểm.
<b>IV</b>	<b>Hội đồng sáng kiến</b>	
19	Danh sách hội đồng	Quản lý thông tin các hội đồng xét duyệt sáng kiến theo từng cấp hoặc từng đợt (tên hội đồng, quyết định thành lập, thời gian hoạt động...).
20	Cấu hình thành viên hội đồng	Thiết lập danh sách thành viên tham gia hội đồng (Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên, Thư ký...). Phân quyền chấm điểm, nhận xét, bỏ

		phiếu và ký xác nhận biên bản họp.
<b>V</b>	<b>Đăng ký nộp hồ sơ sáng kiến</b>	
21	Đăng nhập	Cho phép người dùng đăng nhập hệ thống bằng tài khoản được cấp hoặc tích hợp đăng nhập một lần (SSO). Phân quyền theo vai trò: Tác giả, Quản trị viên, Hội đồng, Cán bộ tiếp nhận.
22	Đăng ký nộp sáng kiến	Cho phép tác giả khai báo thông tin sáng kiến trực tuyến theo biểu mẫu cấu hình sẵn, lựa chọn lĩnh vực, đợt đề nghị và đính kèm tài liệu minh chứng.
23	Quản lý hồ sơ sáng kiến	Tác giả có thể xem, chỉnh sửa, cập nhật hoặc rút hồ sơ khi còn trong thời gian cho phép. Hệ thống lưu lịch sử chỉnh sửa và trạng thái xử lý.
24	Thành phần hồ sơ	Hiện thị và kiểm soát các thành phần hồ sơ theo cấu hình (bắt buộc/không bắt buộc). Cảnh báo khi chưa hoàn thiện đầy đủ trước khi nộp chính thức.
25	Tập tin đính kèm	Cho phép tải lên nhiều định dạng tài liệu (PDF, Word, Excel, hình ảnh...). Hỗ trợ kiểm tra dung lượng, số lượng file và lưu trữ an toàn trên hệ thống.
26	Kiểm tra trùng lặp/đạo văn	Ứng dụng AI kiểm tra nội dung sáng kiến nhằm phát hiện trùng lặp hoặc tương đồng với các sáng kiến đã nộp trước đó. Hiện thị tỷ lệ tương đồng để hỗ trợ hội đồng xem xét.
<b>VI</b>	<b>Tiếp nhận và xử lý hồ sơ</b>	
27	Tiếp nhận hồ sơ	Cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, xác nhận tiếp nhận hoặc yêu cầu bổ sung thông tin trước khi đưa vào quy trình xét duyệt.
28	Danh sách hồ sơ	Hiện thị danh sách hồ sơ theo bộ lọc: đợt đề nghị, trạng thái, lĩnh vực, tác giả, hội đồng, ...
29	Xử lý hồ sơ	Thực hiện các bước theo quy trình đã cấu hình.
30	Theo dõi hồ sơ	Cho phép theo dõi tiến độ xử lý theo từng bước, hiện thị trạng thái trực quan (đang xử lý, chờ phê duyệt, đã hoàn thành...). Gửi thông báo tự động khi có thay đổi trạng thái.
31	Đính kèm quyết định	Sau khi sáng kiến được phê duyệt, hệ thống cho phép cập nhật quyết định.
32	Kết quả sáng kiến	Công bố kết quả xét duyệt (đạt/không đạt, mức công nhận, số điểm). Hỗ trợ xuất danh sách kết quả và thống kê phục vụ báo cáo tổng hợp.

<b>VII</b>	<b>Đánh giá hồ sơ</b>	
33	Danh sách hồ sơ đánh giá	Hiện thị danh sách các hồ sơ được phân công cho thành viên hội đồng đánh giá. Hỗ trợ lọc theo đợt, lĩnh vực, trạng thái chấm điểm và thời hạn hoàn thành.
34	Đánh giá hồ sơ	Thành viên hội đồng thực hiện chấm điểm theo bộ tiêu chí đã cấu hình, nhập nhận xét chi tiết và đề xuất mức công nhận. Hệ thống tự động tính tổng điểm theo trọng số.
35	Phiếu đánh giá	Tạo và lưu trữ phiếu đánh giá điện tử của từng thành viên. Hỗ trợ xuất phiếu đánh giá.
<b>VIII</b>	<b>Đính kèm quyết định</b>	
36	Đính kèm quyết định	Cho phép đính kèm quyết định công nhận sáng kiến.
<b>IX</b>	<b>Tra cứu, tìm kiếm</b>	
37	Tra cứu, tìm kiếm	Cho phép tra cứu sáng kiến theo nhiều tiêu chí: tên sáng kiến, tác giả, đơn vị, lĩnh vực, năm công nhận, trạng thái. Hỗ trợ tìm kiếm nâng cao và xuất kết quả.
<b>X</b>	<b>Thống kê báo cáo</b>	
38	Danh sách sáng kiến đạt	Tổng hợp danh sách các sáng kiến được công nhận theo từng đợt, năm hoặc cấp xét duyệt hoặc theo trạng thái của sáng kiến.
39	Danh sách sáng kiến chưa đạt	Thống kê các sáng kiến không được công nhận, kèm theo lý do và điểm đánh giá để phục vụ báo cáo tổng hợp.
40	Danh sách sáng kiến theo đơn vị	Thống kê số lượng sáng kiến theo từng đơn vị, phục vụ đánh giá thi đua và quản lý nội bộ.
<b>XI</b>	<b>Kết nối hệ thống khác</b>	
41	Tích hợp vào hệ thống chứng thực SSO của tỉnh; hệ thống IOC của tỉnh; hệ thống Thi đua khen thưởng của tỉnh;....	Kết nối với hệ thống xác thực tập trung (Single Sign-On) để đồng bộ tài khoản người dùng, đảm bảo đăng nhập một lần và bảo mật theo tiêu chuẩn của tỉnh. Kết nối, chia sẻ dữ liệu với các hệ thống của tỉnh, như: hệ thống IOC của tỉnh; hệ thống Thi đua khen thưởng của tỉnh;....
<b>XII</b>	<b>Ứng dụng di động (Android và IOS)</b>	
42	Ứng dụng di động tương thích đa nền tảng, đảm bảo	Tối ưu hóa khả năng tương thích, hiển thị, vận hành ổn định trên các hệ điều hành Android,

	vận hành ổn định trên các thiết bị di động	IOS,....
<b>XIII</b>	<b>Quản trị hệ thống</b>	
43	Quản lý người dùng	Tạo, sửa, khóa tài khoản người dùng; phân quyền theo vai trò; đặt lại mật khẩu và quản lý trạng thái hoạt động.
44	Quản lý đơn vị, tổ chức	Quản lý cơ cấu tổ chức: thêm, sửa, xóa đơn vị.
45	Quản lý vai trò	Cấu hình vai trò và quyền truy cập chức năng, phân quyền chi tiết theo từng nhóm chức năng trong hệ thống.
46	Cấu hình hệ thống	Thiết lập các thông số chung: logo, tên hệ thống, ...
47	Cấu hình đơn vị	Cho phép cấu hình đơn vị
48	Cấu hình menu	Cho phép cấu hình menu
49	Cấu hình tích hợp chữ ký số	Cấu hình chữ ký số của Ban Cơ yếu Chính phủ, các nhà cung cấp chữ ký số được cơ quan quản lý nhà nước cấp phép.
50	Cấu hình thông tin email và SMS	Thiết lập máy chủ gửi email và SMS, mẫu email, SMS thông báo tự động khi thay đổi trạng thái hồ sơ hoặc khi phân công xử lý.
51	Cấu hình thông tin sáng kiến	Thiết lập các tham số liên quan đến sáng kiến như: mức độ cảnh báo trùng lặp, hệ số tính điểm, thời hạn nộp hồ sơ, quy định áp dụng theo từng năm,...