

KẾ HOẠCH

Tổ chức hội nghị Phổ cập kiến thức và kỹ năng ứng dụng AI cho đội ngũ cán bộ, công chức các Sở, ban, ngành và UBND cấp huyện

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia xác định tầm nhìn đến năm 2045; Kế hoạch số 433-KH/TU ngày 28/2/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh Ủy về triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về “đột phá phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia” trên địa bàn tỉnh Đồng Nai; Kế hoạch số 92/KH-UBND ngày 18/3/2025 về thực hiện Nghị quyết số 03/NQ-CP ngày 09/01/2025 của Chính phủ và Kế hoạch số 433-KH/TU của Tỉnh ủy.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại văn bản số 2593/UBND-KGVX ngày 17/3/2025 về đẩy mạnh tuyên truyền Nghị quyết số 57-NQ/TW, Nghị quyết số 03/NQ-CP và Kế hoạch số 433-KH/TU về “đột phá phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia”, trong đó giao Sở Khoa học và Công nghệ **tổ chức bồi dưỡng chuyên đề Ứng dụng AI cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh.**

Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch Tổ chức hội nghị Phổ cập kiến thức và kỹ năng ứng dụng AI cho đội ngũ cán bộ, công chức các Sở, ban, ngành và UBND cấp huyện với chủ đề: **“AI cho cán bộ, công chức Đồng Nai: Giải phóng năng suất, chủ động phục vụ”**, bao gồm các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Trang bị kiến thức, kỹ năng cho cán bộ, công chức trong thời đại chuyển đổi số để nâng cao chất lượng công việc, năng suất lao động và tiết kiệm thời gian.

Giúp cán bộ, công chức giảm thiểu công việc thủ công, tập trung đi cơ sở, gần với người dân nhiều hơn và tập trung cho những hoạt động mang tính chất sáng tạo và có giá trị hơn.

Tạo tiền đề để cán bộ, công chức chủ động tiếp cận, ứng dụng AI vào quản lý hành chính, phát triển các dịch vụ công thông minh và tham gia vào quá trình chuyển đổi số của tỉnh Đồng Nai ...

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung

Phần 1: Tổng quan về Trí tuệ Nhân tạo (AI) và ứng dụng trong quản lý nhà nước

- AI là gì và tại sao lại quan trọng? Các lĩnh vực ứng dụng của AI; Các loại AI và cách thức hoạt động; Ứng dụng AI trong quản lý nhà nước; Xu hướng phát

triển và các vấn đề liên quan; An toàn thông tin, đạo đức AI, chính sách và pháp lý liên quan đến AI.

Phần 2: Ứng dụng AI trong Quản lý Hành chính và Dịch vụ Công

- Giới thiệu các công cụ AI hỗ trợ CBCC trong việc xử lý văn bản, quản lý hồ sơ, phân tích dữ liệu và tạo báo cáo, biểu đồ, sơ đồ tư duy, hỗ trợ quản lý dự án...

- Thực hành sử dụng AI: Hướng dẫn viết prompt hiệu quả cho ChatGPT (cấu trúc prompt, bắt AI nhập vai, miêu tả chi tiết, xác định định dạng đầu ra); Demo và thực hành trên một số nền tảng AI phổ biến (ChatGPT, Google Gemini, các công cụ AI khác).

Phần 3: Tự động hóa và các vấn đề cần lưu ý

- Ứng dụng AI để tự động hóa công việc hành chính; Các rủi ro công nghệ và phương pháp bảo vệ dữ liệu khi sử dụng AI.

- Thảo luận về các bài học kinh nghiệm và khuyến nghị khi triển khai AI.

Phần 4: Hỏi đáp và thảo luận

- Giải đáp thắc mắc, chia sẻ kinh nghiệm và thảo luận về các vấn đề liên quan đến ứng dụng AI trong công việc của CBCC.

2. Đối tượng: cán bộ, công chức thuộc các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện. Số lượng dự kiến khoảng 1.500 người.

- **Thời gian:** ngày **thứ bảy 29/3/2025**. Buổi sáng từ **08 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút** (150 phút).

- **Địa điểm:** Hội trường Công ty dịch vụ Mobifone khu vực 8 - Chi nhánh tỉnh Đồng Nai (236A Phan Trung, phường Tân Mai, TP. Biên Hòa).

- **Hình thức tổ chức:** kết hợp trực tuyến và trực tiếp.

III. KINH PHÍ

- Tổng kinh phí thực hiện là: **46.500.000 đồng** (*Bằng chữ: Bốn mươi sáu triệu năm trăm ngàn đồng*). (*Đính kèm Phụ lục Dự toán kinh phí*).

- Nguồn kinh phí thực hiện: nguồn kinh phí sự nghiệp năm 2025 theo Quyết định số 153/QĐ-STC ngày 21/3/2025 của Sở Tài chính về việc điều chỉnh dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2025.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Công nghệ

- Chủ trì và phối hợp với Viện phát triển năng lực lãnh đạo Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch, đảm bảo tiến độ thời gian.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Đảm bảo nguồn kinh phí thực hiện Kế hoạch.

- Thực hiện các thủ tục để đảm bảo công tác thanh quyết toán theo quy định.

3. Văn phòng Sở

- Thực hiện công tác hậu cần cho Hội nghị nêu trên.

4. Trung tâm Khoa học Công nghệ

- Thực hiện công tác truyền thông về hội nghị trên các nền tảng.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hội nghị Phổ cập kiến thức và kỹ năng ứng dụng AI cho đội ngũ cán bộ, công chức các Sở, ban, ngành và UBND cấp huyện./.

Khánh

Nơi nhận:

- Viện phát triển năng lực lãnh đạo Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (tham dự);
- Lưu: VT, KHTC, CN. Huệ.



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Hoàng Khai