

Số: /KH-SoKHCN

Đồng Nai, ngày tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức sát hạch kiến thức và kỹ năng ứng dụng AI cho đội ngũ cán bộ, công chức các Sở, ban, ngành và UBND cấp huyện

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia (sau đây gọi tắt là Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị); Kế hoạch số 433-KH/TU ngày 28/2/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị trên địa bàn tỉnh Đồng Nai; Kế hoạch số 92/KH-UBND ngày 18/3/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về thực hiện Nghị quyết số 03/NQ-CP ngày 09/01/2025 của Chính phủ và Kế hoạch số 433-KH/TU của Tỉnh ủy;

Căn cứ văn bản số 2593/UBND-KGVX ngày 17/3/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về đẩy mạnh tuyên truyền Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị, Nghị quyết số 03/NQ-CP ngày 09/01/2025 của Chính phủ và Kế hoạch số 433-KH/TU ngày 28/2/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về “đột phá phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia”. Ngày 29/3/2025, Sở Khoa học và Công nghệ đã tổ chức Hội nghị Phở cập kiến thức và kỹ năng ứng dụng AI cho đội ngũ cán bộ, công chức các Sở, ban, ngành và UBND cấp huyện;

Căn cứ Kế hoạch số 10/KH-SoKHCN ngày 25/3/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ Tổ chức hội nghị Phở cập kiến thức và kỹ năng ứng dụng AI cho đội ngũ cán bộ, công chức các Sở, ban, ngành và UBND cấp huyện;

Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch tổ chức sát hạch kiến thức và kỹ năng ứng dụng AI cho đội ngũ cán bộ, công chức các Sở, ban, ngành và UBND cấp huyện sau hội nghị như sau:

I. MỤC ĐÍCH. YÊU CẦU

Nhằm đánh giá mức độ tiếp thu kiến thức và kỹ năng ứng dụng AI của cán bộ, công chức các Sở, ban, ngành và UBND cấp huyện sau hội nghị. Xác định những lĩnh vực cần củng cố kiến thức và kỹ năng. Đưa ra các khuyến nghị để nâng cao hiệu quả ứng dụng AI trong công việc của cán bộ, công chức.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung:

Tổ chức thực hiện sát hạch kiến thức và kỹ năng ứng dụng AI cho đội ngũ cán bộ, công chức các Sở, ban, ngành và UBND cấp huyện và cấp chứng nhận điện tử

cho cán bộ, công chức đạt điều kiện yêu cầu qua nền tảng sát hạch trực tuyến.

2. Đối tượng và số lượng: cán bộ, công chức thuộc các Sở, ban, ngành, UBND cấp huyện. Dự kiến 4000 người.

3. Hình thức tổ chức: Trực tuyến.

4. Thời gian triển khai: Dự kiến 03 tháng (trong Quý II, Quý III/2025).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Nguồn kinh phí thực hiện: nguồn kinh phí sự nghiệp năm 2025 theo Quyết định số 120/QĐ-SoKHCHN ngày 28/3/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2025;

- Kinh phí cụ thể: Phòng Kế hoạch – Tài chính sẽ phối hợp với phòng Công nghệ tham khảo, lập dự toán trình duyệt theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Công nghệ

- Chủ trì nhiệm vụ; thông báo rộng rãi trên các phương tiện để mời các đơn vị có năng lực tham gia cung cấp dịch vụ; phối hợp với đơn vị liên quan triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch, đảm bảo tiến độ thời gian.

- Nghiệm thu kết quả; tổng hợp, cung cấp hồ sơ, chứng từ liên quan; đề nghị thanh quyết toán; phối hợp phòng Kế hoạch - Tài chính thực hiện thanh quyết toán theo quy định.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Rà soát kinh phí và đảm bảo nguồn kinh phí thực hiện Kế hoạch;

- Tham mưu phê duyệt dự toán, hợp đồng, thanh lý hợp đồng và thực hiện thủ tục thanh quyết toán theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức sát hạch kiến thức và kỹ năng ứng dụng AI cho đội ngũ cán bộ, công chức các Sở, ban, ngành và UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh Đồng Nai./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, KHTC, CN. Chương

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Hoàng Khai

Phụ lục
CÁC HẠNG MỤC CÔNG VIỆC THỰC HIỆN
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SoKH&CN ngày / /2025 của Sở KH&CN)

Số TT	NỘI DUNG	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
I	Thuê nền tảng học trực tuyến, gồm các chức năng sau:			
	- Thay đổi giao diện người dùng: Logo, banner, hiển thị thông tin khóa học. - Tìm kiếm khóa học. - Quản lý người dùng: đăng ký/đăng nhập, phân quyền người dùng, quản lý hồ sơ cá nhân người dùng (Họ tên, đơn vị, tiến độ học tập,...) - Quản lý khóa học: Tạo/chỉnh sửa khóa học, gán bài học (video, slide, audio,...) vào khóa học, phân loại khóa học, sắp xếp thành viên tham gia khóa học, hủy khóa học,... - Quản lý, đánh giá, theo dõi kết quả khóa học: Thiết lập bài kiểm tra, gán thành viên tham gia bài kiểm tra, chấm điểm, xuất chứng chỉ hoàn thành khóa học,... - Phân tích, xuất báo cáo, thống kê. - Hỗ trợ học viên tham gia khóa học. - Nền tảng tương thích với các trình duyệt web thông dụng, thiết bị di động. - Số lượng tài khoản ≤ 4000 tài khoản.	Tháng	03	
II	Chi phí xây dựng chương trình đào tạo			
	- Biên tập, số hóa tài liệu học tập. - Xây dựng bộ câu hỏi kiểm tra, đánh giá. - Bộ báo cáo kết quả triển khai đào tạo	Bộ	01	