| | |
|---|---|
| BỘ CÔNG AN<br>**CÔNG AN TP. ĐỒNG NAI** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 754/TTr-CATP-PV01 | *Đồng Nai, ngày07 tháng 10 năm 2026* |

# TỜ TRÌNH
## Về việc xem xét, ký ban hành các văn bản về tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số thành phố Đồng Nai

Kính gửi: Đ/c Vũ Hồng Văn, Ủy viên Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Bí thư Thành ủy, Trưởng Đoàn đại biểu Quốc hội thành phố, Trưởng Ban Chỉ đạo.

Thực hiện Quyết định số 988-QĐ/TU ngày 30/8/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy Đồng Nai về kiện toàn Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số thành phố Đồng Nai (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo), Công an thành phố - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo đã chủ trì tham mưu xây dựng các dự thảo văn bản về tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo, tổ chức lấy ý kiến 02 lần và tổng hợp, nghiên cứu tiếp thu, giải trình. Công an thành phố kính trình đồng chí Bí thư Thành ủy, Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét các nội dung sau:

### I. SỰ CẦN THIẾT BAN HÀNH

Sau khi Ban Chỉ đạo được kiện toàn và Công an thành phố được giao làm Cơ quan Thường trực, việc ban hành đồng bộ các văn bản về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc, quan hệ công tác; phân công nhiệm vụ các thành viên; kiện toàn tổ chức giúp việc, tư vấn và thành lập các Tổ công tác là cần thiết, tạo cơ sở thống nhất để tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

Các văn bản nhằm xác định rõ trách nhiệm, thẩm quyền, cơ chế phối hợp giữa Ban Chỉ đạo, Cơ quan Thường trực, Tổ Giúp việc, Hội đồng Tư vấn, các Tổ công tác và cơ quan, đơn vị, địa phương; hạn chế chồng chéo trong tham mưu, theo dõi, đôn đốc và báo cáo; bảo đảm hoạt động của Ban Chỉ đạo liên tục, đồng bộ, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW trên địa bàn thành phố.

### II. QUÁ TRÌNH XÂY DỰNG VÀ KẾT QUẢ LẤY Ý KIẾN

#### 1. Xây dựng dự thảo và tổ chức lấy ý kiến 02 lần

Trên cơ sở nhiệm vụ được giao, Công an thành phố đã nghiên cứu các quy định, hướng dẫn có liên quan của Trung ương, Thành ủy và yêu cầu thực tiễn để xây dựng 08 dự thảo văn bản về tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo; đồng thời đề nghị các cơ quan, đơn vị giới thiệu nhân sự tham gia Tổ Giúp việc, Hội đồng Tư vấn và các Tổ công tác.

Để bảo đảm các dự thảo phù hợp chức năng, nhiệm vụ của từng ngành, đơn vị, địa phương, Công an thành phố đã tổ chức lấy ý kiến góp ý 02 lần, cụ thể:

***- Lần thứ nhất:*** Tại Công văn số 3085/CATP-PV01 ngày 17/9/2026, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiên cứu, tham gia ý kiến đối với các dự thảo và giới thiệu nhân sự theo thành phần dự kiến.

***- Lần thứ hai:*** Sau khi tổng hợp, nghiên cứu tiếp thu, chỉnh lý các ý kiến lần thứ nhất, Cơ quan Thường trực ban hành Công văn số 724/CQTT ngày 27/9/2026, tiếp tục lấy ý kiến đối với 08 dự thảo đã chỉnh lý, tập trung làm rõ những nội dung còn có ý kiến khác nhau, phương án tổ chức, phân công nhiệm vụ và nhân sự.

Việc lấy ý kiến được thực hiện đối với các thành viên Ban Chỉ đạo, cơ quan tham mưu, giúp việc Thành ủy, các sở, ban, ngành, cơ quan có liên quan và các địa phương, gắn với trách nhiệm nghiên cứu nội dung thuộc phạm vi quản lý, phụ trách.

**2. Kết quả tổng hợp, tiếp thu, giải trình**

Theo kết quả tổng hợp tại Công văn số 3523/CQTT, có **126 cơ quan, đơn vị, địa phương tham gia ý kiến góp ý** và **11 cơ quan, đơn vị, địa phương** không có ý kiến góp ý cả 02 lần. Danh sách các cơ quan, đơn vị, địa phương và phụ lục tổng hợp nội dung góp ý, kết quả tiếp thu, giải trình được lập kèm theo hồ sơ.

Trên cơ sở các ý kiến nhận được, Công an thành phố đã nghiên cứu, tổng hợp, tiếp thu, giải trình và cập nhật, hoàn chỉnh các dự thảo; tập trung làm rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc, quan hệ công tác; phân công trách nhiệm các thành viên Ban Chỉ đạo; cơ chế phối hợp giữa Cơ quan Thường trực, Tổ Giúp việc, Hội đồng Tư vấn và các Tổ công tác; đồng thời rà soát, bổ sung nhân sự theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị. Đối với nội dung còn có ý kiến khác nhau, Cơ quan Thường trực đã tổng hợp, đề xuất phương án và giải trình để báo cáo xem xét, quyết định.

**3. Lấy ý kiến thành viên Ban Chỉ đạo trước khi trình ký**

Để bảo đảm các dự thảo thống nhất, đồng bộ, phù hợp với quy định của Trung ương, Thành ủy và tình hình thực tiễn của thành phố, Cơ quan Thường trực tiếp tục ban hành Công văn số 3523/CQTT, đề nghị các thành viên Ban Chỉ đạo cho ý kiến đối với kết quả tiếp thu, giải trình vào 08 dự thảo văn bản thông qua chức năng "Phiếu lấy ý kiến" trên phần mềm họp không giấy.

Kết quả đến ngày 04/10/2026, trên hệ thống phần mềm họp không giấy đã ghi nhận **có 34/38** (*Chiếm 89,47% ý kiến "Đồng ý"*) danh sách thành viên Ban Chỉ đạo thống nhất đồng ý và **04/38** thành viên không có ý kiến vào các hồ sơ, tài liệu xin ý kiến về kết quả tiếp thu, giải trình 08 dự thảo văn bản.

**III. NỘI DUNG 08 DỰ THẢO VÀ PHƯƠNG ÁN TRÌNH KÝ**

Trên cơ sở nội dung 08 dự thảo đã lấy ý kiến, Công an thành phố đề xuất phân nhóm trình ký theo chủ thể có thẩm quyền như sau:

**1. Nhóm 06 văn bản trình đ/c Bí thư Thành ủy xem xét, ký ban hành**

a) Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc, quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo: xác định vị trí, chức năng chỉ đạo, nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Ban Chỉ đạo, các thành viên, Cơ quan Thường trực, Hội đồng Tư vấn và Tổ Giúp việc. Văn bản thuộc thẩm quyền Ban Thường vụ Thành ủy; kính trình đồng chí Bí thư Thành ủy xem xét, ký thay mặt Ban Thường vụ Thành ủy sau khi hoàn

thành thủ tục trình tập thể có thẩm quyền.

b) Quyết định ban hành Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo: cụ thể hóa nguyên tắc, chế độ làm việc, trách nhiệm điều hành, quan hệ phối hợp và tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

c) Thông báo phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo: xác định trách nhiệm của Trưởng Ban, các Phó Trưởng Ban và từng thành viên theo lĩnh vực phụ trách, gắn với trách nhiệm chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc và báo cáo kết quả thực hiện.

d) Quyết định kiện toàn Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo: kiện toàn thành phần, xác định nhiệm vụ tham mưu, tổng hợp, theo dõi, đôn đốc, phối hợp xử lý nhiệm vụ liên ngành; giao Tổ trưởng ban hành Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên.

đ) Quyết định kiện toàn Hội đồng Tư vấn cho Ban Chỉ đạo: kiện toàn tổ chức tư vấn, xác định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và nguồn lực hoạt động; giao Chủ tịch Hội đồng phê duyệt danh sách ủy viên, ban hành Quy chế làm việc và quyết định thành lập các nhóm chuyên gia theo yêu cầu nhiệm vụ.

e) Quyết định thành lập các Tổ công tác của Ban Chỉ đạo: thành lập 05 Tổ công tác về chuyển đổi số, dữ liệu, dịch vụ công, cải cách hành chính, Đề án 06; phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và công nghệ chiến lược; tài chính, đầu tư, nguồn lực; an ninh mạng; triển khai phong trào "Bình dân học vụ số". Dự thảo xác định thành phần, nhiệm vụ và trách nhiệm thực hiện của từng Tổ công tác.

Đối với 06 văn bản nêu trên, kính trình đồng chí Bí thư Thành ủy xem xét, ký ban hành với cương vị Bí thư Thành uỷ, Trưởng Ban Chỉ đạo.

**2. Nhóm 02 văn bản giao chủ thể phụ trách ký ban hành**

a) Quy chế làm việc của Hội đồng Tư vấn: quy định nguyên tắc, chế độ làm việc, trách nhiệm của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, thành viên và Cơ quan Thường trực Hội đồng; cơ chế tư vấn, phối hợp, thông tin và tổ chức thực hiện. Đề xuất giao đồng chí Chủ tịch UBND thành phố, Chủ tịch Hội đồng Tư vấn xem xét, ký ban hành theo thẩm quyền của Chủ tịch Hội đồng. Công an thành phố phối hợp hoàn thiện hồ sơ, dự thảo Quyết định ban hành kèm theo Quy chế, thống nhất tên gọi, căn cứ và thể thức trước khi trình Chủ tịch Hội đồng ký.

b) Quyết định ban hành Quy chế hoạt động của Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo: quy định nguyên tắc, chế độ làm việc, trách nhiệm của Tổ trưởng, các Tổ phó, Thư ký và thành viên; quan hệ phối hợp, chế độ thông tin, báo cáo, quản lý hồ sơ và điều kiện bảo đảm hoạt động. Đề xuất giao Công an thành phố tổ chức hoàn thiện, trình đồng chí lãnh đạo Công an thành phố được phân công làm Tổ trưởng Tổ Giúp việc ký ban hành với chức danh Tổ trưởng; Công an thành phố thực hiện phát hành, sử dụng con dấu theo quy định.

**IV. NỘI DUNG KÍNH TRÌNH**

Từ sự cần thiết, quá trình xây dựng, tổ chức lấy ý kiến 02 lần và kết quả tiếp thu, giải trình nêu trên, Công an thành phố - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo kính trình đồng chí Bí thư Thành ủy, Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét:

**1.** Đồng ý chủ trương ký, ban hành 06 văn bản nêu tại khoản 1 mục III, bảo đảm đúng thẩm quyền của Ban Thường vụ Thành ủy và Trưởng Ban Chỉ đạo.

**2.** Giao đồng chí Chủ tịch UBND thành phố, Chủ tịch Hội đồng Tư vấn xem xét, ký ban hành Quyết định ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng Tư vấn. Giao Công an thành phố hoàn thiện, tổ chức ký và phát hành Quyết định ban hành Quy chế hoạt động của Tổ Giúp việc; người ký là đồng chí lãnh đạo Công an thành phố giữ chức Tổ trưởng Tổ Giúp việc, ký với cương vị Tổ trưởng theo nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

**3.** Việc ban hành 02 quy chế được thực hiện sau khi các Quyết định kiện toàn tương ứng có hiệu lực, bảo đảm thống nhất với nội dung các văn bản đã được ban hành. Theo phương án trong các dự thảo, Chủ tịch Hội đồng ban hành Quy chế làm việc trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày Quyết định kiện toàn Hội đồng có hiệu lực; Tổ trưởng ban hành Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày Quyết định kiện toàn Tổ Giúp việc có hiệu lực.

**4.** Giao Công an thành phố chủ trì, phối hợp Văn phòng Thành ủy, Văn phòng UBND thành phố và các cơ quan liên quan rà soát căn cứ, tên gọi, nhân sự, thẩm quyền ký, thể thức, số, ngày ban hành và điều khoản hiệu lực của toàn bộ hồ sơ. Hoàn thiện các thông tin nhân sự còn để trống trong dự thảo, bảo đảm hồ sơ thống nhất, đầy đủ theo đúng quy trình, quy định.

**5.** Sau khi các văn bản được ban hành, Công an thành phố phối hợp tổ chức phát hành, phổ biến, hướng dẫn triển khai; theo dõi, đôn đốc việc ban hành các quy chế, phân công nhiệm vụ và thực hiện chương trình công tác; tổng hợp khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, chỉ đạo, bảo đảm đưa các văn bản vào thực hiện đồng bộ.

Công an thành phố kính trình đồng chí Bí thư Thành ủy, Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định./.

**Hồ sơ kèm theo:**

*- 06 dự thảo văn bản trình đồng chí Bí thư Thành ủy xem xét, ký ban hành theo khoản 1 mục III;*

*- 02 dự thảo về Quy chế hoạt động của Tổ Giúp việc và Quy chế làm việc của Hội đồng Tư vấn, trình xem xét phương án giao ký ban hành theo khoản 2 mục III;*

*- Bảng tổng hợp ý kiến góp ý, kết quả tiếp thu, giải trình qua 02 lần lấy ý kiến; danh sách cơ quan, đơn vị, địa phương và tài liệu nhân sự liên quan.*

***Nơi nhận:***
- Như trên;
- Đ/c Chủ tịch UBND thành phố;
- Văn phòng Thành ủy (phối hợp);
- Văn phòng UBND thành phố;
- Lưu: VT, PV01 (Tổ 57).

**GIÁM ĐỐC**

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
CÔNG AN THÀNH PHỐ ĐỒNG NAI

**Thiếu tướng Nguyễn Đức Hải**